

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***„Budowa boiska do piłki nożnej w m. Suchorzew gm. Pleszew”***

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Dom Kultury  
z siedzibą: 63-300 Pleszew, ul. Bogusza 1  
reprezentowany przez Dyrektora Mariusza Szymczaka,  
tel. (0-62) 74 28 362, fax (0-62) 74 22 631.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
- 2) Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie niwelacji terenu, szczelin filtracyjnych oraz budowa boiska piłkarskiego o wymiarach 55x88 m o nawierzchni z trawy naturalnej wysiewanej w miejscowości Suchorzew, gm. Pleszew działka nr 20/7.

Płyta boiska o jednolitej nawierzchni trawiastej, z pasem bocznym i polu do gry o wym. 55x88 m wyposażonym w dwie bramki mocowane na stałe do podłoża o wym. w świetle 2,44x7,32 m oraz piłkochwyty z siatką 20x6 m.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnień i akceptacji rozwiązań materiałowych przed ich wbudowaniem.

**Nazwa i kod CPV – Wspólnego Słownika Zamówień:**  
45.10.00.00-8 Przygotowanie terenu pod budowę.

**Okres gwarancji** udzielonej przez Wykonawcę musi wynosić co najmniej 36 miesięcy. Ustala się okres rękojmi równy okresowi gwarancji.

### **Zakres prac do wykonania:**

Określony szczegółowo w kosztorysie ślepy (dodatek nr 8 do SIWZ) oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (dodatek nr 9 do SIWZ).

Uwaga ! Ilekroć specyfikacji technicznej, przedmiarze robót lub kosztorysie „ślepy” wskazano markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia, należy przyjąć, że za każdą nazwą jest umieszczone słowo „lub równoważne”, tzn. że wbudowane materiały, urządzenia itp. będą posiadały (charakteryzowały się) wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w w/w dokumentach.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Za roboty objęte kosztorysem ślepy, a niewykonane przez Wykonawcę nie będzie przysługiwało wynagrodzenie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67

ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- rozpoczęcie robót: po protokólnym przekazaniu placu budowy,
- zakończenie robót: w ciągu 4 tygodni od daty podpisania umowy.

#### **5. Podwykonawcy.**

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w/w wskazania Zamawiający uzna, iż cały zakres robót określony w SIWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców.
- 3) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi załączyć do oferty wypełniony druk „Informacja o podwykonawcach” stanowiący dodatek nr 7 do niniejszej specyfikacji.
- 4) Zlecenie przez Wykonawcę części robót podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości robót.
- 5) **UWAGA !** Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał na rzecz tego podwykonawcy przelewu (cesji) swojej wierzytelności w zakresie zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę. Przedstawienie w/w umowy przelewu wierzytelności będzie warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do rozliczania robót.

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 1) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. **UWAGA !** Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**
  - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - posiadają wiedzę i doświadczenie – w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż pięć lat) co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie boiska sportowego lub budowie drogi publicznej o wartości co najmniej 100.000,00 zł;
  - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym - w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy dysponują następującym sprzętem: koparka na podwoziu kołowym (gąsienicowym) o pojemności łyżki 0,25 - 0,6 m<sup>3</sup> – 2 szt., spycharka gąsienicowa o mocy 75 lub 100 KM, samochód samowyładowczy 5-10 t – 3 szt., ciągnik kołowy min. 25 KM;

- dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy dysponujący osobą, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego;
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
  - 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą łącznie spełniać w/w warunki udziału w postępowaniu.

**7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

- 1) Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, musi załączyć do oferty niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia jest dodatkiem nr 2 do SIWZ),
  - b) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania (wzór wykazu jest dodatkiem nr 3 do SIWZ),
  - c) dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje),
  - d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór dokumentu jest dodatkiem nr 4 do SIWZ),
  - e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu jest dodatkiem nr 5 do SIWZ).
- 2) Wykonawca, w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, musi załączyć do oferty niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia jest dodatkiem nr 6 do SIWZ),
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie ma § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia

2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

- 4) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - dokumenty wymienione w ppkt. 1) lit. b) - e) muszą być złożone przez co najmniej jeden podmiot,
  - dokumenty wymienione w ppkt. 2) muszą być złożone przez każdy podmiot,
  - oświadczenie wymienione w ppkt. 1 lit. a) oraz formularz ofertowy i inne dokumenty oferty muszą być złożone wspólnie (tzn. w imieniu wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
  - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać **faksem**.
- 2) Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 3) Zamawiający, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przekazanej faksem.
- 4) Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego faksem korespondencji.
- 5) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :
  - w sprawach merytorycznych: Irena Sobisiak - Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, Wydział Inwestycyjny, pokój nr 301, tel. (0-62) 74 28 350;
  - w sprawach proceduralnych: Mariusz Szymczak – Dyrektor Domu Kultury, tel. (062) 74 28 362.

