

**ZAPYTANIE OFERTOWE
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130 000 ZŁ**

Przedmiot zamówienia: Wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej termomodernizacji budynku wraz z przebudową rampy dla osób niepełnosprawnych.

I. Zamawiający

Wspólnota Mieszkaniowa

ul. Nowa 12

63-330 Dobrzyca

reprezentowana przez

Pleszewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

ul. Malinie 6/25, 63-300 Pleszew

telefon/faks +48 62 74 28 365

NIP: 6171859287

godz. otwarcia:

poniedziałek 8³⁰ – 16³⁰

wtorek – piątek 7⁰⁰ – 15⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – dalej Pzp. Podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej termomodernizacji budynku wraz z przebudową rampy dla osób niepełnosprawnych dla budynku Wspólnoty Mieszkaniowej ul. Nowa 12 w Dobrzycy , wraz ze złożeniem w Starostwie Powiatowym w Pleszewie wniosku o pozwolenie na budowę i wniosku o wydanie dziennika budowy . Szczegółowy opis elementów dokumentacji projektowej oraz zakresu prac projektowych określono w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania „Opis przedmiotu zamówienia” (dalej OPZ).

IV. Termin wykonania zamówienia: do 3 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia.

V. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. Wypełniony „Formularz oferty” (Załącznik nr 1 do Zapytania). UWAGA! Ofertę należy przygotować w formie elektronicznej, zgodnie z postanowieniami pkt VI.3 Zapytania.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Kopie aktualnych uprawnień budowlanych każdej z osób odpowiedzialnych za projekt (branża architektoniczno- konstrukcyjna).
4. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
5. Wyżej wymienione dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – dalej u.ś.d.e.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie ze wskazaniem, jakiego elementu Zapytania dotyczą oraz przesłane na adres poczty elektronicznej nataliapera@ptbs.pleszew.pl.
3. Wykonawca składając ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu u.ś.d.e., czyli w formie dokumentu elektronicznego:
 - a) powinien stosować następujące formaty plików: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xls, .xlsx, .zip, .jpg;
 - b) przesyła dokument elektroniczny na adres poczty elektronicznej nataliapera@ptbs.pleszew.pl, z zastrzeżeniem, że wielkość przesłanej wiadomości oraz załączonych plików nie może przekraczać 20MB;
 - c) dzieli załączniki o rozmiarze powyżej 20MB na mniejsze pliki, na przykład przy pomocy programu do kompresji danych, i przesyła je w odpowiedniej liczbie wiadomości poczty elektronicznej lub ustala z Zamawiającym inny sposób udostępnienia plików, np. przy pomocy serwera typu „file sharing”;
 - d) ustala właściwy czas wysłania i odebrania wiadomości w oparciu o standard czasu publikowany na stronie www.gum.gov.pl;
 - e) może wykorzystać dowolne narzędzie do konwersji plików tekstowych do formatu .pdf, na przykład funkcję „Microsoft Print to PDF” wbudowaną w system operacyjny Windows 10.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Natalia Pera , nataliapera@ptbs.pleszew.pl;

VII. Termin związania ofertą: Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres nataliapera@ptbs.pleszew.pl, do dnia 31.01.2022 r. do godz. 12:00.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania publicznego otwarcia ofert.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie.

X. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena, z tym, że:

- 1) cena w niniejszym postępowaniu jest ceną ryczałtową;

- 2) Wykonawca nie może żądać podwyższenia ceny (wynagrodzenia), chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

XI. Pozostałe informacje:

1. Jeżeli koniec terminu wyznaczonego w niniejszym postępowaniu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
2. Zamawiający ma prawo do wyjaśniania treści złożonej oferty oraz dokonywania w niej poprawek omyłek analogicznie do procedur opisanych w ustawie Pzp, a także do wezwania do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w zakresie dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, analogicznie do procedury opisanej w Pzp.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. W zakresie dowodów dotyczących wyliczenia ceny Zamawiający będzie stosował zasady analogiczne do przewidzianych w ustawie Pzp.
5. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy.
6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z Zapytania, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która została najwyżej oceniona.
7. Postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.
8. Uczestnikom niniejszego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej.
9. Zamawiający ma prawo unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie, bez podania przyczyny.
10. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

