Informacje ogólne

Poniższa procedura dotyczy sytuacji, gdy użytkownik otrzymał zaproszenie na spotkanie/szkolenie on-line za pośrednictwem poczty elektronicznej. Użytkownik nie musi mieć zainstalowanej na swoim komputerze dedykowanej aplikacji (Microsoft Teams) i może dołączyć do spotkania/szkolenia wykorzystując tylko przeglądarkę internetową. Niemniej, jeżeli posiada on taką aplikację lub chce ją zainstalować, to oczywiście może też z niej skorzystać – poniższa instrukcja zawiera opis jak dołączyć do spotkania na oba sposoby.

Krok 1. Kliknij link do spotkania

By dołączyć do spotkania należy kliknąć, umieszczony w wiadomości link o nazwie "Kliknij tutaj, aby dołączyć do spotkania".

W konsekwencji zostanie uruchomiona przeglądarka internetowa i nastąpi przejście do witryny obsługującej dane spotkanie/szkolenie.

Krok 2. Wybierz sposób dołączenia

W zależności od tego czy użytkownik zdecyduje się zainstalować dedykowaną aplikację (Microsoft Teams), czy tylko i wyłącznie skorzysta z przeglądarki internetowej, to jego dalsze kroki nieznacznie się od siebie różnią.

Wariant A – opisuje procedurę dołączenia do spotkania poprzez przeglądarkę internetową (sugerowana i najprostsza opcja)

Wariant B – opisuje procedurę dołączenia do spotkania poprzez dedykowaną aplikację (Microsoft Teams) na komputerze z system Windows

Wariant C – opisuje procedurę dołączenia do spotkania poprzez dedykowaną aplikację (Microsoft Teams) na urządzeniu mobilnym opartym na systemie Android.

Wariant A – Przeglądarka internetowa

Na uruchomionej stronie należy wybrać przycisk - **Zamiast tego dołącz w przeglądarce** (2). Zalecaną przeglądarką jest Microsoft Edge.

Uwaga - w sytuacji, gdy na urządzeniu jest już zainstalowana aplikacja Microsoft Teams, to w przeglądarce może się pojawić wcześniej dodatkowy komunikat informujący o możliwości jej uruchomienia. Jeżeli nie chcemy uruchamiać programu i chcemy dołączyć do spotkania tylko

za pośrednictwem przeglądarki internetowej, to należy kliknąć przycisk **Anuluj** (1) w okienku z komunikatem.



Alternatywnie może pojawić się ekran jak poniżej – należy wybrać **Kontynuuj w tej** przeglądarce.

Wariant B – Dedykowana aplikacja (Microsoft Teams) na komputerze z systemie Windows

Na uruchomionej stronie należy kliknąć przycisk **Pobierz aplikację dla systemu Windows** (1) – jeżeli na komputerze nie ma jeszcze zainstalowanej aplikacji lub **Otwórz aplikację Teams** (2) - jeżeli jest już zainstalowana aplikacja Microsoft Teams.



Rysunek 2 - ekran przeglądarki internetowej z widocznymi opcjami do podłączenia do spotkania

Jeżeli wybrany został przycisk "**Pobierz aplikację...**", to w interfejsie przeglądarki internetowej pojawi się opcja umożliwiająca uruchomienie programu - co też należy uczynić.



Rysunek 3 - przykładowy panel przeglądarki internetowej z opcją do uruchomienia aplikacji Microsoft Teams

Jeżeli natomiast wybrany został przycisk **"Uruchom teraz"**, to przeglądarka internetowa może pokazać komunikat z pytaniem czy na pewno użytkownik chce pozwolić uruchomić program Microsoft Teams – należy wybrać "tak".



Rysunek 4 - przykładowe okno w przeglądarce internetowej z pytaniem o pozwolenie uruchomienia programu Microsoft Teams

Wariant C – Dedykowana aplikacja (Microsoft Teams) na urządzeniu mobilnym z systemem Android

Na ekranie, który się pojawi, należy wybrać:

- przycisk **Uzyskaj aplikację Teams** (1) – jeżeli na urządzeniu nie ma jeszcze zainstalowanej aplikacji lub

- przycisk **Dołącz do spotkania** (2) - jeżeli na urządzeniu jest już zainstalowana aplikacja Microsoft Teams.



Jeżeli wybrany został przycisk "**Uzyskaj aplikację Teams**", to użytkownik zostanie przekierowany do sklepu *Google Play* i pojawi się opcja umożliwiająca zainstalowanie programu Microsoft Teams.



Krok 3. Dołącz do spotkania

Bez względu na to czy wybrane zostało podłączenie z wykorzystaniem przeglądarki, czy też dedykowanego programu, na ekranie komputera pojawi się ekran startowy spotkania.

Należy wpisać dziewięcioznakowy login (ten sam, którym użytkownik loguje się do aplikacji elearning), uzyskany w Gminnym Biurze Spisowym w trakcie rejestracji jako kandydat na rachmistrza, a następnie kliknąć przycisk **Dołącz teraz**. Jeżeli użytkownik nie posiada takiego loginu należy skontaktować się z Gminnym Biurem Spisowym.

Na spotkaniu nie będzie też możliwe używanie kamery tj. prezentowanie własnego wizerunku.



- a. włączenie/wyłączenie kamery
- b. włączenie/wyłączenie mikrofonu
- c. wybór urządzeń audio i video

W przypadku aplikacji mobilnej opartej o system Android, ekran startowy spotkania będzie wyglądał trochę inaczej- należy kliknąć "Dołącz do spotkania", a następnie wpisać ośmioznakowy login (ten sam, którym użytkownik loguje się do aplikacji elearning), uzyskany w Gminnym Biurze Spisowym w trakcie rejestracji jako kandydat na rachmistrza. Z tą nazwą użytkownik będzie widoczny na spotkaniu:

Może też pojawić się prośba o nadanie stosownych uprawnień aplikacji – należy wybrać opcję **"Zezwól".**

Ŷ	
Zezwolić aplikacji Teams na nagrywanie dźwięku?	
Zezwól	
Odmów	



Uwaga! Nie należy dołączać do spotkania – zostało przygotowane tylko w celu przetestowania powyższych wariantów.