## **9. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.**

## **10. Termin związania oferta.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie.
- 2) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej**. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką (bez użycia np. ołówka). Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Ofertę należy sporządzić **w języku polskim**. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.

- 7) Wszelkie zmiany w treści oferty i załączonych do niej dokumentach (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 8) **Forma dokumentów** - wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (poświadczona musi być każda zapisana strona kopii). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9) **Pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną; pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.
- 10) **Pożądaną jest, aby wszystkie strony oferty były trwale połączone** w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 11) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca pragnie zastrzec, że nie mogą być one ogólnie udostępniane, powinny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12) **Oferta musi zawierać:**

- a) formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym dodatek nr 1 do niniejszej specyfikacji;
- b) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 SIWZ;
- c) informację o podwykonawcach (wzór dokumentu jest dodatkiem nr 7 do SIWZ) – w przypadku nie korzystania z podwykonawców wpisać „NIE DOTYCZY”;
- d) formularz cenowy wraz z kosztorysem ofertowym (wzór dokumentu jest dodatkiem nr 8 do SIWZ);
- e) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy.

13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

14) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**Dom Kultury  
ul. Bogusza 1, 63-300 Pleszew  
Sekretariat**

z dopiskiem :

**„Oferta – Budowa boiska w Suchorzewie.  
Nie otwierać przed godz. 10.30 w dniu 07.10.2010 r.”**

Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

15) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem:

"ZMIANA". Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

## **12. Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert.**

- 1) Oferty należy składać w Domu Kultury w Pleszewie, ul. Bogusza 1, pok. nr 10 (Sekretariat).
- 2) **Termin składania ofert upływa dnia 7 października 2010 r. o godz. 10.00.**
- 3) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi dnia 7 października 2010 r. o godz. 10.30 w Domu Kultury w Pleszewie, ul. Bogusza 1, pokój nr 11.

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 1) Kosztorys ofertowy stanowi wypełniony przez Wykonawcę dodatek nr 8 do SIWZ - Formularz cenowy / Kosztorys ślepy (kosztorys ofertowy opracowany na podstawie kosztorysów ślepych). Formularz cenowy należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w „Kosztorysie ślepym” wg następujących zasad :
  - wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami,
  - cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk,
  - Wykonawca musi opracować kosztorys ofertowy w cenach netto według podstaw wyceny podanych w przedmiarze robót określonych przez Zamawiającego w dodatku nr 8 „Kosztorys ślepy”,
  - Wykonawca musi opracować kosztorys w wersji szczegółowej z wyszczególnieniem w każdej pozycji nakładów i cen robocizny, materiałów i sprzętu.
- 3) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca, w celu prawidłowej oceny zakresu robót niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, przeprowadził wizję lokalną miejsca realizacji zadania.
- 4) **W cenę oferty należy wkalkulować koszt m. in.:**
  - opracowania Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia uwzględniającego specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych,
  - zorganizowania i zabezpieczenia terenu budowy zgodnie z wymogami bhp i p.poż oraz z przepisami szczególnymi oraz zabezpieczenia mienia i utrzymania porządku na terenie budowy, jak również koszty dozoru zaplecza budowy,
  - geodezyjnego wytyczenia obiektu,
  - opłaty za wycinkę drzew,
  - opracowania projektu organizacji ruchu wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i zezwoleniami,
  - jednorazowej opłaty za umieszczenie urządzeń w pasie drogowym nie związanych z funkcjonowaniem drogi,
  - odszkodowania za zajęcie gruntu,
  - inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
  - wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z decyzjami właściwych organów z zakresu ustawy prawo budowlane oraz prawo ochrony środowiska,
  - wykonania dokumentacji powykonawczej oraz przeprowadzenie prób i badań niezbędnych do oddania – zgłoszenia obiektu do użytku zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane,
  - uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w dodatku nr 8. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
- 6) Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach dodatku nr 8 spowoduje odrzucenie oferty

(z zastrzeżeniem zapisów art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy).

