

Uchwała Nr.....
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia.....

w sprawie: Programu współpracy Miasta i Gminy Pleszew z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami), Rada Miejska w Pleszewie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Miasta i Gminy Pleszew z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014” w brzmieniu:

**„PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY PLESZEW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2014**

I. Wstęp

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Miasta i Gminy Pleszew jest rozwój miasta i gminy oraz jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy.

Realizacja tych zadań będzie pełniejsza i skuteczniejsza jeżeli wykorzystane zostaną wszelkie zasoby aktywności społeczeństwa, w tym w szczególności potencjał organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Miasta i Gminy Pleszew.

II. Postanowienia ogólne

- 1) Program określa formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Miasta i Gminy Pleszew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym samorządu gminnego.
- 2) Ilekroć w programie jest mowa o:
 - a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 ze zm.),
 - b) podmiotach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego , o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) zadaniach publicznych - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ust.1 ustawy

- d) programie - rozumie się przez to „Program Współpracy Miasta i Gminy Pleszew z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”.

III. Cel główny i cele szczegółowe

- 1) Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 2) Celami szczegółowymi programu są:
 - prowadzenie efektywniejszych działań w zakresie poprawy jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew,
 - umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - aktywizacja lokalnej społeczności,
 - otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w realizacji zadań publicznych,
 - integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
 - zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - realizacja zapisów Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Pleszew oraz innych dokumentów planistycznych i analitycznych,
 - wykorzystanie wiedzy na temat potrzeb mieszkańców zidentyfikowanych podczas bezpośrednich spotkań oraz innych narzędzi badania (w tym zrealizowane już badanie opinii publicznej).

IV. Zasady współpracy

Współpraca Miasta i Gminy Pleszew z podmiotami odbywa się na zasadach:

- a) pomocniczości - oznacza to wspieranie przez Miasto i Gminę podmiotów oraz umożliwienie im realizacji zadań publicznych, a podmioty zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) suwerenności stron - oznacza to, że zarówno Miasto i Gmina jak i podmioty zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- c) partnerstwa - oznacza to uczestnictwo podmiotów w rozeznawaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz osiąganiu razem wytyczonych celów,
- d) efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji i jawności - oznacza to równe traktowanie podmiotów oraz wzajemne udostępnianie niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań publicznych.

V. Zakres przedmiotowy

Obszar współpracy samorządu Miasta i Gminy Pleszew z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.

VI. Formy współpracy

1) Współpraca Miasta i Gminy Pleszew z podmiotami może odbywać się w szczególności w formach:

- a) zlecenia podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności oraz współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- c) konsultowania z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- d) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- e) koordynowania i wspierania wymiany doświadczeń pomiędzy organizacjami

2) Inne formy współpracy Miasta i Gminy Pleszew z podmiotami mogą obejmować:

- a) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet Miasta i Gminy Pleszew źródeł finansowania, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
- b) udział w miarę możliwości podmiotów w działaniach programowych samorządu Miasta i Gminy Pleszew,
- c) promocję działalności podmiotów w mediach,
- d) pomoc i wsparcie w nawiązaniu kontaktów z partnerami o podobnej działalności w gminach partnerskich Miasta i Gminy Pleszew,
- e) udzielanie wsparcia poprzez oddanie na preferencyjnych warunkach w użyczenie, najem lub dzierżawę lokali, budynków lub obiektów komunalnych na spotkania związane z działalnością statutową podmiotów z zachowaniem wymogów określonych w uchwale Nr XLI/295/2006 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 25 maja 2006r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania, wydzierżawiania lub wynajmu nieruchomości na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony (Dz.Urz.Woj.Wielkopolskiego Nr 119, poz.2947 ze zmianami),
- f) organizowanie konsultacji i szkoleń tematycznych oraz doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej, a także wymiana informacji i dobrych praktyk,
- g) pomoc w nawiązaniu kontaktów i działaniach na rzecz integracji europejskiej oraz współpracy między społeczeństwami,
- h) udzielanie rekomendacji podmiotom współpracującym z Miastem i Gminą Pleszew, które ubiegają się o dofinansowanie realizowanych projektów z innych źródeł.

VII. Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące zadania jako priorytetowe realizowane w ramach programu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 8) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 10) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 11) turystyki i krajoznawstwa,
- 12) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 13) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 14) promocji i organizacji wolontariatu,
- 15) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 16) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

VIII. Okres realizacji Programu

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014r do 31 grudnia 2014r.

IX. Sposób realizacji Programu

- 1) Program dotyczy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Miasta i Gminy Pleszew lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę podmiotu).
- 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
- 3) Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:
 - a) powierzenia wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji
- 4) Dotacje, o których mowa w ustawie nie mogą być wykorzystane na:
 - budowę i zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,
 - pokrycie kosztów prowadzenia biura podmiotów, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników - poza zakresem realizacji zadania publicznego,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym oraz prawnym,
 - działalność polityczną i religijną.
- 5) Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów.

