

Projekt

z dnia 6 maja 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE**

z dnia 14 maja 2015 r.

w sprawie: uchwalenia statutu Osiedla nr 10.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zmianami) Rada Miejska w Pleszewie uchwala co następuje:

- § 1. Uchwala się statut Osiedla nr 10. Statut stanowi załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Kierownik
Wydziału Gospodarki Gruntami
i Rolnictwa

Grażyna Kambiasz-Głowacka

Kierownik
Wydziału Prawnego

Grzegorz Szychaj

UZASADNIENIE

do Uchwały nr Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 14 maja 2015r.

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zmianami) rada gminy określa organizację i zakres działania jednostek pomocniczych gminy: osiedli, dzielnic i sołectw.

W ślad za podjętą uchwałą o utworzeniu Osiedla nr 10 przedkłada się projekt statutu dla nowo utworzonej jednostki pomocniczej.

Podjęcie przedłożonej uchwały jest zasadne.

BURMISTRZ

dr Marian Adamek

Kierownik
Wydziału Gospodarki Gruntami
i Rolnictwa

Grażyna Rąbka-Głowacka

Kierownik
Wydziału Prawnego

mgr Grzegorz Spychaj

STATUT OSIEDLA NR 10 W PLESZEWIE

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Osiedle nr 10 jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pleszew.
2. Osiedle obejmuje obszar określony w załączniku do Statutu Miasta i Gminy Pleszew.
3. Siedzibą organów osiedla jest miasto Pleszew.

§ 2.

1. Statut określa organizację i zakres działania Osiedla nr 10 zwanego dalej „osiedlem”, w tym:
 - 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2013 r.poz. 594),
 - 2) kompetencje organów osiedla w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 3) kompetencje organów osiedla w sprawach finansowych,
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:
 - 1) gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Pleszew,
 - 2) osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle nr 10 w Pleszewie,
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut Miasta i Gminy Pleszew,
 - 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pleszewie,
 - 5) Burmistrza – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew,
 - 6) zebraniu mieszkańców – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców Osiedla Nr 10 w Pleszewie,
 - 7) przewodniczącym zarządu osiedla – należy przez to rozumieć przewodniczącego zarządu Osiedla nr 10 w Pleszewie,
 - 8) zarządzie osiedla – należy przez to rozumieć zarząd Osiedla nr 10 w Pleszewie,
 - 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2013 r.poz. 594).

Rozdział 2 ZADANIA OSIEDLA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3.

Do zadań osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców osiedla,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury komunalnej, oświatowej i rekreacyjno – wypoczynkowych na terenie osiedla,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw w zakresie organizacji i funkcjonowania osiedla, ochrony środowiska i pomocy społecznej,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze osiedla,
- 8) wydawanie opinii na wnioski Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru osiedla,
 - b) zmian statutu gminy,
 - c) zmian statutu osiedla,
 - d) przepisów porządkowych,
 - e) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie osiedla,
 - f) zmiany nazewnictwa ulic, placów w osiedlu.

§ 4.

Zadania określone w § 3 osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych z mieszkańcami osiedla,
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3 ORGANY OSIEDLA

§ 5.

Organami osiedla są:

- 1) zebranie mieszkańców,
- 2) zarząd osiedla, w skład którego wchodzi przewodniczący.

§ 6.

1. Organem uchwałodawczym osiedla jest zebranie mieszkańców.
2. Organem wykonawczym jest zarząd osiedla.
3. Kadencja zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla trwa cztery lata.

§ 7.

Zebranie mieszkańców

1. Członkami zebrania mieszkańców są stali mieszkańcy osiedla posiadający prawo do głosowania.
2. Do zakresu działania zebrania mieszkańców należy:
 - 1) wybór i odwoływanie zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
 - 2) uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła w ramach budżetu gminy,
 - 3) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał,
 - 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
 - 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek zarządu osiedla, Burmistrza lub 1/20 członków zebrania mieszkańców.

§ 8.

Zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na wniosek zarządu,
- 3) na wniosek 1/20 mieszkańców osiedla,
- 4) na wniosek organu gminy.

§ 9.

1. Obrady zebrania mieszkańców prowadzi przewodniczący zarządu osiedla.
2. Jeżeli przewodniczący osiedla nie może prowadzić obrad zebrania, wyznacza zastępcę, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki w zakresie prowadzenia obrad, na czas określony.
3. Porządek obrad ustala zarząd osiedla.

§ 10.

Udział w zebraniu mieszkańców obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 11.

1. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Przebieg obrad zebrania jest protokołowany.
3. Uchwały zebrania podpisuje prowadzący zebranie.

§ 12.

Zarząd osiedla

1. Zarząd osiedla składa się z 3 – 7 osób, w tym przewodniczącego zarządu osiedla.
2. Pracami zarządu kieruje przewodniczący zarządu osiedla.

§ 13.

Do zakresu działania zarządu należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania miejskiego,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 3) składanie na zebraniu mieszkańców sprawozdania ze swojej działalności,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał zebrania mieszkańców,
- 5) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 6) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 7) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 8) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami osiedla,
- 9) zgłaszanie wniosków do komisji Rady.

§ 14.

Do zakresu działania przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie wobec organów gminy,

- 2) kierowanie pracami zarządu osiedla i prowadzenie zebrań mieszkańców,
- 3) zwoływanie posiedzeń zarządu osiedla,
- 4) wnioskowanie o zwołanie zebrania mieszkańców,
- 5) kierowanie akcją pomocy w osiedlu w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń porządkowych Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach przewodniczących osiedli i sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy.

§ 15.

1. Pełnienie obowiązków członka lub przewodniczącego zarządu ma charakter społeczny.
2. Rada może ustanowić zasady, na jakich przewodniczącemu zarządu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 16.

1. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący powiadamiając jej członków o miejscu i terminie zebrania
3. Na zaproszenie zarządu osiedla w posiedzeniach mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, inne zaproszone osoby.
4. W posiedzeniach zarządu osiedla mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni Rady.

Rozdział 4

ZASADY I TRYB WYBORÓW

§ 17.

Wybory zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 18.

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla mają osoby, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale mieszkają na obszarze osiedla.
2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie rejestru wyborców. Lista ta może być uzupełniona na wniosek osoby zamieszkującej osiedle, potwierdzony przez dwie osoby znajdujące się na liście osób uprawnionych do głosowania, złożony w terminie 7 dni przed dniem zebrania.
3. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
 - 4) Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście sporządzonej na podstawie rejestru wyborców.

§ 19.

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do organów gminy.

§ 20.

1. Wybory zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla. Wybór zarządu

i przewodniczącego zarządu osiedla na nową kadencję odbywa się na zebraniu mieszkańców zwoływanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21.

1. Zebranie mieszkańców dla wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu zebrania mieszkańców dla wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Pleszew oraz na tablicy ogłoszeń osiedla i w Urzędzie.

§ 22.

1. Dla dokonania wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla, wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 1/20 osób posiadających prawo wybierania zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla. O ile w zebraniu uczestniczy mniejsza liczba mieszkańców, zebranie w drugim terminie odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.
2. Na zebraniu mieszkańców zwołanym w drugim terminie warunek minimalnej liczby uczestników zebrania nie obowiązuje.

§ 23.

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Wybór członków komisji przeprowadza Przewodniczący zebrania.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

§ 24.

1. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania mieszkańców.

§ 25.

1. Wybory zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory zarządu osiedla.

§ 26.

1. Za wybranego na przewodniczącego zarządu osiedla uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków zarządu osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
3. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie nad tymi kandydaturami.

§ 27.

1. Wygaśnięcie mandatu członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie mieszkańców.

§ 28.

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru określonym w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających członka zarządu nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 29.

1. Zarząd, członek zarządu, przewodniczący zarządu osiedla mogą być przez zebranie mieszkańców odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie następuje z inicjatywy:
 - a) 1/20 mieszkańców osiedla posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
 - b) organu gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie; wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Odwołanie powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego na zebraniu mieszkańców, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 30.

1. Zebranie mieszkańców dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Przedterminowego wyboru dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania zarządu, członka zarządu, przewodniczącego zarządu osiedla.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
4. Kadencja wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji organów wybranych w wyborach zarządczych na podstawie § 20 ust.

Rozdział 5

MIENIE I FINANSE OSIEDLA

§ 31.

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wydatki osiedla obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, o których mowa § 3 niniejszego statutu oraz w art. 7 ust. 1 ustawy.

§ 32.

1. Środki finansowe osiedla pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady .
2. W terminie do 30 września każdego roku przewodniczący zarządu osiedla przedkłada Burmistrzowi plan finansowo – rzeczowy. Plan ten uprzednio winien być uchwalony przez zebranie mieszkańców.

Rozdział 6

KONTROLA I NADZÓR

§ 33.

1. Kontrolę działalności organów osiedla sprawuje Rada.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 34.

1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów osiedla są organy gminy.

§ 35.

