

MGOPS.341-2 /11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

„Wykonanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie Miasta i Gminy Pleszew.”

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:

Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

2. Adres

ul. Targowa 1

63- 300 Pleszew

3. Adres strony internetowej:

www.pleszew.mgops.info,

e-mail: mgops.pleszew@post.pl

4. Numer telefonu/faxu:

tel/ fax (62) 74 22 738

II. Tryb zamówienia

Postępowanie o udziale zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz.759 ze zmianami).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz.759 ze zmianami)
- b) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane : Dz. U. Nr 226 poz. 1817
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224 poz. 1796).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie w okresie od dnia podpisania umowy nie wcześniej jednak niż od 1.12.2011r. do 31.12.2012r.(tj. 13 m-cy) usług opiekuńczych u około 90 osób wymagających pomocy osoby drugiej tj. około 36.211 godzin w w/w okresie czasu w miejscu zamieszkania oraz specjalistycznych usług opiekuńczych u około 30 osób wymagających pomocy osoby drugiej tj. około 17.954 godzin w w/w okresie czasu w miejscu zamieszkania, także w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w dni wolne od pracy na terenie Miasta i Gminy Pleszew.
2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują pomoc i opiekę w zakresie:
 - utrzymanie czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki,
 - przygotowanie posiłków żywnościowych i innych potrzebnych w gospodarstwie
 - pomoc przy spożywaniu posiłków, praniu bielizny osobistej i pościelowej,
 - załatwianie spraw urzędowych
 - ◆ Utrzymanie higieny, a w szczególności :
 - mycie i kąpiel,
 - zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
 - układanie chorego do łóżka, przesłanie łóżka,
 - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
 - zapobieganie powstawania odleżyn i odparzeń.
 - ◆ Pielęgnacji zleconej przez lekarza.
 - ◆ Pomocy w podtrzymywaniu psychofizycznej kondycji osoby, w tym:
 - podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań,
 - organizowaniu i podtrzymywaniu kontaktów sąsiedzkich,
 - organizowanie spacerów,
 - czytanie.
3. Wszystkie przedstawione powyżej czynności muszą być wykonywane z przestrzeganiem zasad czystości i higieny. Przy wykonywaniu czynności opiekunki muszą używać jednorazowych rękawiczek, które zapewnia Wykonawca na własny rachunek.
4. Zamawiający wymaga aby wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych i usług opiekuńczych odbywało się przy udziale pracowników, którzy wykonywali te usługi w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pleszewie. Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia wszystkich pracowników, którzy

wykonywali specjalistyczne usługi opiekuńcze i usługi opiekuńcze w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pleszewie i którzy wyrażą zgodę na podjęcie zatrudnienia u nowego pracodawcy. Nadmieniamy, że w tutejszym Ośrodku zatrudnionych było łącznie 15 pracowników wykonujących powyższe usługi.

5. W przypadku mniejszej liczby godzin w wykonywaniu usług niż wskazane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wynagrodzenie będzie realizowane proporcjonalnie do liczby wypracowanych godzin.
6. Miejsce świadczenia usług:
 - a) usługi wykonywane będą na terenie Miasta i Gminy Pleszew u podopiecznych uprawnionych do korzystania z tej formy pomocy/usług/ - przyznanych na podstawie decyzji administracyjnych doręczanych Wykonawcy;
 - b) decyzja administracyjna zawiera:
 - dane osobowe i adres świadczeniobiorcy,
 - rodzaj przyznanej pomocy w formie usług (np. usługa opiekuńcza, specjalistyczna usługa opiekuńcza),
 - liczbę godzin przyznanych usług w skali dnia czy też tygodnia wraz z określeniem konkretnych dni w tygodniu w jakich będą realizowane usługi,
 - okres świadczenia usług (tj. termin rozpoczęcia i zakończenia świadczeń),
 - określoną procentowo i kwotowo odpłatność świadczeniobiorcy za usługę;
 - c) Zamawiający przyjmuje, że 1 godzina usług każdego rodzaju równa się 1 godzinie zegarowej tj. 60 minut.
7. Forma i etapy wykonywania usług przez Wykonawcę:
 - a) Zlecenie realizacji usług Wykonawcy odbywać się będzie na podstawie kopii decyzji administracyjnej wystawionej imiennie na świadczeniobiorcę, któremu przyznano określoną pomoc w formie usług.
 - b) Czynności nie ujęte w decyzji są wykonywane wyłącznie na odpowiedzialność pracownika wykonującego usługi.
 - c) Świadczenie usług Wykonawca rozpoczyna u świadczeniobiorcy po otrzymaniu kopii decyzji administracyjnej – doręczonej/przekazanej Wykonawcy za pośrednictwem pracownika Ośrodka lub innej osoby do tego upoważnionej przez Dyrektora.
 - d) W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość ustnego (telefonicznego) przekazania zlecenia na wykonanie usługi – z niezwłocznym potwierdzeniem tego faktu w formie kserokopii decyzji.