- 6) Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.
- 7) Ogłoszenia o konkursach ofert jak również o ich wynikach z podaniem nazwy oferenta, nazwy zadania publicznego oraz wysokości przyznanych środków publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.pleszew.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie.
- 8) Na podstawie oferty podmiotu Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew z pominięciem otwartego konkursu może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art.19 a ustawy.
- 9) W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a, b i c ustawy realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.
- 10) Podmioty realizujące zlecone przez Miasto i Gminę Pleszew zadania publiczne są zobowiązane do:
 - informowania z wyprzedzeniem Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie odnośnie organizacji przedsięwzięć odbywających się w ramach realizacji zadania,
 - informowania społeczeństwa stosownie do charakteru zadania (wydane publikacje, materiały informacyjne, tablica lub baner) o fakcie finansowania lub dofinansowania jego realizacji przez Miasto i Gminę Pleszew,
 - przekazywania informacji o przebiegu imprez wraz z materiałami zdjęciowymi do Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie.

X. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację przez podmioty zadań publicznych w 2014 roku objętych niniejszym programem wyniesie 900.000 zł. Powyższa kwota może ulec zmianie po przyjęciu budżetu Miasta i Gminy Pleszew na 2014r.

XI. Sposób oceny realizacji Programu

- 1) W imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew kontrolę merytoryczną i finansową oraz ocenę realizacji przez podmioty zleconych zadań publicznych stosownie do art.17 ustawy przeprowadzają odpowiednio Wydział Organizacyjny i Wydział Finansowy Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie oraz Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
- 2) Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy oraz Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zarówno w siedzibach podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych jak i w miejscach realizacji zadań.
- 3) Uwagi, opinie, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew celem wykorzystania ich dla usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 4) Do corocznej oceny realizacji programu zostaną przyjęte następujące wskaźniki:
 - liczba podmiotów wyrażających wolę podjęcia współpracy z Miastem i Gminą Pleszew realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności,
 - liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - liczba zawartych umów na powierzenie i wsparcie realizacji zadań publicznych,

- liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
 - wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta i Gminy Pleszew na realizację przez podmioty zadań publicznych,
 - inne dane ilościowe pozwalające ocenić stopień realizacji programu.
- 5) Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew złoży Radzie Miejskiej w Pleszewie oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

XII. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew podaje do publicznej wiadomości informację o przystąpieniu do opracowania programu.
- 2) Przed opracowaniem programu na kolejny rok Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew organizuje spotkanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 3) Projekt programu zamieszczany jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Pleszew www.pleszew.pl
- 4) Po przeprowadzeniu konsultacji Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew przedkłada projekt programu w terminie umożliwiającym Radzie Miejskiej w Pleszewie jego uchwalenie do dnia 30 listopada 2013r.

XIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

- 1) W celu opiniowania złożonych przez podmioty ofert Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew powołuje zarządzeniem komisję konkursową.
- 2) W skład komisji konkursowej wchodzi pracownicy jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Pleszew, osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, przy czym nie mogą oni reprezentować podmiotu biorącego udział w konkursie. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.
- 3) W pracach komisji konkursowej mogą brać udział radni Rady Miejskiej w Pleszewie z głosem doradczym, którzy o posiedzeniu komisji powiadamiani są z 7-dniowym wyprzedzeniem. Dopuszcza się również udział z głosem doradczym osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w której ogłoszono konkurs.
- 4) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
- 5) Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- 6) Z przeprowadzonej oceny ofert komisja konkursowa sporządza protokół i przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.
- 7) Decyzję o wynikach otwartego konkursu ofert podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

U z a s a d n i e

do uchwały NrRady Miejskiej w Pleszewie z dnia

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 ze zm.) nakłada na organy administracji publicznej obowiązek wykonywania zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzącymi dpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

Obowiązkiem organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego jest uchwalenie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 cytowanej ustawy.

Projekt programu współpracy Miasta i Gminy Pleszew z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 uwzględnia zmiany wprowadzone do ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które weszły w życie w 2010r.

Przy jego opracowywaniu uwzględniono doświadczenia wynikające z realizacji takich programów w latach poprzednich jak również opinie i uwagi przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów z terenu Miasta i Gminy Pleszew realizujących zadania publiczne w ramach działalności pożytku publicznego wyrażone na spotkaniu w dniu 23 sierpnia 2013r.

Mając na uwadze powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni zasadne.

