

## **BURMISTRZ MIASTA I GMINY PLESZEW**

### **OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W PLESZEWIE**

**Rynek 1, 63-300 Pleszew**

**Nazwa stanowiska:** Inspektor ochrony danych.

#### **Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- b) posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy, w tym co najmniej 3-letniego stażu w administracji samorządowej,
- c) obywatelstwo polskie lub posiadanie obywatelstwa innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- d) posiadanie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) niekaralność za przestępstwo umyśle ścigane z oskarżenia publicznego lub umyśle przestępstwo skarbowe,
- g) nieposzlakowana opinia.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- a) wiedza w zakresie funkcjonowania samorządu gminnego, administracji samorządowej, organizacji pracy,
- b) znajomość przepisów i aktualnego orzecznictwa, w szczególności z zakresu ochrony danych osobowych,
- c) umiejętność sprawnego planowania i organizowania pracy,
- d) umiejętność logicznego myślenia i szybkiego podejmowania decyzji,
- e) komunikatywność, samodzielność, zaangażowanie, obiektywizm,
- f) sumienność i odpowiedzialność,
- g) terminowość, dokładność,
- h) umiejętność pracy pod presją czasu,
- i) dobra organizacja pracy,
- j) wysoka kultura osobista.

#### **Główne obowiązki:**

- a) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- b) monitorowanie przestrzegania rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,

- c) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie ich wykonania;
- d) współpraca z organem nadzorczym w zakresie ochrony danych osobowych, w tym m.in. prowadzenie korespondencji z organem nadzorczym,
- e) przygotowywanie klauzul zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzul obowiązków informacyjnych,
- f) analiza techniczno-organizacyjna środków ochrony, bezpieczeństwa fizycznego oraz informatycznego związanych z przetwarzaniem danych osobowych,
- g) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych,
- h) przygotowywanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
- i) przygotowywanie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- j) prowadzenie wszelkiej niezbędnej dokumentacji w zakresie ochrony danych osobowych,
- k) przygotowywanie wzorów dokumentów dotyczących ochrony danych osobowych,
- l) prowadzenie szkoleń dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych,
- m) wspieranie pracy audytorów i kontrolerów w zakresie ochrony danych osobowych.

#### **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- a) wymiar czasu pracy: 1 etat, stanowisko samodzielne,
- b) miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1,
- c) stanowisko pracy biurowej z wykorzystaniem sprzętu elektronicznego,
- d) umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony 6 m-cy, po pozytywnej ocenie pracy w tym okresie istnieje możliwość przedłużenia umowy,
- e) osoba podejmująca po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym zobowiązana będzie do odbycia służby przygotowawczej zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

#### **Informacja o wskaźniku:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, tj. w styczniu 2019 roku, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił ponad 6%.

#### **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny i życiorys (CV),
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzający wymagany staż pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Burmistrza Miasta i Gminy w Ratuszu (I piętro), Rynek 1 w Pleszewie lub pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, 63-300 Pleszew z dopiskiem: "Nabór pracownika na

stanowisko: Inspektor ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie" w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 lutego 2019 r.**

**Dokumenty aplikacyjne dostarczone po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.**

**Inne informacje:**

1. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV, powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1000)”,*
2. CV kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.pleszew.pl](http://www.bip.pleszew.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1.

Pleszew, dnia 8 lutego 2019 r.

Burmistrz  
Miasta i Gminy Pleszew

/-/ dr hab. Arkadiusz Ptak