



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

W POSTĘPOWANIU NA USŁUGI SPOŁECZNE  
PROWADZONYM W TRYBIE ART. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

PN.

### **„Usługi szkoleniowe i doradcze w projekcie Nowy MGOPS w Pleszewie - wdrożenie usprawnień organizacyjnych”**

W związku z realizacją przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pleszewie projektu pod nazwą „Nowy MGOPS w Pleszewie – wdrożenie usprawnień organizacyjnych” dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego - Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zapraszamy do złożenia oferty na wykonanie usługi obsługi prawnej procesu przekształceń organizacyjnych.

Justyna Zawieja  
Dyrektor Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pleszewie

Pleszew 16.11.2020 r.

**Spis treści:**

- Część I SWZ – Instrukcja dla Wykonawców (IDW)  
Część II SWZ – Istotne postanowienia umowy (IPU)  
Część III SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)  
Część IV SWZ – Załączniki



## CZEŚĆ I SWZ - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pleszewie – jednostka organizacyjna Miasta i Gminy Pleszew, ul. Rynek 1, 63 - 300 Pleszew.

#### 2. Dane teleadresowe dotyczące zamówienia:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pleszewie – jednostka organizacyjna Miasta i Gminy Pleszew

ul. Słowackiego 19a, 63-300 Pleszew

e-mail: mgops.pleszew@post.pl , tel: 62 580 12 05

Osoba do kontaktu: Justyna Zawieja – dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pleszewie, adres e-mail: mgops.pleszew@post.pl

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://bip.pleszew.pl/> oraz w siedzibie Zamawiającego

### II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie dotyczy zamówienia na usługi, o których mowa w Dziale III Rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – dalej zwanej „ustawą Pzp”, tj. zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 750.000 euro, w związku z czym, stosownie do art. 138o ust. 1 w zw. z art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, do Postępowania zastosowanie mają przepisy art. 138o ust. 2 - 4 ustawy Pzp.
3. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **SPS.3.2020**. Zaleca się, by Wykonawcy powoływali się na podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym dotyczących Postępowania.
4. Składając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone w SWZ wraz ze wszystkim załącznikami stanowiącymi jej integralną część.

### III. INFORMACJE O WSPÓLFINANSOWANIU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój na lata 2014 - 2020.
2. Zamawiający informuje, że może unieważnić Postępowanie, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

### IV. TRYB I ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie odpowiadającym trybowi przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39 ustawy Pzp, tj. w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu zainteresowani Wykonawcy składają oferty wraz z wymaganymi przez Zamawiającego informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w Postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, ani przeprowadzenia konkursu.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w Postępowaniu stosuje się postanowienia SWZ, przepisy ustawy Pzp w zakresie wskazanym w ust. 1 oraz w zakresie w jakim postanowienia SWZ odsyłają do przepisów ustawy Pzp. Jeżeli z SWZ nie wynika nic innego, do czynności Zamawiającego i Wykonawców w Postępowaniu stosuje się także przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
4. Ustala się, że jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
5. Postępowanie, z zastrzeżeniem wyjątków określonych niniejszą SWZ, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty należy składać w Postępowaniu w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Umowa w sprawie zamówienia zostanie sporządzona w języku polskim.
6. Postępowanie jest jawne. Nie ujawnia się jednak informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust 4 ustawy Pzp.

## **V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WYJAŚNIANIE TREŚCI SWZ**

1. SWZ dostępna jest bezpłatnie na stronie internetowej pod adresem [Pleszew.pl](http://Pleszew.pl) Na stronie tej Zamawiający zamieszcza także inne informacje dotyczące Postępowania. Zaleca się Wykonawcom regularne sprawdzanie zmian i informacji zamieszczanych przez Zamawiającego na wskazanej stronie.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w Postępowaniu pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca lub osobiście, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksem, z zastrzeżeniem formy oferty, oświadczeń i dokumentów wymaganej postanowieniami SWZ. Przekazanie korespondencji w formie innej niż określona przez Zamawiającego będzie nieskuteczne.
3. Dane teled adresowe dotyczące kontaktu z Zamawiającym w sprawie zamówienia wskazano w pkt I IDW. Wykonawca wskazuje swoje dane teled adresowe w ofercie.
4. W przypadku wyboru faksu lub środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron Postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Justyna Zawieja – dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pleszewie, tel.: 62 580 12 05
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie

treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści SWZ Zamawiający prosi, aby Wykonawcy przesyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej na adres poczty elektronicznej: mgops.pleszew@post.pl

