

**PLAN DZIAŁANIA**  
**NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI URZĘDU MIASTA I GMINY**  
**W PLESZEWIE OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**  
**NA LATA 2025 – 2029**

L.p.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin realizacji
1.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art.11 ustawy	Koordynator/ Zespół ds. dostępności	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Przekazanie sporządzonego Raportu do zatwierdzenia Burmistrzowi MiG.</li> <li>– Publikacja Raportu na stronie podmiotowej BIP Urzędu.</li> <li>– Przekazanie sporządzonego Raportu do Wojewody.</li> </ul>	31 marca 2025
2.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>– architektonicznym,</li> <li>– cyfrowym,</li> <li>– informacyjno-komunikacyjnym</li> </ul>	Koordynator/ Administrator Systemu Informatycznego/ Zespół ds. dostępności/ Biuro Prasowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Budowa zintegrowanego systemu infrastruktury transportu zbiorowego. Przebudowa zatoki autobusowej ul. Szpitalna w Pleszewie.</li> <li>2. Przygotowanie na stronę BIP tekstu łatwego do czytania i rozumienia dotyczącego Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie. Umieszczenie na BIP filmu informacyjnego przygotowanego przez Biuro Prasowe w języku migowym. Informacja o Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie w tekście ETR – łatwym do zrozumienia i czytania.</li> <li>3. Zakup urządzeń (oznaczeń) umożliwiających zapoznanie się z informacją na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób np. głosowy lub dotykowy. Bieżące przekazywanie podstawowych informacji o ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wskazywanie podstawowych obowiązków urzędników i</li> </ol>	Realizacja w całym okresie działania

			<p>praw osób, które mają lub mogą mieć szczególne potrzeby.</p> <p>Przekazywanie na bieżąco informacji praktycznych „Poradnik savoir – vivre wobec osób niepełnosprawnych”</p>	
3.	Monitorowanie działalności Urzędu, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator/ Zespół ds. dostępności/ Wszystkie komórki organizacyjne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przesyłanie możliwymi środkami niezbędnych informacji w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.</li> <li>2. Prowadzenie bezpośrednich spotkań w siedzibie Urzędu z udziałem specjalistów ds. informatyki, łączności, ekspertów branży budowlanej, sanitarnej, itp.</li> </ol>	Realizacja w całym okresie działania
4.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu	Koordynator/ Zespół ds. dostępności/ wszystkie komórki organizacyjne	Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii dotyczących zastrzeżeń do rozwiązań architektonicznych, informacyjno-komunikacyjnych i cyfrowych z jakimi mogą się spotkać klienci oraz propozycji działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstaniu.	W terminach umożliwiających sporządzenie Raportu
5.	Postępowanie skargowe (art. 30 ustawy)	Koordynator/ Zespół ds. dostępności	Zgodnie z ustawą.	Realizacja w całym okresie działania
6.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art.11 ustawy	Koordynator/ Zespół ds. dostępności	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Przekazanie sporządzonego Raportu do zatwierdzenia Burmistrzowi MiG.</li> <li>– Publikacja Raportu na stronie podmiotowej BIP Urzędu.</li> <li>– Przekazanie sporządzonego Raportu do Wojewody.</li> </ul>	W terminach przewidzianych w art. 11 ustawy

Pleszew, dnia 27 września 2024 r.