

BURMISTRZ MIASTA I GMINY PLESZEW

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W PLESZEWIE

Rynek 1, 63-300 Pleszew

Nazwa stanowiska: Podinspektor w Referacie Podatków i Opłat Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie

Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe w specjalności administracja samorządowa, finanse, rachunkowość,
- b) obywatelstwo polskie lub posiadanie obywatelstwa innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- c) posiadanie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- f) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką podatków i opłat lokalnych oraz przepisów dotyczących m.in.: finansów publicznych, rachunkowości jednostek samorządu terytorialnego, Kodeksu postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej,
- b) doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- c) umiejętność sprawnego planowania i organizowania pracy,
- d) umiejętność stosowania przepisów prawa,
- e) umiejętność pracy w zespole,
- f) kreatywność, komunikatywność, swoboda formułowania wypowiedzi również pisemnej,
- g) samodzielność, staranność, sumienność, odpowiedzialność,
- h) rzetelność, terminowość,
- i) gotowość podnoszenia kwalifikacji.

Główne obowiązki:

- a) prowadzenie ewidencji szczegółowej: (zakładanie i aktualizacja kont dla podatników, księgowanie wpłat) opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- b) księgowanie wpłat, zwrotów, przypisów, odpisów oraz przeksięgowania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- c) sporządzanie w obowiązujących terminach sprawozdawczości w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- d) wykonywanie czynności sprawdzających, polegających na porównaniu ewidencji podatkowej podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego z Systemem Ewidencji Gruntów, Budynków i Lokali ze szczególnym uwzględnieniem powszechności opodatkowania,
- e) przyjmowanie, rejestrowanie i prowadzenie korespondencji dotyczącej prowadzonych spraw,
- f) prowadzenie kontroli podatkowych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- a) wymiar czasu pracy: pełen 1 etat,
- b) miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, Referat Podatków i Opłat, Rynek 1,
- c) stanowisko pracy biurowej z wykorzystaniem sprzętu elektronicznego,

- d) umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony 6 m-cy, po pozytywnej ocenie pracy w tym okresie istnieje możliwość przedłużenia umowy,
- e) osoba podejmująca po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym zobowiązana będzie do odbycia służby przygotowawczej zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

Informacja o wskaźniku:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, tj. w czerwcu 2018 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił ponad 6%.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i życiorys (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe i inne dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia,
- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Burmistrza Miasta i Gminy w Ratuszu (I piętro) Rynek 1 w Pleszewie lub pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, 63-300 Pleszew z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Podinspektora w Referacie Podatków i Opłat w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **3 sierpnia 2018 r.**

Dokumenty aplikacyjne dostarczone po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

1. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.)”.
2. Informacja o wyniku naboru kandydatów zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.pleszew.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1.

Pleszew, dnia 23 lipca 2018r.

Burmistrz Miasta i Gminy
Pleszew

dr Marian Adamek