

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO SPECJALISTY D/S INWESTYCJI

**Pleszewskie TBS Sp. z o. o. ul. Malinie 6/25 w Pleszewie ogłasza konkurs
na wolne stanowisko: Specjalista ds. Inwestycji**

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe w specjalności budownictwo ogólne, instalacji sanitarnej, inżynierii ochrony środowiska.
2. Posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy na stanowisku związanym z kierowaniem robotami budowlanymi, np. w charakterze majstra robót budowlanych, kierownika budowy lub robót, inżyniera budowy itp.
3. Umiejętność obsługi programów komputerowych Microsoft Office, w tym m.in.: Word, Excel, Outlook oraz Auto-cad.
4. Posiadanie prawa jazdy kategorii B i dysponowanie samochodem w celu przemieszczania się pomiędzy prowadzonymi i nadzorowanymi zadaniami inwestycyjnymi.
5. Umiejętność kosztorysowania i obsługi programów kosztorysowych, np. Norma lub inne.
6. Obywatelstwo polskie.
7. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
9. Stan zdrowia pozwalający na zajmowanie ww. stanowiska.
10. Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem spółek prawa handlowego.
2. Znajomość przepisów prawa, w tym m.in. Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych.
3. Znajomość procedur administracyjnych oraz formalno – prawnych związanych z przygotowaniem, realizacją i rozliczaniem zadań inwestycyjnych.
4. Umiejętność sprawnego planowania i organizacji pracy, komunikatywność, staranność, rzetelność, odpowiedzialność, samodzielność, sumienność, terminowość.
5. Umiejętność stosowania przepisów prawa.
6. Gotowość podnoszenia kwalifikacji.
7. Bardzo dobra motywacja do pracy.

Główne obowiązki:

1. Nadzorowanie prawidłowej realizacji zadań inwestycyjnych prowadzonych przez spółkę.
2. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji poszczególnych zadań inwestycyjnych.
3. Sprawdzanie kompletności dokumentacji projektowo – kosztorysowej po dostarczeniu przez projektantów, przygotowanie niezbędnej dokumentacji do złożenia w Starostwie Powiatowym o wydanie pozwolenia na budowę.
4. Przygotowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla potrzeb postępowań o zamówienia publiczne.
5. Sporządzanie kosztorysów planowanych zadań inwestycyjnych i sprawdzanie kosztorysów powykonawczych wykonanych robót i zadań inwestycyjnych.

6. Opracowanie i przestrzeganie harmonogramu rzeczowego i finansowego nadzorowanych zadań inwestycyjnych.
7. Opracowywanie materiałów do projektu planu zadań inwestycyjnych, bieżąca kontrola ich wykonywania oraz opracowywanie sprawozdań z ich wykonania.
8. Odpowiedzialność za dokonywanie wydatków i sprawdzanie ich celowości.
9. Koordynacja prac związanych z opracowaniem i realizacją planów inwestycyjnych dla spółki.
10. Inicjowanie i współdziałanie przy opracowywaniu propozycji wniosków pomocowych i kredytowych w celu pozyskiwania środków zewnętrznych na zadania inwestycyjne w spółce.
11. Komunikacja z innymi działami spółki instytucjami współpracującymi.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

1. Wymiar czasu pracy: pełen etat.
2. Miejsce pracy: Pleszewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. ul. Malinie 6/25
3. Stanowisko pracy biurowej z wykorzystaniem sprzętu elektronicznego, praca w terenie według potrzeb.
4. Umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony 6 m-cy, po pozytywnej ocenie pracy w tym okresie istnieje możliwość przedłużenia umowy.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny i CV.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe.
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia czy umiejętności.
4. Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w: Sekretariacie Pleszewskiego TBS Sp. o. o. w Pleszewie ul. Malinie 6/25 lub pocztą z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Specjalisty d/ Inwestycji” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25 maja 2017r.** Dokumenty aplikacyjne dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

1. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r., poz.2135 ze zmianami)”,
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.ptbs.pleszew.pl oraz na tablicy informacyjnej Pleszewskiego TBS Sp. z o. o. w Pleszewie ul. Malinie 6/25.

Z upoważnienia
Prezesa Zarządu P TBS Sp. z o. o.
Alina Gomułka

Pleszew, dnia 08.05.2017r.