Uchwała Nr.....
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia.....

w sprawie: Wieloletniego Programu współpracy Miasta i Gminy Pleszew z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014 - 2016

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594) oraz art. 5a ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami), Rada Miejska w Pleszewie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Wieloletni program współpracy Miasta i Gminy Pleszew z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014 - 2016” w brzmieniu:

**„WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY PLESZEW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA LATA 2014 - 2016**

I. Wstęp

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Miasta i Gminy Pleszew jest rozwój miasta i gminy oraz jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy.

Realizacja tych zadań będzie pełniejsza i skuteczniejsza jeżeli wykorzystane zostaną wszelkie zasoby aktywności społeczeństwa, w tym w szczególności potencjał organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Miasta i Gminy Pleszew.

II. Postanowienia ogólne

- 1) Program określa formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Miasta i Gminy Pleszew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym samorządu gminnego.
- 2) Ilekroć w programie jest mowa o:
 - a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 ze zm.),
 - b) podmiotach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego , o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) zadaniach publicznych - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ust.1 ustawy

- d) programie - rozumie się przez to „Wieloletni Program Współpracy Miasta i Gminy Pleszew z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014 - 2016”.

III. Cel główny i cele szczegółowe

- 1) Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 2) Celami szczegółowymi programu są:
 - prowadzenie efektywniejszych działań w zakresie poprawy jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew,
 - umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - aktywizacja lokalnej społeczności,
 - otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w realizacji zadań publicznych,
 - integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
 - zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - realizacja zapisów Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Pleszew oraz innych dokumentów planistycznych i analitycznych,
 - wykorzystanie wiedzy na temat potrzeb mieszkańców zidentyfikowanych podczas bezpośrednich spotkań oraz innych narzędzi badania (w tym zrealizowane już badanie opinii publicznej).

IV. Zasady współpracy

Współpraca Miasta i Gminy Pleszew z podmiotami odbywa się na zasadach:

- a) pomocniczości - oznacza to wspieranie przez Miasto i Gminę podmiotów oraz umożliwienie im realizacji zadań publicznych, a podmioty zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) suwerenności stron - oznacza to, że zarówno Miasto i Gmina jak i podmioty zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- c) partnerstwa - oznacza to uczestnictwo podmiotów w rozeznawaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz osiąganiu razem wytyczonych celów,
- d) efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji i jawności - oznacza to równe traktowanie podmiotów oraz wzajemne udostępnianie niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań publicznych.

V. Zakres przedmiotowy

Obszar współpracy samorządu Miasta i Gminy Pleszew z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.

VI. Formy współpracy

1) Współpraca Miasta i Gminy Pleszew z podmiotami może odbywać się w szczególności w formach:

- a) zlecenia podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności oraz współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- c) konsultowania z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- d) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- e) koordynowania i wspierania wymiany doświadczeń pomiędzy organizacjami

2) Inne formy współpracy Miasta i Gminy Pleszew z podmiotami mogą obejmować:

- a) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet Miasta i Gminy Pleszew źródeł finansowania, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
- b) udział w miarę możliwości podmiotów w działaniach programowych samorządu Miasta i Gminy Pleszew,
- c) promocję działalności podmiotów w mediach,
- d) pomoc i wsparcie w nawiązaniu kontaktów z partnerami o podobnej działalności w gminach partnerskich Miasta i Gminy Pleszew,
- e) udzielanie wsparcia poprzez oddanie na preferencyjnych warunkach w użyczenie, najem lub dzierżawę lokali, budynków lub obiektów komunalnych na spotkania związane z działalnością statutową podmiotów z zachowaniem wymogów określonych w uchwale Nr XLI/295/2006 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 25 maja 2006r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania, wydzierżawiania lub wynajmu nieruchomości na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony (Dz.Urz.Woj.Wielkopolskiego Nr 119, poz. 2947 ze zmianami),
- f) organizowanie konsultacji i szkoleń tematycznych oraz doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej, a także wymiana informacji i dobrych praktyk,
- g) pomoc w nawiązaniu kontaktów i działaniach na rzecz integracji europejskiej oraz współpracy między społeczeństwami,
- h) udzielanie rekomendacji podmiotom współpracującym z Miastem i Gminą Pleszew, które ubiegają się o dofinansowanie realizowanych projektów z innych źródeł.

VII. Priorytetowe zadania publiczne

- 1) Priorytetowe zadania zgodnie z art.4 ust.1 ustawy realizowane w ramach programu będą szczegółowo określone w rocznym programie współpracy.
- 2) Dopuszcza się możliwość zlecania zadań o charakterze ciągłym do realizacji na okres dłuższy niż jeden rok.

VIII. Okres realizacji Programu

Program realizowany będzie w latach 2014 - 2016.

