

dnia 27-07-2021

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

L.dz. 4483/2021 zdl.

podpis **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Ochrona i promocja zdrowia

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa oferenta: Stowarzyszenie Centrum Rozwoju, forma prawna: Stowarzyszenie, numer KRS: 0000011041, adres siedziby: ul. Kazimierza Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew, strona www: www.scrpleszew.pl, adres do korespondencji: j. w., adres e-mail: scrpleszew@gmail.com, telefon: 62 742 01 61	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	1. Grażyna Kaczmarek, telefon: 62 742 01 61, adres poczty elektronicznej: scrpleszew@gmail.com 2. Paweł Przybył, , telefon: 62 742 01 61, adres poczty elektronicznej: scrpleszew@gmail.com 3. Dorota Olejniczak, telefon: 792 969 453, adres poczty elektronicznej: scrpleszew@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Klub Małego i Młodego Ratownika jako forma aktywnego i zdrowego stylu życia			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	16.08.2021	Data zakończenia	30.09.2021
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Stowarzyszenie Centrum Rozwoju w Pleszewie od kilku lat ściśle współpracuje z Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym Województwa Wielkopolskiego Oddział Środowiskowy w Gołuchowie propagując przede wszystkim rozwój umiejętności z zakresu ratownictwa wodnego, medycznego a także profilaktykę bezpiecznych zachowań na obszarach wodnych. W tym celu realizowane są zajęcia w tak zwanym Klubie Małego i Młodego Ratownika. W tym roku w zajęciach uczestniczyło 31 dzieci i młodzieży. W ramach realizowanego zadania planowane jest zorganizowanie spotkania podczas, którego ci młodzi ludzie zostaną uroczystie przyjęci do grona Małych i Młodych Ratowników wieńcząc tym samym ich kilkumiesięczne zmagania związane ze zdobyciem wiedzy z zakresu bezpieczeństwa na obszarach wodnych i ratowania ludzkiego życia. Spotkanie będzie doskonałą okazją do zwrócenia uwagi lokalnej społeczności na problem bezpieczeństwa na obszarach wodnych. Tylko w tym roku utonęło już prawie 150 osób. W 2020 roku utonęło 460 osób, w ponad 25% przypadków osoby przed utonięciem spożywały alkohol. Wbrew powszechnej opinii to nie na morzu tonie najwięcej osób – niespełna 6%. Statystyki zdecydowanie wskazują, że to jeziora i rzeki są miejscami, w których odnotowuje się znaczną liczbę wypadków. Najczęstsze okoliczności wypadków utonięcia to: w prawie 40% kąpiel w miejscu niestrzeżonym, lecz niezabronionym, w ponad 23% nieostrożność w czasie przebywania nad wodą, 21% nieostrożność w czasie łowienia ryb i w ponad 15% kąpiel w miejscu zabronionym.</p> <p>Metodologia wyliczenia kosztów: Koszty zakupu materiałów promocyjnych i edukacyjnych: 2 500,00 zł. Katalog pozostaje otwarty, zostaną zakupione między innymi: plecaki, czapki, bidony, balony, kubki itp. Zostaną poniesione koszty wydruku materiałów promocyjnych i edukacyjnych oraz wykonania znakowania materiałów logiem sponsora. Przy wyborze materiałów promocyjnych i edukacyjnych będziemy kierować się tym, aby były one ekologiczne oraz wielorazowego użytku.</p>				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja spotkania na temat bezpieczeństwa na obszarach wodnych	1	Wykaz zorganizowanych przedsięwzięć
Rozwój wolontariatu	1	Oświadczenie wolontariusza
Upowszechnienie informacji na temat działań projektowych	2	Wykaz upowszechnionych informacji

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

**Informacja o wcześniejszej działalności, której dotyczy zadanie publiczne**  
Stowarzyszenie Centrum Rozwoju w Pleszewie w 2020 roku:

- Aktywny Senior – aktywizacja seniorów w powiecie pleszewskim - Samorząd Województwa Wielkopolskiego
- Nie tylko leki leczą – aktywność osób z niepełnosprawnością - Wojewoda Wielkopolski
- Akademia Aktywności – Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014 – 2020