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ. Zmiana treści SWZ może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający stosownie do swojego wyboru może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie powoduje przedłużenia terminu do zwrócenia się z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6.
10. Treść zapytań (bez ujawnienia podmiotu zadającego pytanie) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej: Pleszew.pl
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## VI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług społecznych – usług szkoleniowych oraz usług indywidualnego wsparcia dla pracowników i Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pleszewie.
2. Przedmiot zamówienia został opisany kodem CPV:  
Kod podstawowy: **85320000-8 - Usługi społeczne**  
Kody uzupełniające:  
**a) 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego;**  
**b) 80500000-9 Usługi szkoleniowe;**  
**c) 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego;**
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp w zakresie określonym w niniejszym zamówieniu oraz na warunkach określonych w niniejszym zamówieniu.

## VII. WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 31.03.2021r.

- 1.1. Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 31.03.2021 r.
  - 1.2. Szczegółowe warunki dotyczące terminów realizacji poszczególnych zadań składających się na przedmiot zamówienia wskazano w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Części III SWZ (OPZ).
  - 1.3. Zamawiający dopuszcza, w przypadkach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Części III SWZ (OPZ)/ istotnych warunkach umowy zawartych w Części II SWZ (IPU), iż określenie szczegółowych terminów realizacji zadań nastąpi w drodze ustaleń Stron.
2. Warunki finansowania:
- 2.1 Zamawiający przewiduje rozliczanie wyłącznie w walucie polskiej.
  - 2.2 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  - 2.3 Termin płatności ustala się na 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  - 2.4 Zamawiający informuje, iż w związku z finansowaniem zamówienia ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy oświadczenia (składanego w umowie), że Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż przedmiot umowy finansowany jest ze środków Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój oraz że w przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego od Instytucji Zarządzającej środków na sfinansowanie przedmiotu zamówienia przed upływem terminu wskazanego w pkt 2.3. powyżej, zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego wskazanych środków.
  - 2.5 Pozostałe zasady finansowania zamówienia określają istotne postanowienia umowy zawarte w Części II SWZ (IPU).
3. Podwykonawstwo:
- 3.1 Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia do osobistego wykonania przez Wykonawcę.
  - 3.2 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podmiotowi, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, zdefiniowaną w art. 2 pkt 9b ustawy Pzp). W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne.
  - 3.3 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
  - 3.4 Zasady dotyczące wykazania przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy oraz zasady zmiany podwykonawcy w toku realizacji zamówienia określa pkt X IDW.
4. Zmiany umowy:

- 4.1 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w okolicznościach dopuszczonych art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy Pzp.
- 4.2 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie na podstawie postanowień umownych wprowadzonych, zgodnie z art. 144 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp, do istotnych warunków umowy zawartych w Części II SWZ (IPU).
5. Zamawiający informuje, że wykonanie zamówienia wymaga dostępu Wykonawcy do danych osobowych uczestników projektu oraz ich przetwarzania. W związku z powyższym Zamawiający wymaga zawarcia przez Wykonawcę z Zamawiającym odrębnej umowy w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników projektu.

## **VIII. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy działający wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o dzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
3. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Oferta oraz składane wspólnie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub ustanowionego pełnomocnika.
5. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z Postępowania.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia korespondencja związana z Postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika. Wykonawcy powinni wskazać w ofercie dane teled adresowe osoby uprawnionej do przyjmowania korespondencji w ich imieniu.

