

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r., poz. 239 ze zmianami), w związku z art.18 ust.1 pkt.5 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016r., poz.930 ze zmianami)

**Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew
ogłasza**

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

I. Rodzaj zadania w formie powierzenia oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

„Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy na terenie Miasta i Gminy Pleszew”

Przewidywana wysokość środków publicznych na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2018r.:

- 2017r. - 608.640 zł
- 2018r. - 608.640 zł

Całkowity koszt realizacji zadania w okresie od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2018r. wynosi 1.217.280 zł.

Przewidywana kwota może ulec zmianie po otrzymaniu dotacji od Wojewody Wielkopolskiego.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r., poz. 239 ze zmianami) prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej.
2. Zlecenie wykonania zadania publicznego odbędzie się w formie powierzenia.
3. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - budowę i zakup budynków, gruntów oraz działalność gospodarczą,
 - pokrycie kosztów prowadzenia biura podmiotów, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników - poza zakresem realizacji zadania publicznego,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym oraz prawnym,
 - działalność polityczną i religijną.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania określi umowa.
6. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a. złożenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty)
 - b. złożenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty)
 - c. złożenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty)
 - d. przedstawienie umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. **Termin realizacji zadania - od dnia 1 stycznia 2017r. do dnia 31 grudnia 2018r.**
2. Zadanie obejmuje prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla 40 osób:
 - przewlekle psychicznie chorych (typ A),
 - upośledzonych umysłowo (typ B),
 - wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych (typ C)
3. Głównym celem Środowiskowego Domu Samopomocy jest usprawnienie fizyczne oraz psychiczne uczestników, usamodzielnienie ich funkcjonowania na co dzień w środowisku rodzinnym i lokalnym.
4. Warunkiem niezbędnym przystąpienia do udziału w postępowaniu konkursowym jest spełnienie wymogów kwalifikacyjnych dotyczących osoby kierującej Środowiskowym Domem Samopomocy oraz osób zatrudnionych przy świadczeniu usług wynikających z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
5. Środowiskowy Dom Samopomocy funkcjonował będzie w nieruchomości przy ulicy Kazimierza Wielkiego 7 oddanej w użyczenie przez Miasto i Gminę Pleszew organizacji pozarządowej lub podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu.
6. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
7. Zleceniobiorca realizując zleczone zadanie zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o fakcie finansowania jego realizacji przez Miasto i Gminę Pleszew.
8. Zleceniodawca przewiduje obowiązek składania sprawozdań częściowych kwartalnych z wykonywania zadania publicznego.
9. Po zakończeniu realizacji zadania zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia w terminie 30 dni sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r., poz.1300).

IV. Termin oraz warunki składania ofert:

1. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300) i spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
Oferty powinny być wypełnione w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać odpowiedzi zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole, natomiast liczbę „0” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
3. Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego należy złożyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

- pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku podpisania oferty przez inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)
 - statut oferenta
 - dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji zadań z wykorzystaniem środków publicznych.
4. Wszystkie kopie dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
 5. **Termin składania ofert wyznacza się do dnia 7 grudnia 2016r.**
 6. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy (w godz. 7.30 – 15.30) lub korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta i Gminy ul. Rynek 1 63-300 Pleszew (decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta i Gminy)

V. Tryb, kryteria oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a/ możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - b/ przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c/ proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - d/ planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - e/ analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Decyzję o wynikach otwartego konkursu ofert podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew niezwłocznie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, na stronie internetowej www.pleszew.pl oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pleszewie www.mgops.pleszew.info
4. Od decyzji w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

VI. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju oraz wysokości przekazanej dotacji:

Na realizację zadania publicznego „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy na terenie Miasta i Gminy Pleszew - Śmiałym los sprzyja” przekazano środki finansowe w wysokości:

w 2015r. - 500.000 zł

w 2016r. - 543.260 zł (styczeń - listopad) , do przekazania - 65.380 zł (grudzień)

Formularz oferty i sprawozdania oraz niezbędne druki dostępne są do pobrania na stronie internetowej www.pleszew.pl w zakładce „organizacje pozarządowe” (obsługa organizacji pozarządowych - nowe wzory dokumentów obowiązujące od 03.09.2016r.).

Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Pleszew, pok.203 tel. 62-7428334 oraz w Sekretariacie Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pleszewie ul. Targowa 1 tel. 62-7422738.