

## **BURMISTRZ MIASTA I GMINY PLESZEW**

### **OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W PLESZEWIE Rynek 1, 63-300 Pleszew**

**Nazwa stanowiska:** Aplikant Straży Miejskiej w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie

#### **Wymagania niezbędne:**

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) ukończone 21 lat,
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) posiadanie co najmniej średniego wykształcenia,
- e) nienaganna opinia,
- f) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- h) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- j) uregulowany stosunek do służby wojskowej.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość zasad funkcjonowania samorządu gminnego, administracji samorządowej, organizacji pracy,
- b) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką Straży Miejskiej i prowadzonych spraw (m.in. Kodeks wykroczeń, ustawa o strażach gminnych oraz aktów wykonawczych do ustawy, ustawa o odpadach, Prawo budowlane, Prawo energetyczne, ustawa o drogach publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, itp.),
- c) umiejętność stosowania przepisów prawa,
- d) komunikatywność, swoboda formułowania wypowiedzi również pisemnej,
- e) samodzielność, staranność, sumienność, odpowiedzialność,
- f) rzetelność, terminowość,
- g) umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres,
- h) gotowość podnoszenia kwalifikacji,
- i) znajomość topografii Miasta i Gminy Pleszew,
- j) posiadanie prawa jazdy co najmniej kat. B.

#### **Główne obowiązki:**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 928).

#### **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku**

- a) wymiar czasu pracy: 1 etat (tj. 40 godzin tygodniowo),
- b) miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, Plac Kościelny 1, Straż Miejska
- c) stanowisko pracy biurowej z wykorzystaniem sprzętu elektronicznego oraz praca patrolowa w terenie, praca zmianowa, bezpośredni kontakt z klientem,

- d) umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony 6 m-cy, po pozytywnej ocenie pracy w tym okresie istnieje możliwość przedłużenia umowy,
- e) osoba podejmująca po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym zobowiązana będzie do odbycia służby przygotowawczej zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

### **Informacja o wskaźniku:**

W maju 2018 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił ponad 6 %.

### **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny i CV;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do pracy na wskazanym stanowisku,
- oświadczenie kandydata o uregulowanym stosunku do służby wojskowej,
- oświadczenie kandydata o posiadanym prawie jazdy.

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Burmistrza w Ratuszu (I piętro) Rynek 1 w Pleszewie lub pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, 63-300 Pleszew z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Aplikanta Straży Miejskiej w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **9 lipca 2018 r.**

**Dokumenty aplikacyjne dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.**

### **Inne informacje:**

1. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV, powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1000)”*,
2. CV kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji są przechowywane przez okres 4 miesięcy na potrzeby kolejnych procesów rekrutacji. Po tym okresie są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami. Osoby zainteresowane udziałem w kolejnych i podobnych procesach rekrutacji prosimy o zamieszczenie w swoim CV klauzuli o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, 63 – 300 Pleszew zawartych w CV na potrzeby obecnego oraz przyszłych procesów rekrutacji.”*

3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.pleszew.pl](http://www.bip.pleszew.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1.

Pleszew, dnia 25 czerwca 2018 r.

Burmistrz  
Miasta i Gminy Pleszew

/-/ dr Marian Adamek