

BURMISTRZ MIASTA I GMINY PLESZEW

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO DYREKTORA DOMU KULTURY W PLESZEWIE

Nazwa stanowiska: Dyrektor Domu Kultury w Pleszewie

Wymiar etatu: 1 (pełen etat)

Zatrudnienie: umowa o pracę na czas określony - 4 lata

Miejsce wykonywania pracy: Dom Kultury w Pleszewie ul. Bogusza 1, 63 – 300 Pleszew

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;
- 4) wykształcenie wyższe;
- 5) udokumentowane co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym;
- 6) znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności ośrodków kultury;
- 7) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi;
- 8) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury;
- 9) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
- 10) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym finansów publicznych;
- 11) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem;
- 12) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy.

Wymagania dodatkowe:

- 1) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista;
- 2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną.

Oferty kandydatów powinny zawierać:

Kandydat zamierzający przystąpić do konkursu składa wniosek o przystąpienie do konkursu, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz zwięzłe umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury.

Do wniosku kandydat zobowiązany jest dołączyć:

- 1) pisemny, autorski program działania Domu Kultury w Pleszewie z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji;
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.);
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym (świadectwa pracy lub zaświadczenia);

- 5) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1458 ze zmianami);
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000 ze zmianami) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Burmistrza Miasta i Gminy w Ratuszu (I piętro), Rynek 1 w Pleszewie lub pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, 63-300 Pleszew z dopiskiem: "Nabór pracownika na stanowisko: Dyrektor Domu Kultury w Pleszewie" w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11 lutego 2019 r.**

Dokumenty aplikacyjne dostarczone po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

1. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zmianami)”;
2. CV kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami;
3. Informacja o wyniku naboru kandydatów zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.pleszew.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1.

Pleszew, dnia 28 stycznia 2019 r.

Burmistrz
Miasta i Gminy Pleszew

/-/ dr hab. Arkadiusz Ptak