8. Zawieszenie wykonania usług będzie następowało na podstawie informacji uzyskanej z Ośrodka w formie pisemnej, w wyjątkowych przypadkach w formie telefonicznej potwierdzonej niezwłocznie pismem. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Ośrodek o zawieszeniu bądź wstrzymaniu usługi u klienta z powodu zgonu, hospitalizacji bądź innego powodu.
9. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia tzw. „Karty Pracy” (załącznik nr 2 do umowy) dla każdego pracownika wykonującego usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze.
„Karta Pracy” zawiera niżej wymienione informacje:
 - imię, nazwisko i adres osoby korzystającej z usługi,
 - imię i nazwisko pracownika wykonującego usługi u danej osoby,
 - daty i godziny świadczonych usług,
 - inne uwagi dotyczące realizacji usług u danej osoby np. mniejszy wymiar godzin, inny czas świadczenia usług, brak realizacji usługi itp.„Karta Pracy” w celu zapewnienia bieżącej kontroli przez Zamawiającego – musi znajdować się w mieszkaniu podopiecznego i musi być wypełniana na bieżąco. Po każdej wizycie pracownika wykonującego usługi – „Kartę Pracy” poświadcza świadczeniobiorca usługi.
10. Wszelkie dokumenty oraz informacje związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu na jego wniosek.

IV. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

V. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za udział w postępowaniu.

VI. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

VII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

VIII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

IX. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy nie wcześniej jednak niż od 1.12.2011r.
2. Termin zakończenia ustala się na dzień 31.12.2012r.

X. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a/ są uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
- c/ dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- d/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Wykonawcy nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) – załącznik nr 3 do SIWZ

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.3, należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pleszewie, ul. Targowa 1,

63- 300 Pleszew,

faksem : (62) 74 22 738

lub na adres e-mail: mgops.pleszew@post.pl

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Wszelkie informacje, dokumenty, zawiadomienia można przysyłać faxem lub pocztą elektroniczną.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień:

- Paulinę Binek tel. (62) 74 23 168

XIV. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wadium.

XV. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XVI. Opis przygotowania oferty

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- d) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- e) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- f) Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- g) Dokumenty muszą być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami- załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- h) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- i) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

XVII. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu, w zamkniętej kopercie w siedzibie

zamawiającego:

Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pleszewie

ul. Targowa 1

63- 300 Pleszew

Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pleszewie

ul. Targowa 1

63- 300 Pleszew

Oznakowane następująco:

Oferta “Wykonanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie Miasta i Gminy Pleszew.”

Nie otwierać do dnia 12.09.2011r. do godz. 10⁰⁰

XVIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w:

siedzibie Zamawiającego

Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pleszewie

ul. Targowa 1

63- 300 Pleszew

do dnia 12.09.2011r. do godziny 10⁰⁰ w sekretariacie

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego

Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pleszewie

ul. Targowa 1

63- 300 Pleszew

Biuro Dyrektora dnia 12.09.2011r. godz. 10³⁰

XIX. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

3. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:
 - nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

4. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XX. Zwrot związania ofertą

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

XXI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN, napisana cyfrowo i słownie
2. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować koszty i składniki, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXII. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. XXI.5c;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

XXIV. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>
<i>cena</i>	<i>100%</i>

Sposób oceny oferty i przydzielania punktacji:

Kryterium „CENA” obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ bad}) \times 100$$

C min – wartość przedstawiona brutto w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie,

C bad – wartość badana.

Za kryterium CENA Wykonawca otrzymuje maksymalnie 100 punktów.

Wszystkie obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku.

XXV. Informacje o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia

umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia wyniku.

2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XXVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w:
projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4
5. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

XXVIII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej wskazane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

XXIX. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia w formie pisemnej, faxem lub pocztą elektroniczną.

XXX. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:

- a/ zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b/ zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- c/ zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- d/ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks Cywilny.

XXXI. Załączniki

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz.U. 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz.U. 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) – załącznik nr 3
4. Projekt umowy i oświadczenie o akceptacji załączonej umowy – załącznik nr 4

Załącznik nr 1

Nazwa firmy

.....

Adres

.....

Tel./fax

e-mail

OFERTA

**Miejsko- Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
ul. Targowa 1
63-300 Pleszew**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Wykonanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie Miasta i Gminy Pleszew.**” zamieszczone przez, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

1. Cena brutto 1 godziny usług opiekuńczych wynosi: zł
słownie złotych:

Nazwa usługi	Cena brutto 1 godz. usług	Szacunkowa ilość godz. w okresie 13 miesięcy	Wartość oferty brutto (2x3)
1	2	3	4
Usługi opiekuńcze	36.211	
Specjalistyczne usługi opiekuńcze	17.954	
Suma:			

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia.
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania umowy nie wcześniej jednak niż od 1.12.2011r.do 31 grudnia 2012r.
5. Oświadczamy, że zatrudnimy wszystkie osoby wykonujące usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zatrudnione w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pleszewie, które wyrażą na to zgodę.
6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
/ podpis osoby upoważnionej/

Załącznik nr 2

.....
data

.....
.....
nazwa Wykonawcy

.....
.....
adres i nr tel./fax Wykonawcy

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wykonanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie Miasta i Gminy Pleszew.”

