

**Dyrektor**  
**Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pleszewie**  
**ogłasza konkurs na stanowisko pracy:**  
**Główny Księgowy**  
**w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pleszewie ul. Targowa 1**

**Wymiar etatu:**

1 etat

**Rodzaj zatrudnienia:**

Umowa o pracę na okres 6 miesięcy; po pozytywnej ocenie pracy w tym okresie - umowa na czas nieokreślony

**Wymagania niezbędne:**

- a) wyższe wykształcenie ekonomiczne
- b) nieposzlakowana opinia
- c) obywatelstwo polskie,
- d) nie być karana/y m za przestępstwo popełnione umyślnie,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- f) posiada co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;

**Wymagania dodatkowe:**

- a) posiadanie co najmniej 3 letniej praktyki w księgowości
- b) znajomość ustaw
  - o finansach publicznych,
  - o rachunkowości,
  - o samorządzie gminnym,
  - o pomocy społecznej.
- c) samodzielność, staranność, sumienność,
- d) gotowość podnoszenia kwalifikacji.

**Główne obowiązki:**

prowadzenie rachunkowości jednostki, nadzór nad gromadzeniem, pobieraniem oraz wydatkowaniem środków publicznych, sporządzanie sprawozdań i bilansów budżetowych

**Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny i CV,
- kopie świadectw pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. – o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.);

**Wymagane dokumenty należy składać** w Sekretariacie MGOPS (I piętro)Targowa 1 w Pleszewie.

Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: "Nabór na stanowisko Głównego Księgowego w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pleszewie" **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 luty 2009r**

**Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.**

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami), po upływie terminu do złożenia dokumentów lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej z podaniem imion, nazwisk oraz miejsc ich zamieszkania.

Pleszew, dnia 16 luty 2009r

Dyrektor MGOPS

mgr Olga Matysiak