- 7) Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
- 8) Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości kosztorysu ofertowego i podatku VAT.
- 9) W przypadku Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami, zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
- 10) Końcowa wartość kosztorysu ofertowego (cena netto), wartość podatku VAT oraz ostateczna cena oferty (cena brutto), winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
- 11) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 12) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN (polskich złotych).

#### **14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium cena 100 %.

##### **Sposób oceny ofert.**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający, zgodnie z art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych, odrzuci ofertę, jeżeli :

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Oferty odrzucone nie będą brały udziału w dalszej części niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Pozostałe oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone według wzoru :

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100$$



C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto.

$C_{\min}$  - minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu.

$C_x$  - cena brutto rozpatrywanej oferty.

### **Wynik postępowania**

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy.

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **15. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt 16 SIWZ, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedstawić także umowę regulującą ich współpracę.

### **16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 1) Wykonawca, któremu Zamawiający przyzna zamówienie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny ofertowej brutto.
- 2) Całość zabezpieczenia Wykonawca wniesie przed podpisaniem umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) W przypadku wyboru formy pieniężnej, zabezpieczenie należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **68 1610 1188 0017 0947 2000 0001**. Inną formę zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Zamawiający ustala podział zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
  - 70% wartości zabezpieczenia - Zamawiający zwróci w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 30% wartości zabezpieczenia (kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady) - Zamawiający zwróci w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## **17. Wzór umowy.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, by zawarł z nim umowę na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym dodatek nr 10 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie, iż zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w § 1 umowy zostanie określony zakres robót, który Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:

1. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:

- a. w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy na uzasadniony wniosek wykonawcy, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona,
- b. w przypadku opóźnienia Zamawiającego w rozstrzygnięciu przetargu oraz opóźnienia Zamawiającego w podpisaniu umowy,
- c. w przypadku opóźnienia Zamawiającego w przekazaniu placu budowy,
- d. w przypadku braków lub wad dokumentacji projektowej lub innych dokumentów budowy (np. pozwolenia na budowę), o ile Zamawiający zobowiązany jest do przekazania takich dokumentów wykonawcy,
- e. opóźnień Zamawiającego w zakresie dokonywania odbiorów lub prób końcowych,
- f. w przypadku zawieszenia robót przez Zamawiającego,
- g. wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót,
- h. wykopalisk lub innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada wykonawca,
- i. zmian w dokumentacji projektowej o czas niezbędny do dostosowania się wykonawcy do takiej zmiany.

2. Wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:

- a. zmiana stawki urzędowej podatku VAT,
- b. zmiany zakresu rzeczowego wykonanych robót.

3. W przypadku zajścia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,

4. Inne zmiany:

- a. w zakresie kluczowego personelu wykonawcy lub Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, akceptującą kandydata na kluczowe stanowisko kierownicze,
- b. w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego: - powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie wykonawcy, - zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ,
- c. w zakresie kolejności i terminów wykonywania robót wskazanych w SIWZ,
- d. w przypadku aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych.

5. Warunki zmian:

- a. inicjowanie zmian - na wniosek wykonawcy lub Zamawiającego,
- b. uzasadnienie zmian - prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót,
- c. forma zmian - aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 1) Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (art. 179 – 198g ustawy).
- 2) **Odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 4 ustawy.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.
- 11) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Przystąpienie do postępowania odwoławczego reguluje art. 185 ust. 2 ustawy.

- 12) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 13) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 14) Na czynności, o których mowa w ppkt 13, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- 15) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**.

**Dodatki :**

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat.
4. Wzór wykazu potencjału technicznego dostępnego Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.
5. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
6. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
7. Informacja o podwykonawcach.
8. Formularz cenowy - Kosztorys ślepy.
9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
10. Wzór umowy.

**Wszystkie dodatki załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.**

**Pleszew, dn. 21.09.2010 r.**

**Zatwierdził:**

Dyrektor

*Mariusz Szymczak*