## **IX. INFORMACJA O WYMAGANIACH JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ WYKONAWCA, BY UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MA ZŁOŻYĆ W CELU POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIANIA, A TAKŻE TERMINIE I FORMIE ICH SKŁADANIA**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
  - 1.1. nie podlega wykluczeniu z Postępowania, w okolicznościach wskazanych w ust. 2,
2. **Zamawiający ustanawia następujące zasady dotyczące podstaw wykluczenia Wykonawcy z Postępowania oraz dokumentowania braku podstaw wykluczenia:**
  - 2.1. Zamawiający wykluczy z Postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzić będzie którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, tj.:
    - 2.1.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia – art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp;



- 2.1.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- 2.1.2.1. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz.1133),
  - 2.1.2.2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - 2.1.2.3. skarbowe,
  - 2.1.2.4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp
- 2.1.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp – art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp;
- 2.1.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp;
- 2.1.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp;
- 2.1.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp;
- 2.1.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp;
- 2.1.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp;



- 2.1.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp;
- 2.1.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358) - 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp;
- 2.1.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne - art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp;
- 2.1.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;
- 2.1.13. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz.814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228) – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2.1.14. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp;
- 2.1.15. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp;
- 2.1.16. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

## 2.2. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 2.2.1. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2.2.2. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, w ust. 1 pkt 15, w ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 2.2.3. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 2.2.4. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.2.5. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 2.3. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia**, o których mowa powyżej w pkt 2.1.2 - 2.1.11 oraz pkt 2.1.13 – 2.1.16., **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą**:
- 2.3.1. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** (wg wzoru z Załącznika nr 2 do SWZ zawartego w Części IV SWZ), stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie, o którym tu mowa składa każdy z takich Wykonawców odrębnie.  
Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w powyższym zakresie zamieszcza informacje o podwykonawcach w składanym oświadczeniu.
- 2.3.2. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument, o którym tu mowa, składa każdy z takich Wykonawców odrębnie.
- 2.3.3. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej

niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument, o którym tu mowa, składa każdy z takich Wykonawców odrębnie.

*Informacja dla Wykonawców zagranicznych: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp, o których mowa w pkt 2.3.2 i 2.3.3. powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się je dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.*

*Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

- 2.3.4. **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument, o którym tu mowa składa każdy z takich Wykonawców odrębnie.

*Informacja dla Wykonawców zagranicznych: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się je dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, zastępuje się je dokumentem*

*zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.*

*Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

- 2.4. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia**, o których mowa powyżej w pkt 2.1.12 Wykonawca, **samodzielnie bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego**, zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej z wykonawcami którzy złożyli oferty w Postępowaniu (wg wzoru z Załącznika nr 3 do SWZ zawartego w Części IV SWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedmiotowe oświadczenie składa każdy z takich Wykonawców odrębnie.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.

- 2.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i pkt 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 2.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2.5. powyżej.
- 2.7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni możliwość udowodnienia, że udział Wykonawcy w przygotowaniu Postępowania nie zakłóci konkurencji.
- 2.8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie Postępowania.

### 3. **Wymagania dotyczące formy składanych oświadczeń i dokumentów:**

- 3.1. Oświadczenia o których mowa w pkt 2.3.1 powyżej dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 3.2. Dokumenty i inne niż wskazane w pkt 3.1. oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 3.4. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

### 1. Wymagania dotyczące formy i zawartości oferty:

- 1.1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w IDW i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 1.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje niezgodnością tych ofert z SWZ i odrzuceniem wszystkich złożonych ofert. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
- 1.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 1.4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 1.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 1.6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty wymagane IDW były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę.
- 1.7. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przez ustanowionego przez nich, pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.