XII. Załączniki

- „Formularz oferty” – Załącznik nr 1
- Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2
- Projekt umowy – Załącznik nr 3
- Klauzula RODO – Załącznik nr 4

Zatwierdził

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(Wykonawca – nazwa i adres)

NIP
REGON
tel.
faks
e-mail

**Wspólnota Mieszkaniowa
ul. Nowa 12 w Dobrzycy
reprezentowana przez
Pleszewskie Towarzystwo
Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Malinie 6/25
63-300 Pleszew**

Nawiązując do Zapytania ofertowego na:

Wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej termomodernizacji budynku wraz
przebudową rampy dla osób niepełnosprawnych

1. Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu,
za następującą cenę:

..... zł brutto (VAT 23%)

2. Oświadczam, że:

- 1) spełniam warunki udziału w postępowaniu (*jeżeli dotyczy*);
- 2) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Zapytaniu
polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
(*w przypadku niepolegania na zasobach podmiotu trzeciego proszę nie wypełniać*)
- 3) w stosunku do mnie nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wskazane
w ustawie Pzp;
- 4) w stosunku do podmiotów wskazanych w pkt 2 nie zachodzą przesłanki wykluczenia
z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) Niżej wymienione części zamówienia powierzę podwykonawcom:
.....
(*w przypadku niewypełnienia luki Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie
bez udziału podwykonawcy*)
- 6) akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego;
- 7) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną;
- 8) zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- 9) zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty;

- 10) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 11) uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu;
- 12) akceptuję wzór umowy zawarty w Zapytaniu i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 13) wybranie mojej oferty jako najkorzystniejszej nie wiąże się dla Zamawiającego z poniesieniem żadnych dodatkowych kosztów podwyższających cenę oferty, w szczególności wynikających z powstania obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp;
- 14) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 2) Kopie aktualnych uprawnień budowlanych każdej z osób odpowiedzialnych za projekt (branża architektoniczno- konstrukcyjna).
- 3) Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (*jeżeli dotyczy*).

.....
.....

....., dnia

.....
podpis osoby uprawnionej

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² Jeżeli w ramach oferty nie są przedstawiane dane osobowe inne niż bezpośrednio dotyczące wykonawcy lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, proszę skreślić zapis pkt 14.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia w postępowaniu pt. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynku wraz z przebudową rampy dla osób niepełnosprawnych (dalej „Inwestycja” lub „Przedsięwzięcie”), jest:
 - 1) opracowanie kompletnych projektów budowlanych termomodernizacji budynku wraz z przebudową rampy dla osób niepełnosprawnych (dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, w tym kosztorysów inwestorskich w wersji szczegółowej) oraz uzgodnień formalno-prawnych dokonanych przez Wykonawcę na etapie projektowania i wynikających z materiałów pozyskanych przez Wykonawcę własnym staraniem;
 - 2) pozyskanie własnym staraniem wszelkich niezbędnych materiałów i dokumentów źródłowych do prawidłowej i kompletnej realizacji Inwestycji;
 - 3) uzyskanie przez Wykonawcę uzgodnień formalno-prawnych niezbędnych do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę i pobrania dziennika budowy, tj. niezbędnych ekspertyz, opinii, uzgodnień, rzeczoznawców ds. przeciwpożarowych, ergonomii, bhp, sanit.-hig., itp. oraz, jeżeli są konieczne, uzyskanie odstępstw w postaci stosownych decyzji lub stanowisk administracyjnych stron trzecich, itp.;;
 - 4) złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę.
2. W ramach Umowy Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) dokumentację projektową w ilości 4 egzemplarzy papierowych oraz jeden egzemplarz w formie elektronicznej na płycie CD/DVD lub nośniku typu flash (rysunki oraz opisy w formacie .pdf i .dwg, kosztorysy w formacie .ath);
 - 2) oryginały wszystkich uzyskanych decyzji, uzgodnień itp.
3. W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełnię praw autorskich majątkowych, na zasadach opisanych w Załączniku nr 3 do Zapytania „Projektowane postanowienia umowy”.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta dnia 2022 r. w Pleszewie, pomiędzy: **Wspólnotą Mieszkaniową ul. Nowa 12 63-300 Dobrzyca NIP: 608-00-16-028**, w imieniu której występuje **Pleszewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Pleszewie przy ul. Malinie 6/25, 63-300 Pleszew**, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu XXII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS – 0000117258, o numerze NIP : 617-18-59-287 i REGON 250909975. Kapitał zakładowy 4 301 000 zł reprezentowane przez **Artura Stańczyka - Prezesa Zarządu**

a

..... , zwaną/zwanym w treści umowy Wykonawcą, w imieniu której/którego działa/działają:

.....,

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektową na termomodernizację budynku wraz z przebudową rampy dla osób niepełnosprawnych , zwaną dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Integralną częścią niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, jest Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy sporządzona i złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr PTBS/...../2022 .
3. Wykonawca wykona Przedmiot umowy w terminie do miesięcy od dnia zawarcia Umowy, to jest do dnia 202... r.

§ 2

1. W ramach Przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) opracowania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii oraz decyzji administracyjnych wymaganych dla realizacji Przedmiotu umowy;
 - 2) złożenie wniosku o pozwolenie na budowę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w Umowie. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, umiejętności i wiedzę pozwalającą na wykonanie Przedmiotu Umowy oraz że zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z należytą starannością oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
3. Wykonawca oświadcza, iż znane są mu wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane z wykonaniem Przedmiotu umowy, w szczególności zaś oświadcza, iż znany mu jest sposób i warunki dostępu do terenu budowy a także, że zbadał teren budowy oraz jego otoczenie i uzyskał wszelkie informacje tak, aby mieć pełną wiedzę. Wszelkie zastrzeżenia Wykonawcy po dniu zawarcia Umowy nie mogą być podstawą do dochodzenia roszczeń od Zamawiającego oraz do żądania przez Wykonawcę przesunięcia terminu zakończenia Przedmiotu umowy.

§ 3

1. Zamawiający i Wykonawca, zwani dalej „Stronami” a oddzielnie „Stroną”, wyznaczają następujące osoby do wzajemnych kontaktów w zakresie wykonywania Umowy:
 - 1) Przedstawiciel Zamawiającego: Natalia Pera, nr tel. 62 742 83 70 , e-mail: nataliapera@ptbs.pleszew.pl , adres do korespondencji: Pleszewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. ul. Malinie 6/25, 63-300 Pleszew,
 - 2) Przedstawiciel Wykonawcy: [...], nr tel. [...], e-mail: [...], adres do korespondencji: [...],

przy czym zmiana osób lub danych wskazanych w niniejszym ustępie nie stanowi zmiany Umowy i następuje w formie pisemnej, po doręczeniu zawiadomienia drugiej Stronie.

2. Wszelka korespondencja kierowana będzie na adresy wskazane przy oznaczeniu Stron Umowy. Zmiana danych Stron Umowy nie stanowi zmiany Umowy i następuje poprzez przekazanie drugiej Stronie nowych, zmienionych danych.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem Umowy oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących realizacji Umowy, w tym także danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż nie dotyczy to sytuacji, gdy ujawnienie tego rodzaju informacji przez Wykonawcę dotyczy informacji koniecznych dla wykonania Umowy lub następuje w związku z wykonaniem obowiązujących przepisów prawa, w tym wobec właściwych organów.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapłaty wynagrodzenia na warunkach określonych w Umowie;
 - 2) uzgodnienia rozwiązań funkcjonalnych, użytkowych i materiałowych;
 - 3) weryfikacji i akceptacji sporządzanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, przed jej skierowaniem do realizacji na zasadach i w terminach wskazanych w Umowie pod warunkiem nieujawnienia w niej wad.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie i w pełnym zakresie ujętym w Zapytaniu ofertowym, jak też zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej, i oddania go Zamawiającemu w ustalonym terminie i na zasadach ustalonych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) prawidłowego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją Przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą i z aktualnie obowiązującymi przepisami, Prawem Budowlanym oraz uzgodnieniami wiążącymi Wykonawcę na mocy Umowy;
 - 2) uzyskania wszelkich dodatkowych uzgodnień i decyzji, których uzyskanie konieczne będzie do realizacji robót budowlanych.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o przebiegu prac projektowych, o napotkanych trudnościach, które mogą wpłynąć na termin realizacji Przedmiotu umowy oraz o koniecznych uzgodnieniach dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość dokumentacji projektowej do odbioru przynajmniej 10 dni roboczych przed terminem wskazanym w § 1 ust. 3, przy czym przez dni robocze Strony rozumieją wszystkie dni z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca wraz ze zgłoszeniem, o którym mowa w ust. 1 przekaże Zamawiającemu projekt dokumentacji projektowej do akceptacji.
4. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych przekaże uwagi do projektu dokumentacji projektowej lub poinformuje o zaakceptowaniu projektu bez uwag.
5. W przypadku przekazania Wykonawcy uwag do projektu dokumentacji projektowej Wykonawca uwzględni uwagi w dokumentacji projektowej przed złożeniem dokumentacji projektowej w Starostwie Powiatowym w Pleszewie.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza podzlecenie części Przedmiotu umowy podwykonawcom. Wykonawca nie podzleci podwykonawcom innych części Przedmiotu umowy niż wskazane w ofercie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego na warunkach określonych poniżej.
2. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania, zaniechania lub uchybienia każdego podwykonawcy lub ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania, zaniechania lub uchybienia Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie określonym Umową, na dowód czego okazuje w oryginale polisę ubezpieczeniową numer [...] wystawioną przez [...] wraz z dowodem jej opłacenia, której kopia wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia stanowi integralną część Umowy, jak też zobowiązuje się do utrzymywania tego ubezpieczenia na wskazanych w niniejszym paragrafie warunkach do dnia uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie Budynków, przedkładając kserokopie polis ubezpieczeniowych poświadczone za zgodność z oryginałem na kolejne okresy oraz dowody opłacenia tych polis lub kolejnych składek w kolejnych okresach ubezpieczenia w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni przed upływem terminu każdego dotychczasowego okresu ubezpieczenia.
2. Wykonawca oświadcza, iż ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, spełnia następujące warunki: ubezpieczenie wszystkich usług projektowych realizowanych przez Wykonawcę w ramach Umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wynagrodzenie brutto Wykonawcy wskazane w Umowie.
3. Umowa ubezpieczenia powinna zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwotach koniecznych dla naprawienia poniesionej szkody.
4. Jeżeli Wykonawca uchybi postanowieniom ust. 1 lub ust. 2, w szczególności nie zawrze umowy ubezpieczenia lub nie przedstawi dowodów opłacania składek, to Zamawiający będzie mógł dokonać na koszt i ryzyko Wykonawcy ubezpieczenia, które Wykonawca powinien był zapewnić. Koszty, które Zamawiający poniesie opłacając składki ubezpieczeniowe, będzie mógł potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, także w przypadku, gdy żadne wynagrodzenie Wykonawcy jeszcze się nie należy.
5. Żadne zmiany warunków ubezpieczenia nie zostaną dokonane bez uprzedniej zgody Zamawiającego. W przypadku dokonania zmian warunków ubezpieczenia bez zgody Zamawiającego, w sposób, który narusza warunki ubezpieczenia określone w ust. 2, postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 10

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy w wysokości 0,3% określonego w Umowie wynagrodzenia brutto Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % określonego w Umowie wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
 - 3) za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% określonego w Umowie wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
 - 4) za brak wykonania innych obowiązków Wykonawcy przewidzianych w Umowie – w wysokości 100 zł za każde z naruszeń z osobna.
2. Zapłata którejkolwiek z kar umownych wskazanych w Umowie nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego karę lub kary umowne, w przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależyтым wykonaniem obowiązku wynikającego z Umowy przekracza wysokość pobranej kary umownej. Zamawiający może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym. W szczególności niezależnie od uregulowań dotyczących kar umownych, w okresie obowiązywania Umowy, po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od Umowy, Wykonawca jest i będzie

odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad Przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę przy wykonaniu Przedmiotu umowy.

3. Odstąpienie od Umowy nie wyklucza obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary lub kar umownych, w szczególności przewidzianych na okoliczność odstąpienia od Umowy.
4. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego za należyte wykonane prace Wykonawcy przysługiwać będą odsetki naliczone zgodnie z ustawą o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
5. Strony postanawiają, że limit kar umownych nałożonych na Stronę w wyniku nieprawidłowej realizacji postanowień Umowy, ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 1 wynosi 100% wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

§ 11

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy Strony ustalają ryczałtowo w wysokości [...] **zł netto**, (słownie: [...]), plus należny podatek od towarów i usług, co daje kwotę **brutto [...] zł** (słownie: [...]), zwane w Umowie „Wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie przewidywane koszty związane z realizacją Umowy, niezbędne dla wykonania całości Przedmiotu umowy, a wynikające z wymogów wiedzy technicznej, aktualnej wiedzy technicznej oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany Wynagrodzenia przez żadną ze Stron.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w następujący sposób:
 - 1) po złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę i wniosku o wydanie dziennika budowy wraz ze wszystkimi załącznikami – 50% Wynagrodzenia;
 - 2) po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę i wydaniu dziennika budowy – 50% Wynagrodzenia;
5. Zapłata faktur VAT przez Zamawiającego nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści faktury VAT, w terminie do 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6-16.
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, za wyjątkiem cesji części wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
9. Wykonawca zobowiązany jest do podania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji Umowy, na każdej wystawionej fakturze i za każdym razem zobowiązany jest zapewnić, że podany rachunek spełnia wymagania określone w ust. 8.
10. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 8, tj. nie jest zawarty w danych wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe, inne rekompensaty lub uprawnienia, do czasu:
 - 1) wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku termin płatności faktury biegnie od dnia poinformowania Zamawiającego o wpisaniu rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT;

- 2) otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT; w takim przypadku termin płatności faktury biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu korekty faktury.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (dalej „*split payment*”).
12. *Split payment* stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. *Split payment* nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

§ 12

1. Jeśli w toku wykonywania Umowy przez Wykonawcę powstaną utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.), stanowią one własność Zamawiającego. Utwory, o których mowa w zdaniu poprzedzającym oraz ich części zwane są dalej „Utworami”.
2. Wraz z wydaniem i z przekazaniem Zamawiającemu każdego z Utworów, Wykonawca bez składania dodatkowego oświadczenia woli, w ramach Wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, w tym także w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, całość autorskich praw majątkowych do Utworów, w tym w szczególności objęte niżej wymienionymi polami eksploatacji prawo do wykonania Robót zgodnie z wykonanymi przez Wykonawcę Utworami. Z chwilą tą, Zamawiający nabywa wyłączne prawo do rozporządzania i korzystania z Utworu na wszelkich terytoriach i na wszelkich znanych Stronom, na dzień przeniesienia, polach eksploatacji, w szczególności do:
 - 1) utrwalania Utworów, w tym utrwalania na materialnych nośnikach informatycznych (m.in. płyty CD/DVD, pamięci typu *flash*, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne);
 - 2) zwielokrotniania Utworów określoną techniką, w tym zwielokrotniania techniką drukarską, reprograficzną oraz cyfrową;
 - 3) wprowadzania Utworów do obrotu;
 - 4) wprowadzania Utworów do pamięci komputera;
 - 5) wykorzystania Utworów w sieci Internet lub innych sieciach komputerowych w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 6) publicznego wykonania lub odtwarzania Utworów;
 - 7) nadawania Utworu z wykorzystaniem taśm magnetycznych i nośników magnetoptycznych;
 - 8) tworzenia i rozpowszechniania Utworów zależnych;
 - 9) prawo wykorzystania Utworu w celu promocji i reklamy;
 - 10) modyfikowania Utworów, w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek, zmian i adaptacji całości utworu oraz ich pojedynczych fragmentów;
 - 11) prawo dostosowania funkcjonalności Utworów do własnych wymagań Zamawiającego;
 - 12) prawo wykorzystania Utworów w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania utworów (lub ich fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów);
 - 13) wykonywanie praw zależnych oraz udzielanie zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie utworami zależnymi;
 - 14) nadawania Utworów za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną (również w sieci kablowej lub telewizji kodowanej);
 - 15) swobodnego używania i korzystania z Utworów oraz ich pojedynczych elementów w zakresie promocji i reklamy.
3. Wykonawca oświadcza ponadto, iż:

- 1) w dacie przekazania Utworów Zamawiającemu, przysługiwały mu niczym nie ograniczone majątkowe prawa autorskie, prawa do wizerunku i artystycznych wykonań wobec Utworów oraz prawo własności przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy Utworów, a wszelkie wymagalne roszczenia pieniężne osób trzecich w związku z przekazaniem Utworów były w całości zaspokojone;
- 2) Utwory nie były, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, udostępniane publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą przekazania ich Zamawiającemu.
4. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu każdego z Utworów, w szczególności całej dokumentacji projektowej, w tym także w przypadku rozwiązania Umowy, odstąpienia od Umowy lub jej wygaśnięcia bez względu na przyczyny, w trakcie jej trwania, niezależnie od podstaw i przyczyn, Wykonawca, bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe do Utworów.
5. Wykonawca z chwilą przeniesienia (wydania do dyspozycji Zamawiającego) przenosi również na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych do Utworów. Wykonawca przenosi na Zamawiającego także własność egzemplarzy Utworów.
6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu również na dokonywanie, bez konieczności uzyskania dalszej zgody Wykonawcy, wszelkich zmian w Dokumentacji Projektowej, pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenie Zamawiającego, przez osoby posiadające prawem wymagane kwalifikacje – w przypadku, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w projektach, opracowaniach lub rozwiązaniach, dokonywane przez Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, korzystanie z praw autorskich (korzystanie z Przedmiotu umowy, w tym na wskazanych w ust. 2 polach eksploatacji) i wykonywanie autorskich praw zależnych. Przeniesienie własności egzemplarza Utworu powoduje przejście autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworu.

§ 13

1. Na wykonany Przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancję jakości bez konieczności sporządzenia w tym celu odrębnego dokumentu gwarancji jakości.
2. Termin gwarancji wynosi 36 miesięcy i biegnie od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru projektu wykonawczego.
3. O wykryciu wady przez Zamawiającego w okresie gwarancji jakości Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie wzywając go do usunięcia wad w określonym terminie, przy czym w przypadku nie usunięcia wad w okresie gwarancji przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, wady te usunie Zamawiający.
4. W razie nieuznania przez Wykonawcę reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania przyczyn odmowy usunięcia wad i uzasadnienia swojego stanowiska na piśmie niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni.
5. Usunięcie zgłoszonej wady, czy to w ramach rękojmi, czy to w ramach gwarancji, każdorazowo potwierdza się pisemnym protokołem.
6. Odstąpienie od Umowy nie wpływa na udzieloną przez Wykonawcę rękojmię i gwarancję. W takim przypadku bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z chwilą złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy bez względu na to, która ze Stron oświadczenie to złożyła.
7. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, przy czym Strony postanawiają, iż odpowiedzialność z tytułu rękojmi za te wady zostaje rozszerzona na okres udzielonej gwarancji.
8. Zamawiający ma prawo wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady również po upływie jej okresu, o ile wada została ujawniona w okresie rękojmi za wady.
9. Zamawiający jest uprawniony do zawiadomienia Wykonawcy o ujawnionej wadzie w każdym czasie w trakcie obowiązywania okresu udzielonej rękojmi i gwarancji, a Wykonawca zobowiązany jest

do nieodpłatnego niezwłocznego usunięcia zgłoszonych mu wad, jak również Wykonawca odpowiada za usunięcie szkód będących normalnym następstwem tych wad.

10. Zamawiający w razie stwierdzenia wad może, według własnego wyboru, zażądać od Wykonawcy usunięcia tych wad na podstawie udzielonej rękojmi bądź gwarancji lub żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy – nie żądając usunięcia wad.
11. Zamawiający, w przypadku ujawnienia się w okresie obowiązywania rękojmi wad ukrytych, których nie można było stwierdzić w trakcie dokonywania odbioru, zobowiązany jest do ich zgłoszenia Wykonawcy na piśmie nie później niż przed upływem 30 (słownie: trzydziestu) dni od ich wykrycia. Brak zgłoszenia w powyższym terminie powoduje utratę w tym zakresie uprawnień z tytułu rękojmi.
12. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usuwania zgłoszonych wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia i usunąć je niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 14 (słownie: czternastu) dni lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym możliwości techniczne Wykonawcy i inne obiektywne okoliczności mogące mieć wpływ na termin usunięcia zgłoszonych wad.
13. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych w okresie rękojmi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, wady te usunie Zamawiający obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.
14. Żadne z postanowień Umowy nie ogranicza ani nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, ani odpowiedzialności wynikającej z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących gwarancji.

§ 14

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w Umowie oraz w obowiązujących na dzień odstąpienia przepisach prawa.
2. Niezależnie od uprawnień do odstąpienia od Umowy wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego, Zamawiający jest uprawniony do natychmiastowego odstąpienia od Umowy – bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu – w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z wykonywaniem Przedmiotu Umowy o co najmniej 14 (słownie: czternaście) dni;
 - 2) Wykonawca naruszył zakaz wynikający z § 11 ust. 7 niniejszej umowy;
 - 3) zostanie zgłoszony wobec Wykonawcy wniosek o ogłoszenie upadłości lub o otwarcie układu;
 - 4) zostanie podjęta decyzja o likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 5) innego rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy.
3. Wykonawca może odstąpić od Umowy w razie, gdy:
 - 1) Zamawiający opóźnia się z zapłatą płatności częściowej, za odebrane świadczenie częściowe, o co najmniej o 30 (słownie: trzydzieści) dni;;
 - 2) Zamawiający w sposób zawiniony nie wywiązuje się z zapisów Umowy pomimo pisemnego wezwania ze strony Wykonawcy i wyznaczenia dodatkowego terminu.
4. Odstąpienie może zostać złożone na zasadach wskazanych w ust. 2 i ust. 3 nie później niż w terminie 30 dni od dnia, gdy uprawniona Strona dowiedziała się o stosownej okoliczności.
5. Odstąpienie od Umowy winno być złożone na piśmie i winno zawierać pisemne uzasadnienie oraz winno być doręczone drugiej Stronie przesyłką poleconą za pokwitowaniem lub osobiście do siedziby drugiej Strony.

§ 15

1. Spory powstałe na tle Umowy będzie rozstrzygać sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okazałoby się nieważne lub nieskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność całej Umowy, zaś w miejsce tego postanowienia Strony będą stosować postanowienia najbardziej odpowiadające treści postanowienia nieważnego lub nieskutecznego.

3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Prawa budowlanego oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 288), a także przepisy wykonawcze do ww. aktów prawnych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych - klauzula informacyjna
do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwane **RODO**) informujemy:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa ul. Nowa 12 w Dobrzycy, natomiast podmiotem przetwarzającym Pleszewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o. o. (zwane dalej Administrator). Można kontaktować się z nami: listownie / osobiście: [ul. Malinie 6/25, 63-300 Pleszew](#), telefonicznie: +48 (62) 742 83 65, e-mail: ptbspleszew@post.pl

2. Inspektor ochrony danych

Inspektorem Ochrony Danych jest Grzegorz Król, kontakt poprzez e-mail: ptbspleszew@post.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 złotych. Będziemy przetwarzać w/w dane w celu prowadzenia postępowania oraz wyboru najlepszego oferenta, a w przypadku nawiązania współpracy - również w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Zamówienie dotyczy Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przewidzianym Regulaminem udzielania zamówień publicznych do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w następującym zakresie: imię, nazwisko, firma, adres działalności, numer NIP, Regon, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, treść oferty, w tym dane pracowników lub przedstawicieli firmy.

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa, a także operatorom pocztowym i kurierskim, kancelarii prawnej. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł lub zawrze umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów, a po tym czasie będą przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych, a następnie w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz.164) – przez czas określony w tych przepisach.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

8. Informacja o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celu o których mowa w pkt 3 nie jest obowiązkowe, ale jest niezbędne do zawarcia umowy. Jeżeli Pani/Pan nie poda wymaganych danych osobowych to zawarcie umowy nie będzie możliwe.

9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.