

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 ze zm.) oraz Uchwały Nr XII/126/2011 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 19 października 2011r. w sprawie Programu współpracy Miasta i Gminy Pleszew z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012

**Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew
ogłasza**

**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ
PUBLICZNYCH NA ROK 2012**

I. Rodzaj zadań WSPIERANYCH wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

A. w obszarze OCHRONY ZDROWIA - 151.200 zł

1. Działania w zakresie profilaktyki zdrowotnej
2. Organizacja zawodów i turniejów sportowo- rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjalnych jako forma aktywnego spędzania wolnego czasu zapobiegająca patologiom społecznym
3. Organizacja imprez dla mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew w formie festynów rodzinnych
4. Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży jako alternatywna forma spędzania czasu wolnego poprzez:
 - a/ prowadzenie zajęć z zakresu karate i udział w rywalizacji sportowej
 - b/ prowadzenie zajęć w zakresie szkolenia i rozgrywek szachowych oraz udział w turniejach
 - c/ upowszechnianie sportów obronnych i strzelectwa sportowego
 - d/ upowszechnianie żeglarstwa sportowego i turystycznego
 - e/ prowadzenie zajęć z zakresu lekkiej atletyki
 - f/ prowadzenie zajęć z zakresu tenisa stołowego i udział w rywalizacji sportowej
 - g/ organizowanie rozgrywek w piłce nożnej w środowisku wiejskim
 - h/ szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo w kręglarstwie
 - i/ szkolenie dzieci i młodzieży w technikach walk taekwondo
5. Działania na rzecz integracji społecznej oraz aktywizacji osób w starszym wieku jako forma spędzania wolnego czasu

**B. w obszarze KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA
NARODOWEGO - 15.000 zł**

Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami

**C. w obszarze UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ
I SPORTU - 140.000 zł**

1. Prowadzenie sekcji piłki siatkowej dziewcząt i udział w rywalizacji sportowej
2. Organizowanie i przeprowadzenie zawodów sportowo - pożarniczych
3. Prowadzenie sekcji piłki nożnej chłopców i udział w rywalizacji sportowej
4. Prowadzenie sekcji piłki koszykowej chłopców i udział w rywalizacji sportowej

**Rodzaj zadania POWIERZONEGO w obszarze OCHRONY ZDROWIA
wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na jego realizację -
80.000 zł**

Prowadzenie z dziećmi i młodzieżą zajęć opiekuńczo - wychowawczych, informacyjnych i edukacyjnych w zakresie promowania zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień w miejscowościach: Brzeziny, Bronów, Dobra Nadzieja, Grodzisko, Kowalew, Ludwina, Marszew, Pacanowice, Pleszew, Prokopów, Rokutów, Sowina Błotna, Suchorzew, Zielona Łąka.

Warunkiem uzyskania dotacji na realizację zadań publicznych w formie wsparcia w obszarze ochrony zdrowia jest prowadzenie w trakcie wykonywania zadania profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie promowania zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 ze zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Miasta i Gminy Pleszew lub dla jej mieszkańców.
2. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz.25)
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Zlecenie wykonania zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia oraz powierzenia.
6. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
7. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - budowę i zakup budynków, gruntów oraz działalność gospodarczą,
 - pokrycie kosztów prowadzenia biura podmiotów, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników - poza zakresem realizacji zadania publicznego,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym oraz prawnym,
 - działalność polityczną i religijną.
8. Za wydatki kwalifikowane związane z realizacją zadań w ramach poszczególnych dyscyplin sportowych uznaje się:
 - koszt wynajęcia sali i innych obiektów sportowych na terenie miasta i gminy Pleszew,
 - koszt transportu,
 - koszt wynagrodzenia trenerów, instruktorów (tylko na czas rzeczywistych treningów) oraz sędziów,
 - koszt prowadzenia księgowości,
 - badania lekarskie uczestników oraz opieka medyczna,
 - ubezpieczenia uczestników,
 - opłaty bankowe (np. prowizje),
 - zakup napojów dla uczestników,
 - bieżącą konserwację, naprawę oraz zakup sprzętu i wyposażenia sportowego niezbędnego dla prawidłowej realizacji zadania - jednostkowy koszt zakupu sprzętu nie może być większy niż 300 zł ,
 - pranie strojów sportowych
 - organizowanie niezależnych rozgrywek sportowych w formie turniejów, konkursów.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy oferentem, a Miastem i Gminą Pleszew.
10. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a. złożenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty)
 - b. złożenie zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości finansowego wkładu własnego oferenta w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego
- c. przedstawienie umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

III. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadań ustala się od dnia 25.01.2012r. do dnia 13.12.2012r.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz zawartej umowie gwarantującymi wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Zleceniobiorca realizując zlecone zadanie zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o fakcie dofinansowania jego realizacji przez Miasto i Gminę Pleszew.
4. Po zakończeniu realizacji zadania zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia w terminie 30 dni sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

IV. Termin oraz warunki składania ofert:

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożona oferta powinna być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania.
Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania należy wpisać „nie dotyczy” lub liczbę „0” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
3. Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego należy złożyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
 - pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku podpisania oferty przez inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)
 - statut oferenta
4. Wszystkie kopie dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
5. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników (aktualny odpis, pełnomocnictwa, statut).
W pozostałych ofertach należy oświadczyć do której oferty załączniki zostały dołączone.
6. **Termin składania ofert wyznacza się do dnia 29 grudnia 2011r.**
7. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy (w godz. 7.30 -15.30) lub korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta i Gminy ul. Rynek 1 63-300 Pleszew (decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta i Gminy)

V. Tryb, kryteria oraz termin wyboru oferty:

1. Oceny złożonych ofert dokonuje powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew komisja konkursowa biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a/ możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,

- b/ przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c/ proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - d/ planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (dotyczy zadań wspieranych)
 - e/ planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f/ analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Preferowane będą oferty dotyczące realizacji zadań:
 - o zasięgu miejsko - gminnym,
 - z tradycjami,
 - mających duże znaczenie promocyjne,
 - adresowanych dla znacznej liczby uczestników.
 3. Decyzję o wynikach otwartego konkursu ofert podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew niezwłocznie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
 4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie oraz na stronie internetowej www.pleszew.pl
 5. Od decyzji w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

VI. Informacja o wysokości środków przekazanych w 2011r. z budżetu Miasta i Gminy na realizację tego samego rodzaju zadań publicznych:

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży - 139.000 zł
- kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - 15.000 zł
- ochrona zdrowia - 191.000 zł

Formularz oferty i sprawozdania oraz niezbędne druki dostępne są do pobrania na stronie internetowej www.pleszew.pl w zakładce „organizacje pozarządowe” (obsługa organizacji pozarządowych - nowe wzory dokumentów).

Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Pleszew, pok.101 tel. 627428334

Z-ca Burmistrza

dr Arkadiusz Ptak