

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami) oraz Uchwały Nr XXXIX/374/2010 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 17 września 2010r. w sprawie Programu współpracy Miasta i Gminy Pleszew z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011

**Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew
ogłasza**

**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ
PUBLICZNYCH NA ROK 2011**

I. Rodzaj zadań WSPIERANYCH wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

A. w obszarze TURYSTKI - 3.000 zł

1. Organizacja letniego obozu wypoczynkowego dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Pleszew

B. w obszarze OCHRONY ZDROWIA - 151.200 zł

1. Promocja wśród dzieci i młodzieży zdrowego stylu życia wolnego od nałogów
2. Działania w zakresie profilaktyki zdrowotnej
3. Organizacja zawodów i turniejów sportowo- rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjalnych jako forma aktywnego spędzania wolnego czasu zapobiegająca patologiom społecznym
4. Organizacja imprez dla mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew w formie festynów rodzinnych
5. Przeprowadzenie szczepień ochronnych dla dzieci i młodzieży
6. Organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie półkolonii
7. Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży jako alternatywna forma spędzania czasu wolnego poprzez:
 - a/ prowadzenie zajęć z zakresu karate i udział w rywalizacji sportowej
 - b/ prowadzenie zajęć w zakresie szkolenia i rozgrywek szachowych oraz udział w turniejach
 - c/ upowszechnianie sportów obronnych i strzelectwa sportowego
 - d/ upowszechnianie żeglarstwa sportowego i turystycznego
 - e/ prowadzenie zajęć z zakresu lekkiej atletyki
 - f/ prowadzenie zajęć z zakresu tenisa stołowego i udział w rywalizacji sportowej
 - g/ organizowanie rozgrywek w piłce nożnej w środowisku wiejskim
 - h/ szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo w kręglarstwie
 - i/ szkolenie dzieci i młodzieży w technikach walk taekwondo
8. Organizacja wypoczynku letniego w formie obozu dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Pleszew.

9. Organizacja obozu letniego z programem profilaktycznym lub socjoterapeutycznym dla dzieci i młodzieży
10. Organizacja alternatywnej formy wypoczynku dla dzieci oraz młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo oraz z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej
11. Prowadzenie w okresie letnim zajęć integracyjnych dzieci niepełnosprawnych z dziećmi zdrowymi jako forma przeciwdziałania patologiom społecznym.
12. Działania na rzecz integracji społecznej oraz aktywizacji osób w starszym wieku jako forma spędzania wolnego czasu.

**C. w obszarze KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA
NARODOWEGO - 30.000 zł**

1. Podtrzymywanie tradycji narodowych oraz kultywowanie tradycji lokalnych
2. Organizacja imprezy kulturalnej - Przegląd Kina Niezależnego
3. Dokumentowanie historii Ziemi Pleszewskiej
4. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami
5. Organizacja festynu patriotyczno-integracyjnego dla społeczności lokalnej

**D. w obszarze UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ
I SPORTU - 140.000 zł**

1. Prowadzenie sekcji piłki siatkowej dziewcząt i udział w rywalizacji sportowej
2. Organizowanie i przeprowadzenie zawodów sportowo - pożarniczych
3. Prowadzenie sekcji piłki nożnej chłopców i udział w rywalizacji sportowej
4. Prowadzenie sekcji piłki koszykowej chłopców i udział w rywalizacji sportowej

Warunkiem uzyskania dotacji na realizację zadań publicznych w formie wsparcia w obszarze ochrony zdrowia jest prowadzenie w trakcie wykonywania zadania profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie promowania zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 z późn.zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Miasta i Gminy Pleszew lub dla jej mieszkańców.
2. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji

zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.z 2005r. Nr 264, poz.2207)