Stowarzyszenie Centrum Rozwoju w Pleszewie w 2019 roku:

- Nie boję się ratować życia – pierwsza pomoc - Fundacja TESCO
- Aktywny Senior – aktywizacja seniorów w powiecie pleszewskim – Samorząd Województwa Wielkopolskiego
- Więcej MOCY – mniej przemocy - Wojewoda Wielkopolski
- Nie tylko leki leczą – aktywność osób z niepełnosprawnością - Wojewoda Wielkopolski, Fundacja Energa
- Akademia Rozwoju Osobistego - Samorząd Województwa Wielkopolskiego
- #Twarz, #Ręka, #Mowa, #Czas – UDA(R)atuj ŻYCIE - Samorząd Województwa Wielkopolskiego
- Rozwój i wsparcie - 2019 - Samorząd Województwa Wielkopolskiego

**Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł**  
**Zasoby rzeczowe:** Stowarzyszenie Centrum Rozwoju w Pleszewie we współpracy z Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym Województwa Wielkopolskiego Oddział Środowiskowy w Gołuchowie na realizację zajęć z zakresu ratownictwa wodnego i medycznego w ramach Klubu Małego i Młodego Ratownika pozyskało środki finansowe z Fundacji PZU. Ponadto posiada specjalistyczny sprzęt z zakresu ratownictwa wodnego i medycznego typu fantomy, AED treningowe, ponton, kajak, SUP, koła ratunkowe, bojki, rzutki, węgorze itp.  
**Zasoby kadrowe:**  
Ratownicy wodni – posiadają niezbędne kwalifikacje oraz uprawnienia do pracy w zawodzie. Zadania: przygotowanie spotkania oraz podnoszenie wśród lokalnej społeczności wiedzy na temat bezpieczeństwa na obszarach wodnych.  
Obsługa księgową – osoba z wieloletnim doświadczeniem w rozliczaniu projektów. Zadania: prowadzenie spraw związanych z rachunkowością, planowaniem, sprawozdawczością i analizą ekonomiczną, sporządzanie list płac i dokonywanie rozliczeń związanych z naliczaniem i odprowadzaniem podatku od wynagrodzeń, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy oraz innych potrąceń  
Koordynator merytoryczny - pracownik socjalny, pedagog o specjalności resocjalizacja, inżynier informatyki. W ramach zadania publicznego koordynuje całość działalności promocyjnej oraz projektowej.  
Realizator projektów wolontariackich we współpracy z Centrum Wolontariatu w Pleszewie. Na co dzień jest pracownikiem Sekcji Organizacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie. Koordynator merytoryczny projektu pn.: "Rozwój usług wsparcia rodziny w powiecie pleszewskim" oraz "Gmina z inicjatywą - szansą na rozwój społeczności lokalnej" w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Konsultant, doradca w zakresie partnerskich rozwiązań przy realizacji usług społecznych aktywizujących osoby zagrożone wykluczeniem społecznym w powiecie pleszewskim, członek Zespołu roboczego w projekcie "Silni i samorządni - Wielkopolski Związek Organizacji Pozarządowych". Uczestnik szkoleń związanych z tematyką wolontariatu, m. in.: nt. programu "Młodzież w działaniu" "Przepis na ... udany Wolontariat europejski" oraz mediacji rodzinnych. Zadania: opracowanie dokumentacji projektowej, harmonogramu działań, realizacja zamówień, realizacja umowy, rozliczenie projektu, czuwanie nad właściwą realizacją zadania, nadzór, ewaluacja.  
**Wysokość środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł:**  
Nie dotyczy

**Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego**  
Oferent nie przewiduje pobierania odpłatności od odbiorców zadania publicznego.



#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszty zakupu materiałów promocyjnych i edukacyjnych	2 500,00	2 500,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2 500,00	2 500,00	0,00

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

WICEPREZES

Paweł Przybył

Prezes

Grażyna Kaczmarek

Data 27.07.2021

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Stowarzyszenie Centrum Rozwoju  
ul. Kazimierza Wielkiego 7A  
63-300 Pleszew  
R-n 250946278 NIP 6171959698