

Projekt

z dnia 21 października 2015 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE**

z dnia 29 października 2015 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na zadania z zakresu poprawy jakości powietrza w mieście
Pleszewie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz.1515) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, ze zmianami) Rada Miejska w Pleszewie uchwala co następuje:

§ 1. Określa się „Zasady udzielania dotacji celowej na zadania z zakresu poprawy jakości powietrza w mieście Pleszewie” stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Inspektor

Kierownik
Wydziału Inwestycyjnego

inż. Małgorzata Szudlar

Krzysztof Berliński

Pracownik
biura prawnego

Id: 3D9384C8-4738-4797-863C-5FEA6E88DF0F. Projekt

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 29 października 2015 r.

Zasady udzielania dotacji celowej, na zadania z zakresu poprawy jakości powietrza w mieście Pleszewie

§ 1. 1. Z budżetu Miasta i Gminy Pleszew mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie zadań z zakresu poprawy jakości powietrza realizowane na terenie Miasta Pleszewa, zwane dalej dotacją.

2. Dotacje mogą być udzielane na przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza, które mają na celu zmniejszenie emisji zanieczyszczeń, w szczególności pyłów drobnych emitowanych ze źródeł niskiej emisji oraz ograniczenie emisji innych substancji mogących stanowić o przekroczeniu standardów jakości powietrza.

§ 2. Dotacja może być udzielana podmiotom zgodnie z art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 1232 ze zm.).

§ 3. 1. Dotacja będzie udzielana na niżej wymienione zadania inwestycyjne wykonywane w budynkach mieszkalnych lub częściach budynków będących lokalami mieszkalnymi, służące poprawie jakości powietrza związane z:

a) ograniczeniem niskiej emisji, wynikającej z „Programu ochrony powietrza dla strefy wielkopolskiej” polegające na trwałej likwidacji starego źródła ciepła i wymianie źródła ciepła (kotłów):

- z paliwa stałego na paliwo stałe o wyższych parametrach określonych szczegółowo w **załączniku nr 1** do zasad udzielania dotacji celowej, na zadania z zakresu poprawy jakości powietrza w mieście Pleszewie, zwanych dalej „Zasad”,
- z paliwa stałego na paliwo gazowe,
- z paliwa stałego (palenisko indywidualne – piec kaflowy) na paliwo gazowe lub paliwo stałe o wyższych parametrach określonych szczegółowo w **załączniku nr 1** do niniejszych Zasad,

b) montażem kolektorów słonecznych wyłącznie w przypadku gdy ich montaż będzie wiązał się ze zmniejszeniem emisji w lokalnym źródle ciepła opalanym paliwem stałym, bądź celem współpracy ze źródłem ciepła zastępującym źródło ciepła opalane paliwem stałym.

2. Dotacja będzie udzielana na zadania wymienione w ust. 1 przy założeniu, że kosztem kwalifikowanym są koszty niezbędne do realizacji zadania w celu poprawy jakości powietrza w tym koszty:

- a) przygotowania niezbędnych projektów i dokumentacji,
- b) nabycia albo wytworzenia nowych środków trwałych ,
- c) instalacji i uruchomienia środków trwałych,
- d) koszt nabycia materiałów lub robót budowlanych bezpośrednio związanych z celem przedsięwzięcia objętego wsparciem,
- e) w przypadku likwidacji palenisk indywidualnych (piecy kaflowych) zakres może obejmować wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. i c.w.u. lub instalacji gazowej.

3. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji jest użycie wyłącznie fabrycznie nowych wyrobów budowlanych, które zostały użyte i zamontowane po raz pierwszy, a także spełniają wszelkie konieczne normy i dopuszczone są do stosowania i obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Dotacja może być udzielona, jeśli Wnioskodawca wykaże wykonanie zakupów i usług w ramach zadania za pomocą dokumentów (umów oraz faktur lub rachunków).

5. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz na lokal, bez względu na liczbę dokonanych zmian sposobu ogrzewania lub zmianę Wnioskodawcy.

6. Dotacja nie jest udzielana na zakres prac zrealizowanych przed podpisaniem umowy pomiędzy Miastem i Gminą Pleszew a Wnioskodawcą.

§ 4. 1. Dotacja będzie udzielana do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Pleszew.

