

**Pleszew: Przeprowadzenie kursów w ramach projektu systemowego / Lepsze jutro/ współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 7.1.Poddziałanie 7.1.1.**

**Numer ogłoszenia: 172916 data zamieszczenia: 2010.06.17**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.**

**Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.**

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pleszewie , ul. Targowa 1, 63-300 Pleszew, woj. wielkopolskie, tel. 627422738 , faks 062 7422748.

• **Adres strony internetowej zamawiającego:**[www.mgops.pleszew.pl](http://www.mgops.pleszew.pl)

• **I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

## **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Przeprowadzenie kursów w ramach projektu systemowego / Lepsze jutro/ współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 7.1.Poddziałanie 7.1.1.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie różnych tematycznie kursów dla uczestników projektu systemowego /Lepsze jutro/ realizowanego przez Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pleszewie. Zamówienie zostało podzielone na IV części z czego każde stanowi odrębną całość. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część. Każda część będzie oceniana oddzielnie. Kursy : 1.1. Kurs umiejętności społecznych, 1.2. Kurs aktywnego poszukiwania pracy, 1.3. Kurs obsługi komputera, 1.4. Kurs prawa jazdy kat. „B”

Część I zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu / Kurs umiejętności społecznych / szacunkowo dla 34 osób. Rozpoczęcie kursu po zawarciu umowy przy czym zakończenie nastąpi do dnia 15.11.2010r Kurs powinien obejmować minimum 30 godzin zajęć (przypadające na jednego uczestnika kursu) Część II zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu /Kurs aktywnego poszukiwania pracy/ szacunkowo dla 34 osób. Rozpoczęcie kursu po zawarciu umowy, przy czym zakończenie nastąpi do dnia 15.11.2010r Kurs powinien obejmować minimum 25 godzin zajęć (przypadających na jednego uczestnika kursu). Część III zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu /Kurs obsługi komputera/ szacunkowo dla 34 osób. Rozpoczęcie kursu po zawarciu umowy, przy czym zakończenie nastąpi do dnia 15.11.2010r Kurs powinien obejmować minimum 20 godzin zajęć (przypadających na jednego uczestnika kursu) Część IV zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu /Kurs prawo jazdy kat. „B” szacunkowo dla 34 osób. Rozpoczęcie kursu po zawarciu umowy przy czym zakończenie nastąpi do dnia 15.11.2010r Kurs powinien obejmować minimum 60 godzin zajęć (przypadających na jednego uczestnika kursu) w tym : - minimum 30 godzin zajęć teoretycznych,30 godzin zajęć praktycznych.

2.Zakres zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursów podczas których osobom skierowanym na kurs Wykonawca zapewni każdego dnia kursu catering w postaci: kawy, herbaty, wody mineralnej, ciastek, paluszków oraz obiadu składającego się z drugiego dania.

3. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia przeprowadzi kursy na terenie miasta Pleszewa, a w przypadku organizacji kursu poza Pleszewem pokryje koszty dowozu uczestników kursu z siedziby Miejskiego-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na miejsce kursu i z powrotem, środkiem transportu przeznaczonym wyłącznie na potrzeby uczestników kursu lub zapewni im pełne wyżywienie i zakwaterowanie w okresie trwania kursu.

4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia pokryje koszty przeprowadzenia egzaminów.

5. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia przeprowadzi kurs, zgodnie z harmonogramem i programem kursu, w którym dzienna liczba godzin zajęć nie przekroczy 8 godzin zegarowych, przy czym zajęcia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy oraz obsługi komputera nie przekroczą 4 godzin zegarowych dziennie, (godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny). Zajęcia nie będą odbywać się w soboty i niedziele oraz święta.

6. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zapewni osobom skierowanym na kurs jedno stanowisko dla jednego uczestnika kursu.

7. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zapewni osobom skierowanym na kurs materiały dydaktyczne opatrzone formułą: /Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego /Lepsze jutro/, materiały dydaktyczne po zakończeniu kursu przechodzą na własność każdego uczestnika kursu /+ jeden komplet dla Zamawiającego/.

8. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zapewni uczestnikom kursu wyposażenie w postaci zeszytu/notatnika oraz długopisu.

9. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia spełni wymóg co do sali wykładowej zgodnie z wymogami BHP dot. pracy na danym stanowisku.

10. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) uczestników kursu na czas jego trwania.