IX. Sposób realizacji Programu

- 1) Program dotyczy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Miasta i Gminy Pleszew lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę podmiotu).
- 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
- 3) Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:
 - a) powierzenia wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji
- 4) Dotacje, o których mowa w ustawie nie mogą być wykorzystane na:
 - budowę i zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,
 - pokrycie kosztów prowadzenia biura podmiotów, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników - poza zakresem realizacji zadania publicznego,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym oraz prawnym,
 - działalność polityczną i religijną.
- 5) Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów.
- 6) Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.
- 7) Ogłoszenia o konkursach ofert jak również o ich wynikach z podaniem nazwy oferenta, nazwy zadania publicznego oraz wysokości przyznanych środków publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.pleszew.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie.
- 8) Na podstawie oferty podmiotu Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew z pominięciem otwartego konkursu może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art.19 a ustawy.
- 9) W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a, b i c ustawy realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.
- 10) Podmioty realizujące zleczone przez Miasto i Gminę Pleszew zadania publiczne są zobowiązane do:
 - informowania z wyprzedzeniem Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie odnośnie organizacji przedsięwzięć odbywających się w ramach realizacji zadania,

- informowania społeczeństwa stosownie do charakteru zadania (wydane publikacje, materiały informacyjne, tablica lub baner) o fakcie finansowania lub dofinansowania jego realizacji przez Miasto i Gminę Pleszew,
- przekazywania informacji o przebiegu imprez wraz z materiałami zdjęciowymi do Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie.

X. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

- 1) Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji podmiotom odbywa się w ramach budżetu Miasta i Gminy określonego dla każdego roku obowiązywania programu, przy czym planowana wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel zostanie określona każdorazowo w rocznym programie współpracy.
- 2) Wysokość środków przeznaczonych w budżecie Miasta i Gminy Pleszew na dotacje na wsparcie lub powierzenie realizacji przez podmioty zadań publicznych określi corocznie Rada Miejska w Pleszewie w uchwale budżetowej.

XI. Sposób oceny realizacji Programu

- 1) W imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew kontrolę merytoryczną i finansową oraz ocenę realizacji przez podmioty zleconych zadań publicznych stosownie do art.17 ustawy przeprowadzają odpowiednio Wydział Organizacyjny, Wydział Finansowy Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie oraz Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
- 2) Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy oraz Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zarówno w siedzibach podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych jak i w miejscach realizacji zadań.
- 3) Uwagi, opinie, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew celem wykorzystania ich dla usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 4) Do corocznej oceny realizacji programu zostaną przyjęte następujące wskaźniki:
 - liczba podmiotów wyrażających wolę podjęcia współpracy z Miastem i Gminą Pleszew realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności,
 - liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - liczba zawartych umów na powierzenie i wsparcie realizacji zadań publicznych,
 - liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
 - wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta i Gminy Pleszew na realizację przez podmioty zadań publicznych,
 - inne dane ilościowe pozwalające ocenić stopień realizacji programu.
- 5) Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew złoży Radzie Miejskiej w Pleszewie oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

XII. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

- 1) Corocznie w trybie określonym w ustawie jest uchwalany przez Radę Miejską w Pleszewie program współpracy Miasta i Gminy Pleszew z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na kolejny rok.
- 2) Roczny program współpracy precyzuje szczegółowo cele i zakres współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację na dany rok budżetowy.
- 3) Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew podaje do publicznej wiadomości informację o przystąpieniu do opracowania programu na dany rok.
- 4) Przed opracowaniem programu na kolejny rok Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew organizuje spotkanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 5) Projekt programu na dany rok zamieszczany jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Pleszew www.pleszew.pl
- 6) Po przeprowadzeniu konsultacji Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew przedkłada projekt programu w terminie umożliwiającym Radzie Miejskiej w Pleszewie jego uchwalenie do dnia 30 listopada 2013r.

XIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

- 1) W celu opiniowania złożonych przez podmioty ofert Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew powołuje zarządzeniem komisję konkursową.
- 2) W skład komisji konkursowej wchodzi pracownicy jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Pleszew, osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, przy czym nie mogą oni reprezentować podmiotu biorącego udział w konkursie. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.
- 3) W pracach komisji konkursowej mogą brać udział radni Rady Miejskiej w Pleszewie z głosem doradczym, którzy o posiedzeniu komisji powiadamiani są z 7-dniowym wyprzedzeniem. Dopuszcza się również udział z głosem doradczym osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w której ogłoszono konkurs.
- 4) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
- 5) Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- 6) Z przeprowadzonej oceny ofert komisja konkursowa sporządza protokół i przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.
- 7) Decyzję o wynikach otwartego konkursu ofert podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

U z a s a d n i e n i e

do uchwały NrRady Miejskiej w Pleszewie z dnia

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 ze zm.) nakłada na organy administracji publicznej obowiązek wykonywania zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

Obowiązkiem organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego jest uchwalenie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 cytowanej ustawy.

Może również zgodnie z art.5a pkt.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwalić wieloletni program współpracy.

Mając na uwadze powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni zasadne.