**DO-2**

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podstawa prawna: | | Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) | | | | | | | |
| Składający: | | Właściciel nieruchomości, na której powstają odpady komunalne w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach | | | | | | | |
| Termin składania: | | W ciągu 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w których nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. | | | | | | | |
| Miejsce składania: | | Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, Referat Gospodarki Odpadami, ul. Fabryczna 5, 63-300 Pleszew | | | | | | | |
| **A. A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA DEKLARACJI** | | | | | | | | | |
| **Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew**  **ul. Rynek 1**  **63-300 Pleszew** | | | | | | | | | |
| **B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)** | | | | | | | | | |
| □Pierwsza deklaracja1 - (dzień/miesiąc/rok)……………………………………r.  □Nowa deklaracja 2- zmiana od dnia (dzień/miesiąc/rok)……………… …………………r.  □korekta deklaracji3 z dnia …………………………………….r. | | | | | | | | | |
| **C. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI – na której powstają odpady komunalne4** | | | | | | | | | |
| 1. Miejscowość | | | 2. Kod pocztowy  63-300 | | | | 3. Poczta  PLESZEW | | |
| 4. Ulica | | | 5. Nr domu | | | | 6. Nr lokalu | | |
| **C.1 PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**  (zaznaczyć właściwy kwadrat,  w przypadku zaznaczenia współwłaściciela, niezbędne jest wypełnienie załącznika DO – F lub DO – P) | | | | | | | | | |
| □ Właściciel nieruchomości □Współwłaściciel □Użytkownik wieczysty □ Inny podmiot władający nieruchomością  □ Jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu5 | | | | | | | | | |
| **C.1.1. DANE IDENTYFIKACYJNE – OSOBA FIZYCZNA** | | | | | | | | | |
| 7.Nazwisko | | | | | | 8.Pierwsze imię, drugie imię | | | |
| 9.Pesel | | | | | | 10.Nr telefonu/e-mail | | | |
| **C.1.2. DANE IDENTYFIKACYJNE – POZOSTAŁE PODMIOTY** | | | | | | | | | |
| 11.Nazwa | | | | | | 12.NIP | | | |
| 13.Regon | | | |
| 14.Nr telefonu / e-mail | | | |
| **C.2. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY – jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z C.** (adres zamieszkania dotyczy osób składających deklarację będących osobami fizycznymi, adres siedziby dotyczy pozostałych podmiotów składających deklarację) | | | | | | | | | |
| 15. Kraj | | | 16. Województwo | | | | 17. Powiat | | |
| 18. Gmina | | | 19. Miejscowość | | | | 20. Nr domu | | 21. Nr lokalu |
| 22. Ulica | | | 23. Kod pocztowy | | | | 24. Poczta | | |
| **C.3. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z C.** | | | | | | | | | |
| 25. Kraj | | | 26. Województwo | | | | 27. Powiat | | |
| 28. Gmina | | | 29. Miejscowość | | | | 30. Nr domu | | 31. Nr lokalu |
| 32. Ulica | | | 33. Kod pocztowy | | | | 34. Poczta | | |
| **D. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI** | | | | | | | | | |
| **D.1** DOMEK LETNISKOWY LUB INNA NIERUCHOMOŚĆ WYKORZYSTYWANA NA CELE REKREACYJNO – WYPOCZYNKOWE | | | | | | | | | |
| Ryczałtowa stawka opłaty od domku letniskowego lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe [zł] | | | | | | 35. | | | |
| Kwota roczna opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi | | | | | | 36. | | | |
| **D.2** NIERUCHOMOŚĆ NIEZAMIESZKAŁA | | | | | | | | | |
| **pojemność pojemnika/worka**  **(litry)** | **Liczba pojemników o określonej pojemności przeznaczonych do gromadzenia danego rodzaju odpadów komunalnych na miesiąc [szt.]6** | | | | | | **Łączna liczba pojemników o danej pojemności**  **[1]** | **Stawka opłaty za pojemnik**  **[w złotych]**  **[2]** | **Kwota opłaty**  **[w złotych]**  **[1] x [2]** |
| **papier** | **metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe** | | **szkło** | **bioodpady** | **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** |
| 120 |  |  | |  |  | 48. | 53. | 63. | 73. |
| 240 |  |  | |  |  | 49. | 54. | 64. | 74. |
| 660 |  |  | |  | 46. |  | 55. | 65. | 75. |
| 1100 |  |  | |  |  | 50. | 56. | 66. | 76. |
| 1500 | 37. | 40. | | 43. |  |  | 57. | 67. | 77. |
| 2500 | 38. | 41. | | 44. |  |  | 58. | 68. | 78. |
| 7000 |  |  | |  |  | 51. | 59. | 69. | 79. |
| 10000 |  |  | |  |  | 52. | 60. | 70. | 80. |
| worek 80 |  |  | | 45. |  |  | 61. | 71. | 81. |
| worek 120 | 39. | 42. | |  | 47. |  | 62. | 72. | 82. |
| **Miesięczna wysokość opłaty** (suma pozycji 73 - 82) | | | | | | | | | 83.  **zł/miesiąc** |
| **E. PODPIS / PODPISY OSOBY / OSÓB SKŁADAJĄCEJ / SKŁADAJĄCYCH DEKLARACJĘ (OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO)** | | | | | | | | | |
| 84. Data | | | 85. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska) 7, 8 | | | | | | |
| **POUCZENIE**  **W przypadku nie wpłacenia w określonych terminach kwoty opłaty z poz. 36 lub 83 bądź wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427).** | | | | | | | | | |
| **F. ADNOTACJE ORGANU**  **Co do wykonywanych czynności weryfikacyjnych** | | | | | | | | | |
| **Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji:** | | **Podpis weryfikującego formularz:** | | | | | | | |

**OBJAŚNIENIA**

1. Pierwsza deklaracja – dotyczy deklaracji składanych w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

2. Nowa deklaracja – składana w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Korekta deklaracji - składana w przypadku dokonywania korekty błędnie podanych danych w uprzednio złożonej deklaracji.

4. Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

5. Dotyczy pozostałych podmiotów składających deklarację.

6. Minimalną pojemność pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Pleszew.

7. Podpis powinna/y złożyć osoba/y upoważniona/e do reprezentowania przed organami administracji publicznej.

8.W przypadku wypełnienia załącznika DO – F lub DO – P, należy złożyć w rubryce 85 podpisy wszystkich wykazanych podmiotów.

Pola jasne wypełnia właściciel nieruchomości komputerowo lub ręcznie, dużymi, drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Pleszew z siedzibą przy ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew, tel.: 62 742 83 00.
* W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@pleszew.pl](mailto:iod@pleszew.pl)
* Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e)RODO jakim jest realizacja obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – ordynacja podatkowa wyłącznie w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze związanego z wykonywaniem uprawnień i obowiązków organu podatkowego w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi..
* Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; w przypadku niepodania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane obowiązki wynikające z ustawy i może to skutkować wydaniem decyzji administracyjnej określającej wysokość opłaty. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmiot świadczący usługi odbioru odpadów komunalnych.
* Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych wyżej, a po tym czasie przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
* Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych, sprostowania, a w określonych prawnie przypadkach również prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Realizacja powyższych uprawnień musi być zgodna z przepisami prawa na podstawie których odbywa się przetwarzanie. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Strona 2 z 2**