4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Zlecenie wykonania zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia .
6. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
7. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - budowę i zakup budynków, gruntów oraz działalność gospodarczą,
 - pokrycie kosztów prowadzenia biura podmiotów, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników - poza zakresem realizacji zadania publicznego,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym oraz prawnym,
 - działalność polityczną i religijną.
8. Za wydatki kwalifikowane związane z realizacją zadań w ramach poszczególnych dyscyplin sportowych uznaje się:
 - koszt wynajęcia sali i innych obiektów sportowych na terenie miasta i gminy Pleszew,
 - koszt transportu,
 - koszt wynagrodzenia trenerów, instruktorów (tylko na czas rzeczywistych treningów) oraz sędziów,
 - koszt prowadzenia księgowości ,
 - badania lekarskie uczestników oraz opieka medyczna,
 - ubezpieczenia uczestników,
 - opłaty bankowe (np. prowizje),
 - zakup napojów dla uczestników,
 - bieżącą konserwację, naprawę oraz zakup sprzętu i wyposażenia sportowego niezbędnego dla prawidłowej realizacji zadania - jednostkowy koszt zakupu sprzętu nie może być większy niż 300 zł ,
 - pranie strojów sportowych
 - organizowanie niezależnych rozgrywek sportowych w formie turniejów, konkursów.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy oferentem, a Miastem i Gminą Pleszew.
10. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a. złożenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty)
 - b. złożenie zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości finansowego wkładu własnego oferenta w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego
- c. złożenie oświadczenia o zgodności danych zawartych w odpisie KRS lub wyciągu z ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej ze stanem faktycznym i prawnym w dniu zawarcia umowy.

III. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadań ustala się od dnia 25.01.2011r. do dnia 15.12.2011r.

2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz zawartej umowie gwarantującymi wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Zleceniobiorca realizując zlecone zadanie zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o fakcie dofinansowania jego realizacji przez Miasto i Gminę Pleszew.
4. Po zakończeniu realizacji zadania zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia w terminie 30 dni sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.12.2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

IV. Termin oraz warunki składania ofert:

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożona oferta powinna być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania.
Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania należy wpisać „nie dotyczy” lub liczbę „0” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
3. Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego należy złożyć:
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku organizacji sportowych wyciąg z ewidencji stowarzyszeń Starostwa Powiatowego) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób do reprezentacji
 - sprawozdanie merytoryczne za rok ubiegły
 - sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa) za rok ubiegły
w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu
 - statut oferenta
 - oświadczenie, że oferent nie jest wykluczony z prawa ubiegania się o środki publiczne
 - pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku podpisania oferty przez inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)
 - umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt.V.1 oferty partnera)
4. Wszystkie kopie dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu
5. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników (statut, aktualny odpis, sprawozdanie finansowe i sprawozdanie merytoryczne).
Należy wówczas wskazać w ofercie w części „załączniki i ewentualne referencje”, do której oferty załączniki zostały załączone.
6. **Termin składania ofert wyznacza się do dnia 29 grudnia 2010r.**
7. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy (w godz. 7.30 -15.30) lub korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta i Gminy ul. Rynek 1 63-300 Pleszew (decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta i Gminy)

V. Tryb , kryteria oraz termin wyboru oferty:

1. Oceny złożonych ofert dokonuje powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew komisja konkursowa biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a/ możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - b/ przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c/ proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - d/ planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (dotyczy zadań wspieranych)
 - e/ planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f/ analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Preferowane będą oferty dotyczące realizacji zadań:
 - o zasięgu miejsko - gminnym,
 - z tradycjami,
 - mających duże znaczenie promocyjne,
 - adresowanych dla znacznej liczby uczestników.
3. Decyzję o wynikach otwartego konkursu ofert podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej w terminie do dnia 24.01.2011r
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie oraz na stronie internetowej www.pleszew.pl
5. Od decyzji w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

VI. Informacja o wysokości środków przekazanych w 2010r. z budżetu Miasta i Gminy na realizację tego samego rodzaju zadań publicznych:

- | | |
|---|--------------|
| - upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży | - 137.000 zł |
| - kultura i ochrona dziedzictwa narodowego | - 30.000 zł |
| - ochrona zdrowia | - 142.000 zł |
| - turystyka | - 3.000 zł |

Formularz oferty i sprawozdania oraz niezbędne druki dostępne są do pobrania na stronie internetowej www.pleszew.pl w zakładce „organizacje pozarządowe”.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta i Gminy Pleszew, pok.201 tel. 627428337.

Z-ca Burmistrza

dr Arkadiusz Ptak