#### 1.8. **Oferta powinna zawierać:**

- 1.8.1. formularz ofertowy (wg wzoru z Załącznika nr 1 do SWZ zawartego w Części IV SWZ) wraz z **przygotowanym samodzielnie** załącznikiem do formularza ofertowego zawierającego kalkulację kosztów wyjazdu szkoleniowego obejmującą koszty stałe (koszt trenera, koszt wynajmu pomieszczeń, koszt transportu, koszt obsługi organizacyjnej wyjazdu) oraz koszty zmienne (koszty noclegów i wyżywienia).
- 1.8.2. wykaz wykonanych usług niezbędny do oceny oferty w kryterium oceny ofert „Doświadczenie Wykonawcy” (wg wzoru z Załącznika nr 4 do SWZ zawartego w Części IV SWZ);
- 1.8.3. oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, które zgodnie z zawartą w Rozdz. X pkt 2.3. instrukcją należy złożyć wraz z ofertą;

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy i pozostają one aktualne w rozumieniu wymagań określonych w Rozdz. X IDW, lub gdy może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania



publiczne. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu nazwy lub oznaczenia Postępowania lub bazy danych, w których wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

- 1.8.4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności; pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) powinno być złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 1.8.5. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia; pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 1.8.6. wykazanie (uzasadnienie), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o ile Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być zamieszczone na osobnych stronach oznaczonych klauzulą „**Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**”. Dokumenty nie oznaczone w powyższy sposób będą udostępniane wszystkim uczestnikom postępowania. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy Pzp i innych przepisów prawa.

- 1.9. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 1.10. Ofertę sporządzoną zgodnie z niniejszą IDW należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach. Wewnętrzna koperta powinna uniemożliwiać odczytanie zawartości oferty bez uszkodzenia tego opakowania i zawierać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy (by umożliwić ewentualny zwrot oferty złożonej po terminie). Natomiast zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

**Miasto i Gmina Pleszew – Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pleszewie**  
**Oferta w postępowaniu:**

**„Usługi szkoleniowe i doradcze w projekcie Nowy MGOPS w Pleszewie - wdrożenie usprawnień organizacyjnych”**

**nie otwierać przed 24.11.2020 r. godz. 12.00**

## 2. **Zmiana lub wycofanie oferty:**

- 2.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty, Wykonawca może także wycofać złożoną ofertę, z zastrzeżeniem, że zmiana lub wycofanie oferty są dopuszczalne wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
- 2.2. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w sposób opisany w pkt 1.10. powyżej i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA”.
- 2.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia przed upływem terminu składania ofert. Do oświadczenia o wycofaniu należy załączyć dokumenty potwierdzające prawo osoby składającej oświadczenie do reprezentacji Wykonawcy.

## 3. **Wymagania dotyczące sposobu obliczenia ceny oferty**

- 3.1. Podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena oferty będzie wynagrodzeniem maksymalnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny. Cena oferty jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Części II SWZ (WU).
- 3.2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wykonania wszystkich obowiązków leżących po stronie Wykonawcy określonych w SWZ, w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu tych obowiązków, z uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia opisanych w Części II i III SWZ.
- 3.3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę realizacji zamówienia.
- 3.4. Cena oferty musi być podana w ofercie wg zasad określonych w IDW.
- 3.5. Cenę należy podać w PLN, w wartości netto i brutto, cyfrowo i słownie.
- 3.6. Cena oferty winna zawierać należny VAT. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 3.7. Wykonawca przedstawia w formularzu ofertowym ceny za poszczególne zadania wypełniając wszystkie wolne pola formularza zgodnie z zawartą tam instrukcją.
- 3.8. W przypadku zadań 9,10, Wykonawca zobowiązany jest także podać cenę jednostkową za jedną godzinę (1 h) świadczenia usług.
- 3.9. Ponadto w odniesieniu do zadania nr 11, 12 i 13 Wykonawca podaje cenę brutto za 1 osobę oraz w przygotowanym samodzielnie załączniku do formularza ofertowego przedstawi kalkulację kosztów zadania obejmującą koszty stałe (koszt trenera, koszt wynajmu pomieszczeń, koszt transportu, koszt obsługi organizacyjnej wyjazdu) oraz koszty zmienne (koszty noclegów i wyżywienia). Wypadku osób nieobecnych na wyjeździe szkoleniowym Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdą osobę nieobecną sumę kosztów stałych z wyłączeniem kosztów zmiennych.
- 3.10. Cena oferty musi stanowić sumę cen za poszczególne zadania.

## 4. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia oferty wadium**

- 4.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.



## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składanie ofert:
  - 1.1. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do godziny 12:00 dnia 24.11.2020 roku w siedzibie Zamawiającego: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pleszewie Ulica: Słowackiego 19a , 63-300 Pleszew
  - 1.2. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania.
2. Otwarcie ofert:
  - 2.1. Otwarcie ofert jest jawne.
  - 2.2. Oferty zostaną otwarte w dniu 24.11.2020 roku o godzinie 12.30 w siedzibie Zamawiającego sala nr 4.
  - 2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 2.4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę i adres siedziby Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.
  - 2.5. Informacje z pkt 2.3 i .2.4. zostaną udostępnione na stronie internetowej zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
  - 2.6. Po udostępnieniu informacji, o których mowa w pkt 2.5. wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni, do złożenia oświadczenia, o którym mowa w Rozdz. X pkt 2.4 IDW.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. BADANIE I OCENA OFERT**

1. W toku badania oferty Zamawiający zbada prawidłowość złożenia oferty, spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, a także cenę oferty pod względem objęcia nią wszystkich kosztów wykonania zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.
3. Zamawiający wykluczy z Postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą będą podstawy wykluczenia, a złożoną przez niego ofertę uzna za odrzuconą. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie Postępowania.
4. Ocena spełniania przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia będzie oparta na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych IDW.
  - 4.1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio

- oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 4.2. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
  - 4.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów lub oświadczeń Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących tych oświadczeń lub dokumentów. Zamawiający może też zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących dokumentu, który budzi wątpliwości Zamawiającego.
  - 4.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Postępowania, lub jeżeli te oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.
5. Zamawiający dokona poprawy stwierdzonych w ofercie:
    - 5.1. oczywistych omyłek pisarskich,
    - 5.2. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - 5.3. innych omyłek, które polegać będą na niezgodności oferty z SWZ, o ile będą powodować istotnych zmian w treści oferty
  6. Za oczywiste omyłki rachunkowe, o których mowa w pkt 5.2. Zamawiający uzna w szczególności omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach. Wystąpią one w szczególności gdy składniki obliczonej wartości liczbowej są prawidłowe, a wyniki działań arytmetycznych dokonane na podstawie tych składników są błędne. Za omyłki te Zamawiający uzna w szczególności: błędne obliczenie kwoty podatku przy prawidłowo podanej w ofercie stawce podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania lub mnożenia.
  6. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o dokonanej poprawie oferty, a w przypadku o którym mowa w pkt 5.3. wezwie także Wykonawcę do wyrażenia zgody na dokonanie poprawy.
  7. Badanie ceny:
    - 7.1. Jeżeli zaofferowana cena oferty lub jej istotna część składowa wyda się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
      - 7.1.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na

podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

- 7.1.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 7.1.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 7.1.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 7.1.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 7.2. Jeżeli cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
- 7.2.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień, o których mowa w pkt 7.1., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 7.2.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu Postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień, o których mowa w pkt 7.1.
- 7.3. Wykonawca ma obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
8. Odrzucenie ofert:
- 8.1. Zamawiający odrzuci ofertę, w stosunku do której zachodzić będzie którakolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ustawy Pzp.
  - 8.2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie nie udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt 7.1. lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzać będzie, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. O wykluczeniu Wykonawcy lub odrzuceniu oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Powiadomienie nastąpi łącznie z zawiadomieniem o wyborze oferty najkorzystniejszej, o którym mowa w Rozdz. XIV ust. 7.
10. Ofertę niepodlegającą odrzuceniu, Wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu, Zamawiający oceni na podstawie kryteriów oceny ofert i na zasadach wskazanych Rozdz. XIV ust 1.

### **XIII. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
  - 1) cena - waga 40 %
  - 2) doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzaniu szkoleń /kursów/usług doradczych– waga 60 %
2. W kryterium ceny, najtańsza oferta otrzyma 50 punktów a pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie ze wzorem:

$$\text{punkty w kryterium cena} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 50 \text{ pkt.}$$

3. W kryterium doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzaniu szkoleń /kursów/usług doradczych, ofertom zostaną przyznane punkty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z następującymi zasadami:
- 3.1. Najwyższą możliwą do uzyskania liczbę punktów (50) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że w okresie ostatnich (3) trzech lat przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, na rzecz zewnętrznego w stosunku do Wykonawcy podmiotu (nie uwzględnia się usług zrealizowanych w ramach projektów własnych Wykonawcy) największą **liczbę godzin** usług szkoleniowych lub doradczych o tematyce odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj.:
- zmiany organizacyjne i prawne w instytucjach pomocy społecznej,
  - metody pracy z klientem pomocy społecznej i/lub obsługa klienta w instytucji pomocy społecznej,
  - mediacje i negocjacje w pomocy społecznej,
  - stres i wypalenie zawodowe w instytucjach pomocy społecznej,
  - kontrakt socjalny,
  - wywiad środowiskowy,
  - praca z rodziną i/lub kompetencje rodzicielskie,
  - praca z osobami z niepełnosprawnościami w instytucjach pomocy społecznej,
  - praca z osobami starszymi w instytucjach pomocy społecznej,
  - superwizja indywidualna i/lub grupowa dla pracowników instytucji pomocy społecznej,

Pod pojęciem usługi Zamawiający rozumie usługę szkoleniową lub doradczą w wymiarze:

- usługa szkoleniowa – co najmniej 8 godzin dydaktycznych ,
- usługa doradcza w wymiarze - co najmniej 8 godzin dydaktycznych.

**oraz każda usługa szkoleniowa lub doradcza zrealizowana była na rzecz zewnętrznego w stosunku do Wykonawcy podmiotu** (co oznacza, że Zamawiający nie bierze pod uwagę usług zrealizowanych w ramach projektów własnych Wykonawcy). Każda usługa szkoleniowa lub doradcza wykazywana przez Wykonawcę musi mieścić się w zakresach tematycznych opisanych we wskazanym powyżej punkcie pkt. a.–j.

- 3.2. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie ze wzorem:

<b>punkty w kryterium</b>	<b>Liczba godzin usług z oferty ocenianej</b>
<b>doświadczenie</b>	----- x 50 pkt
<b>Wykonawcy =</b>	<b>Największa liczba godzin usług z wszystkich ofert</b>

- 3.3. W celu umożliwienia Zamawiającemu oceny oferty w tym kryterium Wykonawca przedstawi informacje o liczbie godzin wykonanych przez siebie usług, zgodnie z opisem zawartym w pkt 3.1., w wykazie przygotowanym według wzoru z Załącznika nr 4 do SWZ zawartego w Części IV SWZ. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy

zawierające wykazanie obiektywnej niemożliwości uzyskania ww. dokumentów. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, Wykonawca podaje w wykazie dane dotyczące wykonanej części usługi. Dowody określające, czy usługi – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - są wykonywane należycie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3.4. Do oceny oferty w kryterium doświadczenie Wykonawcy, Zamawiający weźmie pod uwagę tylko i wyłącznie usługi, spełniające wymagania określone w pkt 3.1., co do których Wykonawca podał wszystkie wymagane wzorem załącznika nr 4 do SWZ dane oraz co do których wykonawca złożył dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie lub wykonywanie. Niezałączenie do oferty ww. wykazu lub dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie poszczególnych usług wskazanych w wykazie, nie skutkuje wezwaniem przez Zamawiającego do ich uzupełnienia. Zamawiający przy ocenie oferty weźmie pod uwagę wyłącznie dokumenty i informacje zawarte w ofercie.
- 3.5. Do oceny oferty w kryterium doświadczenie Wykonawcy Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie doświadczenie własne Wykonawcy. Nie dopuszcza się powoływania na doświadczenie podmiotów trzecich.
4. Przyznane w poszczególnych kryteriach punkty zostaną zsumowane. Spośród ofert ocenianych za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i kryteriach, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ust 1 ustawy Pzp na stronie Pleszew.pl oraz zawiadomi wszystkich Wykonawców.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy zastosowaniu środków komunikacji elektronicznej oraz nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania



zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli zajdą okoliczności wskazane w art. 94 ust 2 ustawy Pzp.
3. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy należą:
  - 3.1. wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa),
  - 3.2. wskazanie banków i numerów rachunków, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
  - 3.3. przedłożenie Zamawiającemu umowy regulującej współpracę wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
4. **Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

#### **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA, W TYM WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie zamówienia na warunkach określonych szczegółowo w jej wzorze zawartym w Części II SIWZ (IPU).
2. Zamawiający, stosownie do art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami ustawy Pzp, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Warunki zmiany umowy zawarto w Części II SIWZ (IPU).

#### **XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpią przesłanki wymienione w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

#### **XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (RODO)**

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pleszewie
  - 1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pleszewie jest Pan Mariusz Szymczak, e-mail: iod@cuw.pleszew.pl

- 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność przeprowadzenia Postępowania i wykonania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia będącego przedmiotem Postępowania, w celu: związanym z Postępowaniem w ramach projektu pn.: „Nowy MGOPS w Pleszewie - wdrożenie usprawnień organizacyjnych” wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia zamówienia publicznego poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego objętego Postępowaniem;
- 1.4. wykonania umowy zawartej na skutek przeprowadzenia Postępowania i dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z przedmiotowej umowy;
- 1.5. przechowywania dokumentacji Postępowania na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, jak również w celu posługiwania się nią w celach postępowań sądowych lub/i administracyjnych lub/i karnych i innych związanych z niniejszym postępowaniem i umową obejmującą jego wykonanie;
- 1.6. w celu archiwizacji dokumentacji Postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego i dokumentacji związanej z wykonaniem umowy zawartej na skutek udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, a następnie jej usunięcia i zniszczenia;
- 1.7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
- 1.8. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp; Pana/Pani dane osobowe będą ponadto udostępniane innym podmiotom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
- 1.9. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
- 1.10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie prowadzenia Postępowania i po jego zakończeniu, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp (okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty, a które nie zostały uznane za najkorzystniejsze), a także w czasie obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, a przez okres dłuższy jedynie w przypadku, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 1.11. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w Postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 1.12. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.13. posiada Pani/Pan:
  - 1.13.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- 1.13.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
- 1.13.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
- 1.13.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.14. w odniesieniu do danych osobowych podawanych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1.14.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 1.14.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 1.14.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, co do których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub wniosku, lub jakimkolwiek oświadczeniu, załączniku i dokumencie składanym w Postępowaniu lub na etapie przed podpisaniem umowy, albo na etapie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego o:
  - 2.1. fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
  - 2.2. przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

## **CZEŚĆ II SWZ (IPU)**

*Dostępna na stronie internetowej Zamawiającego w formie odrębnego dokumentu / pliku*

## **CZEŚĆ III SWZ (OPZ)**

*Dostępne na stronie internetowej Zamawiającego w formie odrębnego dokumentu/ pliku*

## **CZEŚĆ IV SWZ (ZAŁĄCZNIKI)**

*Dostępne na stronie internetowej Zamawiającego w formie odrębnych dokumentów / plików*

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z Postępowania

---

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska



Załącznik nr 3 – oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 4 – wykaz usług – na potrzeby oceny w kryterium oceny ofert