Oświadczam (-my), że:

Nie podlegam (-my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

.....

(podpis osoby upoważnionej do

składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**Wyciąg z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. o zamówieniach publicznych
(j.t. Dz. U. 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami)**

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie [przepisów](#) o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

.....
data

.....
.....
nazwa oferenta

.....
.....
adres

Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wykonanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie Miasta i Gminy Pleszew.”

Oświadczam, że nasza firma spełnia następujące warunki:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis osoby upoważnionej do

składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Wzór

UMOWA
O ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH I
SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH

zawarta w dniur. pomiędzy Miejsko- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pleszewie reprezentowanym przez:

1. - Dyrektora
2. - główny księgowy

zwanym dalej "Zamawiającym"

a

reprezentowanym przez:

- 1.....
- 2.....

zwanym dalej "Zleceniobiorcą"

§ 1

Na podstawie art. 50 pkt. 1- 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362) Zamawiający zleca, Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zamówienia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie Miasta i Gminy Pleszew.

§ 2

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy nie wcześniej jednak niż od 1.12.2011r. do 31.12.2012r

§ 3

Zamawiający zleca świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz postanowieniom zawartym w SIWZ osobom zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Pleszew.

§ 4

Strony ustalają, że usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone będą również przez pracowników, którzy wykonywali powyższe usługi w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pleszewie i którzy wyrażą zgodę na zatrudnienie u nowego pracodawcy oraz przez pracowników Zleceniobiorcy w miejscu zamieszkania osoby, u której świadczenie w formie usług zostało przyznane przez Zamawiającego.

Podstawą udzielenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych będzie każdorazowe zlecenie na podstawie wydanej przez Zamawiającego decyzji.

Zlecenie musi określać:

- a/ imię i nazwisko osoby, której przyznano świadczenie,
- b/ miejsce zamieszkania świadczeniobiorcy,
- c/ dzienna ilość godzin usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych lub inne ustalenia co do rozkładu usług,
- d/ termin na jaki Zleceniobiorca będzie świadczył usługi opiekuńcze czy specjalistyczne usługi opiekuńcze osobie potrzebującej.

§ 5

1.Strony ustalają, że Zamawiający wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie za każdą godzinę wykonywanych usług opiekuńczych w wysokości

słownie złotych:

2.Strony ustalają, że Zamawiający wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie za każdą godzinę wykonywanych specjalistycznych usług opiekuńczych w wysokości

.....zł

słownie złotych:

Kwota wymieniona w ust. 1 i 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania.

§ 6

Należność z tytułu wykonania umowy wypłacana będzie Zleceniobiorcy przez Zamawiającego w terminach miesięcznych.

Podstawą wypłaty stanowiąc będzie faktura wystawiona przez zleceniobiorcę określająca

wysokość wynagrodzeń z świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych za dany miesiąc.

Wysokością wynagrodzenia określoną w fakturze przez Zleceniobiorcę będzie kwota stanowiąca iloczyn liczby godzin usług opiekuńczych wynikających ze zlecenia za dany miesiąc i wynagrodzenia za 1 godzinę usługi.

Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie płacił przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury na konto Zleceniobiorcy.

Faktura obciążająca Zamawiającego za dany miesiąc musi być zgodna z miesięcznym sprawozdaniem za wykonanie usług opiekuńczych zaakceptowanym przez strony (załącznik nr 1 do umowy).

§ 7

Strony umowy ustalają, że Zleceniobiorca prowadzić będzie rejestr świadczonych usług.

Wykonywanie usługi w wymiarze określonym przez Zamawiającego potwierdzone winno być przez świadczeniobiorcę lub osobę upoważnioną do działania w jej imieniu na "Karcie Pracy" (załącznik nr 2 do umowy).

Rozliczenie wykonanych usług zleconych przez Zamawiającego, Zleceniobiorca dokonywać będzie do 15 każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym, a ewentualne korekty dokonywane będą w fakturze korygującej wystawionej za wykonanie usług za miesiąc następny.

§ 8

W przypadku mniejszej liczby godzin w wykonywaniu usług niż wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wynagrodzenie będzie realizowane proporcjonalnie do liczby wypracowanych godzin.

§ 9

Kontrolę nad wykonywaniem świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych przez Zleceniobiorcę sprawuje Dyrektor Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pleszewie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli przez upoważnioną osobę w zakresie sposobu udzielania usług, rozliczeń i prowadzenia dokumentacji.

§ 10

Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością i chronić interesy Zamawiającego w zakresie zleconych usług.

§ 11

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, uzgodnionej przez obie strony.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Ewentualne spory wynikłe w związku realizacją umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego Sąd.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

ZLECENIOBIORCA:

KONTRASYGNATA

GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO