

Uczniowski Klub Sportowy „ZAKI”
przy Szkole Podstawowej
Im. Bohaterów Monte Cassino
w Taczanowie
NIP 617-19-90-030 REGON 250645281
K.S. Pleszew 55 8487 0003 0010 7839 2000 0001

Urząd Miasta i Gminy PLESZEW
ul. Rynek, 63-300 Pleszew

W P Ł Y N E Ł O
ZAŁĄCZNIK Nr 1

dnia 2010-06-24

L.dz.

podpis

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Pleszew 24 czerwca 2010 rok
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja Turniejów tenisa stołowego jako alternatywna forma spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży z Miasta i Gminy Pleszew w miesiącach sierpień , wrzesień , październik 2010 roku

(rodzaj zadania)

w okresie od .09 sierpień 2010 rok do . 31 październik 2010 rok

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*~~
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

. Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew, 63-300 Pleszew, Rynek 1
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE 5.000 zł

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa . **Uczniowski Klub Sportowy ŻAKI TACZANÓW**
- 2) forma prawna . **Stowarzyszenie**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* . **Starostwa nr 12/99**
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia .. **15 luty 1999 rok**
- 5) nr NIP . **617 - 19 - 90 - 030** nr REGON **250645281**
- 6) dokładny adres: miejscowość . **Z. S. P. TACZANÓW Drugi 32 C** ul.
gmina ... **PLESZEW** powiat ... **PLESZEW**
województwo **WIELKOPOLSKIE**
- 7) tel. **062 7422652** faks.....
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku . **Bank Spółdzielczy Pleszew**
. **55 8407 0003 0010 7839 2000 0001**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
. **Janusz Ruda - Prezes , Grzegorz Uciechowski - Sekretarz**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
. **UKS ŻAKI TACZANÓW , ZSP TACZANÓW Drugi 32 C tel. 7422652**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
. **JANUSZ RUDA tel.kom. 696482926**
- 12) przedmiot działalności statutowej:

- | |
|---|
| <p>a) działalność statutowa nieodpłatna</p> <ul style="list-style-type: none">- programowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości techniczne szkoły oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu .- uczestniczenie w różnych przejawach i formach życia sportowego organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.- Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego- Kształtowanie pozytywnych wzorców osobowości o wysokich wartościach moralnych.- Realizacja zadań sportowych jako programu wychowawczego dla młodzieży <p>b) działalność statutowa odpłatna nie dotyczy</p> |
|---|

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

| |
|---------------------------|
| <p>Nie dotyczy</p> |
|---------------------------|

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

.Organizacja Turniejów tenisa stołowego jako alternatywna forma spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży z Miasta i Gminy Pleszew w miesiącach sierpień , wrzesień , październik 2010 roku

2. Miejsce wykonywania zadania

Zespół Szkół Publicznych w Taczanowie Drugim 32 C

3. Cel zadania

- integracja środowiska dzieci i młodzieży z rejonu Miasta i Gminy Pleszew
- wdrażanie systematyczności i odpowiedzialności
- profilaktyka zagrożeń wynikających z wolnego czasu
- doskonalenie ogólnej sprawności fizycznej oraz kształtowanie cech psychicznych niezbędnych w czasie rywalizacji sportowej
- kształtowanie pozytywnych postaw fair play
- wykorzystanie posiadanych umiejętności gry w tenisa stołowego podczas Turniejów Tenisa Stołowego

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

- organizowanie 3 Turniejów tenisa stołowego w miesiącach sierpień , wrzesień i październik 2010 rok w poszczególnych 6 kategoriach wiekowych : Żak , Młodzik , Kadet , Junior , Młodzieżowiec , Open
- zakup posiłków plus napoje dla uczestników Turniejów
- zakup nagród dla najlepszych zawodników w poszczególnych kategoriach wiekowych

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

1. Przyjmowanie zgłoszeń dzieci i młodzieży do udziału w Turniejach – sierpień 2010 r.
 2. Przeprowadzenie Turniejów – koniec sierpnia , wrzesień , październik 2010 r.
 3. Podsumowanie Turniejów – koniec października 2010 r.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Zagospodarowanie czasu wolnego dla ok. 50 osób poprzez udział w 3 comiesięcznych Turniejach (w okresie : sierpień do październik 2010 rok)
 Kształtowanie pozytywnych cech charakteru.
 Przyciągnięcie następnych chętnych dzieci do uprawiania tenisa stołowego.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania..... 5.520[... 5.000]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| Lp. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Ilość jedno- -stek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)* |
|-----|---|-----------------------|-------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------|---|
| | - Nagrody - Sprzęt do tenisa stołowego (2 okładziny + deska) | 18 | 240,- | kpl. | 4.320,- | 4200,- | 120,- |
| | - konsumpcja , napoje | 150 | 8,- | porcja | 1200,- | 800,- | 400 |
| | Ogółem | | | | 5.520,- | 5.000,- | 520,- |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nagrody w postaci otrzymanego sprzętu do Tenisa Stołowego zmotywują dzieci i młodzież do dalszego regularnego trenowania i podwyższania swoich umiejętności .

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

| Źródło finansowania | zł | % |
|---|---------|-------|
| Wnioskowana kwota dotacji | 5.000,- | 90,58 |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* | 520,- | 9,42 |
| /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania0.....) | | |
| Ogółem | 5.520,- | 100% |

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Sponsorzy (okoliczne firmy) – 520,-

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Sala sportowa ZSP w Taczanowie , 8 stołów do tenisa stołowego (większość ponad 15 letnia) plus 5 nowych stołów Tibhar , automat do nauki tenisa , siatki , liczmany , stoliki sędziowskie, płotki odgradzające

Wkład osobowy – 2 instruktorów tenisa stołowego posiadających licencję sędziowską , rodzice i osoby zaprzyjaźnione z Klubem razem 10 osób.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Nie dotyczy

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

2 osoby (sędziowie państwowi PZTS)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

UKS Żaki istnieje od 1996 roku , wcześniej od blisko 20 lat instruktorzy organizowali zajęcia dla dzieci i młodzieży z rejonu Pleszewa występując pod nazwą Zryw Pleszew i Wega Kalisz. Co roku Klub otrzymuje drobne dofinansowania z Urzędu Miasta i Gminy na działalność Klubu na prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą z Rejonu Pleszewa i Taczanowa.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Nie dotyczy

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 31.10.2010 roku
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Uczniowski Klub Sportowy „ŻAKI”
przy Szkole Podstawowej
im. Bohaterów Monte Cassino
w Taczanowie
NIP 617-19-90-030 REGON 250645281
B.S. Pleszew 55 8407 0003 0010 7839 2000 0001

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

PREZES

SEKRETARZ

.....mgr inż. Janusz Ruda.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Statut

Poświadczenie złożenia oferty

Urząd Miasta i Gminy PLESZEW
ul. Rynek, 63-300 Pleszew
W P Ł Y N Ę Ł O

dnia 2010-06-24

Ldż.:1296/2010/.....

podpis

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.