

## **BURMISTRZ MIASTA I GMINY PLESZEW**

### **OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W PLESZEWIE Rynek 1, 63-300 Pleszew**

**Nazwa stanowiska:** Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie

#### **Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe techniczne,
- b) posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy (do stażu wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku), w tym co najmniej 3 lata stażu pracy na stanowisku związanym z gospodarką komunalną,
- c) obywatelstwo polskie lub posiadanie obywatelstwa innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- d) posiadanie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- g) nieposzlakowana opinia.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- a) wiedza w zakresie funkcjonowania samorządu gminnego, administracji samorządowej, organizacji pracy,
- b) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką Wydziału i prowadzonych spraw (m.in. Prawo budowlane, Prawo energetyczne, ustawa o drogach publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o publicznym transporcie zbiorowym, ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, itp.),
- c) posiadanie uprawnień budowlanych,
- d) umiejętność sprawnego planowania i organizowania pracy, negocjacji,
- e) umiejętność logicznego myślenia i szybkiego podejmowania decyzji,
- f) umiejętność stosowania przepisów prawa,
- g) kreatywność, komunikatywność, swoboda formułowania wypowiedzi również pisemnej,
- h) samodzielność, staranność, sumienność, odpowiedzialność,
- i) rzetelność, terminowość,
- j) umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres,
- k) gotowość podnoszenia kwalifikacji.

#### **Główne obowiązki:**

- a) kierowanie pracą podległego Wydziału,
- b) nadzorowanie i kontrolowanie prawidłowej realizacji zadań przewidzianych dla Wydziału,
- c) nadzór i organizacja prac związanych z prowadzeniem całokształtu spraw dotyczących gospodarki komunalnej, w szczególności spraw dotyczących dróg publicznych,

- d) zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach, w budżecie, uchwałach Rady Miejskiej oraz zarządzeniach Burmistrza,
- e) przygotowywanie projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady Miejskiej i jej komisji,
- f) przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje Radnych Rady Miejskiej i wnioski Komisji Rady Miejskiej,
- g) przygotowywanie i przedstawianie materiałów do zarządzeń Burmistrza,
- h) opracowywanie i rozliczanie budżetu w zakresie gospodarki komunalnej,
- i) współpraca z pozostałymi Wydziałami Urzędu oraz jednostkami podległymi, a także z organami samorządowymi, zrzeszeniami i związkami branżowymi oraz z innymi jednostkami w pełnym zakresie spraw załatwianych przez Wydział,
- j) opracowywanie propozycji do projektów wieloletnich planów rozwoju miasta i gminy w zakresie swego działania.

#### **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku**

- a) wymiar czasu pracy: pełen etat (tj. 40 godzin tygodniowo),
- b) miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, Wydział Gospodarki Komunalnej, Rynek 1,
- c) stanowisko pracy biurowej z wykorzystaniem sprzętu elektronicznego oraz praca w terenie według potrzeb,
- d) umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony 6 m-cy, po pozytywnej ocenie pracy w tym okresie istnieje możliwość przedłużenia umowy,
- e) osoba podejmująca po raz pierwszy pracę na kierowniczym stanowisku urzędniczym zobowiązana będzie do odbycia służby przygotowawczej zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

#### **Informacja o wskaźniku:**

W styczniu 2019 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił ponad 6 %.

#### **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny i CV;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Burmistrza w Ratuszu (I piętro) Rynek 1 w Pleszewie lub pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, 63-300 Pleszew z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 lutego 2019 r.**

**Dokumenty aplikacyjne dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.**

#### **Inne informacje:**

1. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV, powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)*”
2. CV kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.pleszew.pl](http://www.bip.pleszew.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1.

Pleszew, dnia 8 lutego 2019 r.

Burmistrz  
Miasta i Gminy Pleszew

/-/ dr hab. Arkadiusz Ptak