11. Wykonawca na dyplomach, certyfikatach oraz materiałach dydaktycznych, podręcznikach, pomocach naukowych, listach obecności itp. umieści logo PO KL i EFS (zgodnie z /Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki/ dostępnymi na stronie internetowej [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl) lub [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)) Wzór prawidłowego oznakowania dokumentacji Zamawiający przekaże Wykonawcy przy podpisaniu umowy. /Projekt współfinansowany Przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego /Lepsze jutro/ W przypadku, gdy kurs kończy się będzie wydaniem świadectwa na formularzu wg wzoru Ministerstwa Edukacji Narodowej Wykonawca zobowiązuje się stworzyć dodatkowy dokument poświadczający ukończenie kursu, spełniający powyższe wymogi.

12. Wykonawca oznaczy miejsca kursu plakatem PO KL, EFS (do odbioru w siedzibie Zamawiającego w chwili podpisywania umowy na realizację kursu).

13. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu kursu dostarczyć imienny wykaz osób, które ukończyły kurs i imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu oraz ankiety wypełnione przez uczestników kursu oceniające dany kurs (wzór ankiety do odbioru w siedzibie Zamawiającego w chwili podpisywania umowy na realizację kursu)..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 4.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 15.11.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania kursów objętych niniejszym zamówieniem, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że jest instytucją szkoleniową w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008r. nr 69, poz. 415 z późn. zm.), tj. posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadzie formuły /spełnia/nie spełnia/ warunki do przeprowadzenia określonego kursu, o realizację którego ubiega się Wykonawca, na podstawie wymaganych i złożonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w specyfikacji.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Wykonawca wykaże w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonanie należycie co najmniej dwóch usług (dla każdej części) o podobnym charakterze, o wartości brutto minimum 5.000 PLN każda. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadzie formuły /spełnia/nie spełnia/ warunki do przeprowadzenia określonego kursu, o realizację którego ubiega się Wykonawca, na podstawie wymaganych i

złożonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w specyfikacji.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, że posiada odpowiedni potencjał techniczny Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadzie formuły /spełnia/nie spełnia/ warunki do przeprowadzenia określonego kursu, o realizację którego ubiega się Wykonawca, na podstawie wymaganych i złożonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w specyfikacji.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, że zapewni kadrę gwarantującą prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadzie formuły /spełnia/nie spełnia/ warunki do przeprowadzenia określonego kursu, o realizację którego ubiega się Wykonawca, na podstawie wymaganych i złożonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w specyfikacji.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej gwarantującej realizację zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadzie formuły /spełnia/nie spełnia/warunki do przeprowadzenia określonego kursu, o realizację którego ubiega się Wykonawca, na podstawie wymaganych i złożonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w specyfikacji.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu

potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

• **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

• **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

### III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydanego przez Wojewódzki Urząd Pracy (WUP) właściwy ze względu na adres siedziby instytucji szkoleniowej. 2. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana do realizacji zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. 3. Program i harmonogram kursów 4. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:**  
nie

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### IV.3) ZMIANA UMOWY

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** nie

### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.pleszew.pl](http://www.bip.pleszew.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pleszewie, ul. Targowa 1, 63-300 Pleszew.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 23.06.2010 godzina 10:15, miejsce: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pleszewie, ul. Targowa 1, 63-300 Pleszew-sekretariat

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Zamówienie realizowane jest w ramach projektu systemowego / Lepsze jutro/ realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pleszewie współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 7.1. Poddziałanie 7.1.1.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** tak

#### ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Kurs umiejętności społecznych.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiot zamówienia szacunkowo dla 34 osób. Kurs powinien obejmować minimum 30 godzin zajęć. Liczebność uczestników w grupie 10-12 osób.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.11.2010.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Kurs aktywnego poszukiwania pracy.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiot zamówienia szacunkowo dla 34 osób. Kurs powinien obejmować minimum 25 godzin zajęć. Liczebność uczestników w grupie 10-12 osób.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.11.2010.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA:** Kurs obsługi komputera.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiot zamówienia szacunkowo dla 34 osób. Kurs powinien obejmować minimum 20 godzin zajęć. Liczebność w grupie 10-12 osób.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.11.2010.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: Kurs prawa jazdy kat. „B”**

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiot zamówienia szacunkowo dla 34 osób. Kurs powinien obejmować minimum 60 godzin zajęć (przypadających na jednego uczestnika szkolenia) w tym : - minimum 30 godzin zajęć teoretycznych, minimum 30 zajęć praktycznych.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.11.2010.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.