Organy gminy mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 36.

1. Przewodniczący zarządu osiedla zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwała zebrania mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania mieszkańców przez Burmistrza.
3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania mieszkańców na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywoływałoby nieodwracalne skutki prawne.
4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada ogranicza się do wskazania, że uchwała zebrania mieszkańców została podjęta z naruszeniem prawa.

Rozdział 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37.

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazw i siedziby władz osiedla decyduje Rada w drodze uchwały.

§ 38.

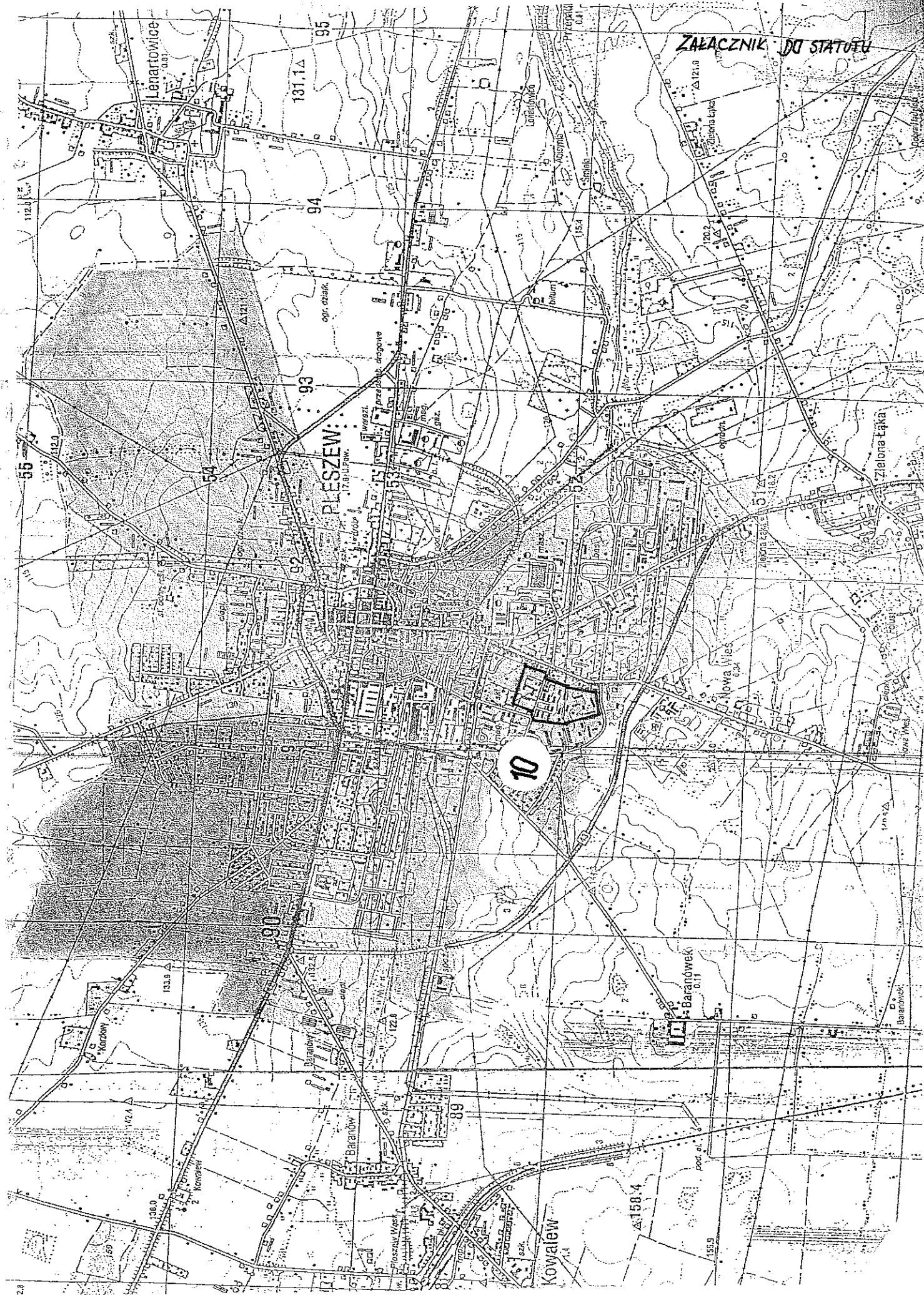
Zmiany Statutu Osiedla dokonuje Rada w drodze uchwały.

§ 39.

W sprawach nieregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy oraz odpowiednie przepisy prawa.

§ 40.

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



PLESZEW:

10