

*Numer sprawy: PTBS/I/1/3119/2012*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***„Zmiana sposobu użytkowania i przebudowa pomieszczeń  
byłej przychodni w Sowinie Błotnej na mieszkania”***

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Pleszewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Fabryczna 5, 63-300 Pleszew  
reprezentowane przez Prezesa Spółki – Alicję Błaszczyk

[www.ptbs.pleszew.pl](http://www.ptbs.pleszew.pl), [ptbspleszew@post.pl](mailto:ptbspleszew@post.pl)

Godziny urzędowania: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

Telefon/faks: (62) 74 28 365

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
- 2) Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 1) Zamówienie pn.: „Zmiana sposobu użytkowania i przebudowa pomieszczeń byłej przychodni w Sowinie Błotnej na mieszkania” obejmuje roboty remontowe budynku o pow. zabudowy 103,00 m<sup>2</sup> i kubaturze całego budynku 790,27 m<sup>3</sup>:
  - a) **naprawa pokrycia dachowego:**
    - przygotowanie podłoża przez sprawdzenie, oczyszczenie, ewentualne przycięcie pęcherzy i podklejenie starego pokrycia papowego klejem bitumicznym,
    - pokrycie dachu papą zgrzewalną modyfikowaną wierzchniego krycia.
  - b) **wymiana stolarki okiennej i drzwiowej:**
    - wykucie z muru ościeżnic drewnianych i krat okiennych,
    - montaż okien uchylno-rozwieranych jednodzielnych z PCV w kolorze białym,
    - obsadzenie wewnętrznych parapetów z PCW,
    - wykucie z muru ościeżnic drewnianych,
    - montaż skrzydeł drzwiowych wewnętrznych płaskich w okleinie wraz z ościeżnicami,
    - montaż skrzydeł drzwiowych wewnętrznych wejściowych wraz z ościeżnicami,
    - montaż drzwi stalowych przeciwpożarowych, ocynkowanych, malowanych proszkowo na kolor biały.
  - c) **wymiana bramy zewnętrznej:**
    - demontaż i montaż ocieplonej bramy zewnętrznej segmentowej.
  - d) **roboty budowlane w pomieszczeniach:**
    - ściany – rozebranie odbicia ścian z boazerii PCV i wykładziny ściennej z płytek oraz wykonanie nowych tynków kat. III, które należy wyrównać gładzią szpachlową; rozebranie ścianek działowych z cegieł grubości ½ cegły na zaprawie cementowo-wapiennej i wykonanie nowych z bloczków silka M18 oraz z płytek betonu komórkowego grubości 12 cm; zamurowanie otworów o grubości 12 cm płytkami z betonu komórkowego na zaprawie cementowo-wapiennej; wykonanie przesklepień otworów w ścianach z cegieł z wykuciem bruzd dla belek i ułożenie nadproży prefabrykowanych,
    - sufity - istniejące podłoże sufitów należy wyrównać gładzią,
    - posadzki - rozebranie istniejących posadzek i wyrównanie nowego podłoża z zastosowaniem zaprawy samopoziomującej oraz zaprawy cementowej,

- e) **instalacja sanitarna** - demontaż istniejącej instalacji sanitarnej i wykonanie nowej - bez białego montażu.
  - f) **instalacja grzewcza** - demontaż istniejącej instalacji grzewczej i wykonanie nowej.
  - g) **instalacja elektryczna** - wykonanie instalacji wewnętrznej elektrycznej, tablic rozdzielczych, instalacji oświetleniowej i gniazd wtykowych – montaż instalacji bez osprzętu.
- 2) **Nazwa i kod CPV** – Wspólnego Słownika Zamówień:
    - 45.26.27.00-8 Przebudowa budynków
    - 45.31.23.10-3 Ochrona odgromowa
    - 45.33.11.00-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
    - 45.33.20.00-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
    - 45.31.00.00-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
  - 3) **Okres gwarancji** udzielonej przez Wykonawcę musi wynosić co najmniej 3 lata (36 miesięcy) na prace budowlane oraz 5 lat (60 miesięcy) na stolarkę.  
Ustala się okres rękojmi równy okresowi gwarancji.
  - 4) Wykonawca dla w/w zadań zobowiązany jest również wykonać poniższe czynności, a tym samym uwzględnić je w proponowanej przez siebie cenie ofertowej:
    - a) przywrócenie do stanu pierwotnego terenu po zakończeniu prac,
    - b) koszty organizacji placu budowy, w tym dostaw niezbędnych mediów na potrzeby prowadzenia prac, po wcześniejszym uzyskaniu warunków ich dostawy od użytkowników sieci,
    - c) bieżące usuwanie na własny koszt wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów i innych nieczystości stałych.
  - 5) Przy prowadzeniu oraz po zakończeniu wszystkich prac do Wykonawcy należy uporządkowanie terenu oraz naprawy wszelkich ewentualnych uszkodzeń powstałych w rezultacie robót.
  - 6) **Zakres prac do wykonania:**  
Określony szczegółowo w kosztorysie ślepy (dodatek nr 8 do SIWZ), dokumentacji projektowej (dodatek nr 9 do SIWZ) oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (dodatek nr 10 do SIWZ)
  - 7) **Uwaga !** Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnień i akceptacji rozwiązań materiałowych przed ich wbudowaniem.
  - 8) **Uwaga !** Ilekroć w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, przedmiarze robót lub kosztorysie „ślepy” wskazano markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia, należy przyjąć, że za każdą nazwą jest umieszczone słowo „lub równoważne”, tzn. że wbudowane materiały, urządzenia itp. będą posiadały (charakteryzowały się) wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w w/w dokumentach.  
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
  - 9) Za roboty objęte kosztorysem ślepy, a niewykonane przez Wykonawcę nie będzie przysługiwało wynagrodzenie.
  - 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - 11) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - 12) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
  - 13) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji zamówienia: w ciągu **70 dni** od podpisania umowy.

#### **5. Podwykonawcy.**

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w/w wskazania Zamawiający uzna, iż cały zakres robót określony w SIWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców.
- 3) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi załączyć do oferty wypełniony druk „Informacja o podwykonawcach” stanowiący dodatek nr 6 do niniejszej specyfikacji.
- 4) Zlecenie przez Wykonawcę części robót podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości robót.
- 5) **UWAGA !** Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał na rzecz tego podwykonawcy przelewu (cesji) swojej wierzytelności w zakresie zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę. Przedstawienie w/w umowy przelewu wierzytelności będzie warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do rozliczania robót.

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 1) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
UWAGA ! Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie – w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż pięć lat) co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie lub remoncie budynków użyteczności publicznej<sup>1</sup> lub budynków mieszkalnych, w tym co najmniej jedna robota w obiekcie użyteczności publicznej, o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto (każda);
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;

---

<sup>1</sup> Zamawiający ma na myśli „obiekt użyteczności publicznej” w rozumieniu Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

- d) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
  - e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
  - 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.  
**UWAGA! Podmiot trzeci, na którego zasobach polega Wykonawca składający ofertę, poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, które jego dotyczą.**
  - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą łącznie spełniać w/w warunki udziału w postępowaniu.

**7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

- 1) Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, musi załączyć do oferty niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia jest dodatkiem nr 2 do SIWZ),
  - b) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania (wzór wykazu jest dodatkiem nr 3 do SIWZ),
  - c) dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje),
  - d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu jest dodatkiem nr 4 do SIWZ).
- 2) Wykonawca, w zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, musi załączyć do oferty niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia jest dodatkiem nr 5 do SIWZ),
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 2) lit. b) wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).  
Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio).
- 4) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- dokumenty wymienione w ppkt. 1) lit. b) - d) muszą być złożone przez co najmniej jeden podmiot,
  - dokumenty wymienione w ppkt. 2) muszą być złożone przez każdy podmiot,
  - oświadczenie wymienione w ppkt. 1 lit. a) oraz formularz ofertowy i inne dokumenty oferty muszą być złożone wspólnie (tzn. w imieniu wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
  - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy,
  - **UWAGA! Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, które jego dotyczą.**

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w **jednej** z wybranych przez siebie form: pisemnie, **faksem lub elektronicznie**.
- 2) Zamawiający, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przekazanej faksem.
- 3) Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego faksem korespondencji.

- 4) Na stronie internetowej <http://bip.pleszew.pl/pleszewm/bip/spolki-gminne/pleszewskie-towarzystwo-budownictwa-spolcznego-sp.-z-o.o./zamowienia-publiczne2.html> będą zamieszczane wszelkie ogłoszenia dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :
  - w sprawach merytorycznych: Alicja Błaszczyk – Prezes Spółki – tel. (62) 742-83-65;
  - w sprawach proceduralnych: Artur Stańczyk – przewodniczący komisji przetargowej, tel. 600-14-99-15.

## **9. Wadium.**

- 1) Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych).
- 2) Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 3) **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
- 4) Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 5) Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego o numerze: **60 1020 2212 0000 5102 0024 7320**.
- 6) W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego lub dołączyć do oferty.
- 7) Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
- 8) Zamawiający zwróci wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy.
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

## **10. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie.
- 2) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej**. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką

(bez użycia np. ołówka). Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 4) Ofertę należy sporządzić **w języku polskim**. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 5) Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
  - 6) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.
  - 7) Wszelkie zmiany w treści oferty i załączonych do niej dokumentach (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
  - 8) **Forma dokumentów** - wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (poświadczona musi być każda zapisana strona kopii). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- UWAGA!** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.5 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 9) **Pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną; pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.
  - 10) **Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były trwale połączone** w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki i ponumerowane kolejno.
  - 11) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu, do których Wykonawca pragnie zastrzec, że nie mogą być one ogólnie udostępniane, powinny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**12) Oferta musi zawierać:**

- a) formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym dodatek nr 1 do niniejszej specyfikacji;
- b) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 SIWZ;
- c) informację o podwykonawcach (wzór dokumentu jest dodatkiem nr 6 do SIWZ) – w przypadku nie korzystania z podwykonawców wpisać „NIE DOTYCZY”;
- d) formularz cenowy wraz z kosztorysem ofertowym (dodatki nr 7 i 8 do SIWZ);
- e) kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (oryginał ewentualnej gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia nie powinien być trwale połączony z ofertą);
- f) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy.

13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

14) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**Pleszewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**  
**ul. Fabryczna 5**  
**63-300 Pleszew**

z dopiskiem :

**„Oferta - Zmiana sposobu użytkowania i przebudowa pomieszczeń bylelej przychodni  
w Sowinie Błotnej na mieszkania.**

**Nie otwierać przed godz. 12.15 w dniu .....2012 r.”**

15) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: "ZMIANA". Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

## **12. Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert.**

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (sekretariat).
- 2) **Termin składania ofert upływa dnia 24 września 2012 r. o godz. 12:00.**
- 3) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi dnia 24 września 2012 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego – gabinet Prezes.

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 1) Kosztorys ofertowy stanowi wypełniony przez Wykonawcę dodatek nr 8 do SIWZ - Kosztorys ślepy (kosztorys ofertowy opracowany na podstawie kosztorysów ślepych). Formularz cenowy (dodatek nr 7 do SIWZ) należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w „Kosztorysie ślepym” wg następujących zasad:
  - 1) **wszystkie pozycje** kosztorysu powinny zawierać **cenę jednostkową z narzutami**,
  - 2) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej powinna obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk,
  - 3) Wykonawca musi opracować kosztorys ofertowy w cenach netto, a podsumowanie całego kosztorysu w cenach brutto, według podstaw wyceny podanych w przedmiarze robót określonych przez Zamawiającego w dodatku nr 8 „Kosztorys ślepy”,
  - 4) Wykonawca musi opracować kosztorys w wersji szczegółowej z wyszczególnieniem w każdej pozycji nakładów i cen robocizny, materiałów i sprzętu,

- 5) Kosztorys ofertowy powinien zawierać: stronę tytułową, przedmiar robót, kosztorys szczegółowy, tabele elementów scalonych oraz zestawienie materiałów, sprzętu i robocizny.
- 3) **W cenę oferty należy w kalkulować koszt:**
- dokumentacji odbiorowej – 2 kpl.
  - inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, zatwierdzonej przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pleszewie - 4 egz.,
  - kosztorysu powykonawczego i różnicowego.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w dodatku nr 8. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
- 5) Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach dodatku nr 8 spowoduje odrzucenie oferty (z zastrzeżeniem zapisów art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy).
- 6) Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
- 7) Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości kosztorysu ofertowego i podatku VAT.
- 8) Końcowa wartość kosztorysu ofertowego (cena netto), wartość podatku VAT oraz ostateczna cena oferty (cena brutto), winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 10) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN (polskich złotych).

#### **14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium: cena 100 %.

#### **Sposób oceny ofert.**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający, zgodnie z art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych, odrzuci ofertę, jeżeli :

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Oferty odrzucone nie będą brały udziału w dalszej części niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Pozostałe oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone według wzoru :

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto.

$C_{\min}$  - minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu.

$C_x$  - cena brutto rozpatrywanej oferty.

### **Wynik postępowania**

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

**Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy.

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **15. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1) Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt 16 SIWZ.
- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są oni zobowiązani przedstawić umowę regulującą ich współpracę.
- 3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby wyznaczone do pełnienia funkcji kierowników robót posiadają odpowiednie uprawnienia a w szczególności, że wpisane są na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa) lub podmiotu o podobnych uprawnieniach z innego państwa członkowskiego UE.

### **16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 1) Wykonawca, któremu Zamawiający przyzna zamówienie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 8% ceny ofertowej brutto.
- 2) Całość zabezpieczenia Wykonawca wniesie przed podpisaniem umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) W przypadku wyboru formy pieniężnej, zabezpieczenie należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego. Inną formę zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 14 (sekretariat).
- 5) Zamawiający ustala podział zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
- a) 70% wartości zabezpieczenia - Zamawiający zwróci w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
  - b) 30% wartości zabezpieczenia (kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady) - Zamawiający zwróci w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **17. Wzór umowy.**

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, by zawarł z nim umowę na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym dodatek nr 11 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie, iż zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w § 1 umowy zostanie określony zakres robót, który Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach i na warunkach określonych we Wzorze Umowy.
- 4) Wykonawca dostarczy 3 dni przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji zadania zgodny ze złożoną ofertą, który będzie integralną częścią umowy.

#### **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 1) Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (art. 179 – 198g ustawy).
- 2) **Odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

- odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy.
  - 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 9) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 4 ustawy.
  - 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.
  - 11) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Przystąpienie do postępowania odwoławczego reguluje art. 185 ust. 2 ustawy.
  - 12) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
  - 13) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  - 14) Na czynności, o których mowa w ppkt 13, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
  - 15) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**.

**Dodatki :**

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wzór wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat.
- 4) Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 5) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 6) Informacja o podwykonawcach.
- 7) Formularz cenowy.
- 8) Kosztorys ślepy.
- 9) Dokumentacja projektowa.
- 10) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 11) Wzór umowy.

**Wszystkie dodatki załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.**

**Pleszew, dnia 7.09.2012 r.**

**Zatwierdził:**

Prezes PTBS Sp. z o.o.

*Alicja Błaszczuk*