2. Dotacja celowa będzie udzielana w wysokości do 50 % kosztów kwalifikowanych o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszych Zasad udzielania dotacji celowej wynikających z przedłożonych rachunków lub faktur, jednak nie więcej niż:

- a) 6.000,00 zł dotacji w przypadku wymiany kotła z paliwa stałego na paliwo stałe o wyższych parametrach określonych szczegółowo w **załączniku nr 1** do niniejszych Zasad,
- b) 10.000,00 zł dotacji w przypadku wymiany kotła z paliwa stałego na paliwo gazowe,
- c) 15.000,00 zł dotacji w przypadku wymiany indywidualnych palenisk (palenisko indywidualne – piec kaflowy) na kotły opalane paliwem gazowym lub paliwem stałym o wyższych parametrach określonych szczegółowo w **załączniku nr 1** do niniejszych Zasad,
- d) 6.000,00 zł dotacji w przypadku montażu kolektorów słonecznych wyłącznie w przypadku gdy ich montaż będzie wiązał się ze zmniejszeniem emisji w lokalnym źródle ciepła opalonym paliwem stałym, bądź celem współpracy ze źródłem ciepła zastępującym źródło ciepła opalane paliwem stałym.

3. Wysokość ostatecznej kwoty dotacji do przekazania zostanie zweryfikowana na podstawie przedłożonych dokumentów rozliczeniowych, zgodnie z Zasadami udzielania dotacji celowej, jednak nie może być większa niż kwoty wynikające z zapisów ust. 2.

§ 5. 1. Wnioskodawca zainteresowany udzieleniem dotacji składa pisemny wniosek – Wniosek o dotację celową - **załącznik nr 2** do niniejszych Zasad, w Urzędzie Miasta i Gminy Pleszew wraz z niezbędnymi dokumentami tj.:

- a) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (PB-3) zgodnie z art. 32 ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 9 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.)
- b) zgłoszenie lub pozwolenie na budowę (wystawionym na wnioskodawcę) o ile przepisy tego wymagają.

2. Wniosek o dotację celową składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew w terminie do dnia 31 marca każdego roku.

3. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności zgłoszeń.

4. Wniosek o przyznanie dotacji weryfikuje pod względem formalnym i merytorycznym Wydział Inwestycyjny, a ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew.

5. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

6. Realizacja zatwierdzonych wniosków uzależniona będzie od ilości wniosków złożonych w danym roku oraz od wysokości środków finansowych w budżecie Miasta i Gminy Pleszew na zadania z zakresu ochrony środowiska w danym roku budżetowym.

7. Dotacja celowa dotyczy wyłącznie zadań określonych w § 3 ust. 1 niniejszych Zasad, których realizacja powinna nastąpić nie wcześniej jak po podpisaniu umowy z Burmistrzem Miasta i Gminy Pleszew, o której mowa dalej w § 6 ust. 1.

§ 6. 1. Dotacja przekazywana jest w oparciu o umowę w sprawie udzielenia dotacji zawartą przez wnioskodawcę z Burmistrzem Miasta i Gminy Pleszew, w trybie określonym w tej umowie.

2. Po zrealizowaniu zadania Wnioskodawca przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi z terminie 14 dnia od zakończenia realizacji zadania, ale nie później niż do 30 września każdego roku. Formularz rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.

3. Przekazanie dotacji celowej nastąpi po rozliczeniu zadania na podstawie formularza - „Rozliczenie z dotacji celowej”.

4. Podstawą rozliczenia będą udokumentowane koszty inwestycji tj. faktury, rachunki wystawione na Wnioskodawcę.

5. Miasto i Gmina Pleszew zastrzega sobie prawo dokonania kontroli obiektu przed realizacją zadania i kontroli z wykonania zadania przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Pleszew lub uprawnionego inspektora nadzoru, działającego w imieniu Miasta i Gminy Pleszew. Z przeprowadzanej kontroli sporządzany będzie protokół.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawdziwych danych w rozliczeniu dotacji celowej, w wyniku przeprowadzonej kontroli z wykonania zadania przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Pleszew lub uprawnionego inspektora nadzoru, działającego w imieniu Miasta i Gminy Pleszew dotacja nie zostanie udzielona.

§ 7.1. W celu rozliczenia dotacji, przed przekazaniem środków Wnioskodawca do wniosku o rozliczenie dotacji celowej załącza potwierdzone przez pracownika Wydziału Inwestycyjnego za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich dokumentów:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające trwałą likwidację starego źródła ciepła na paliwo stałe oraz oświadczenie wnioskodawcy, że źródło ciepła objęte dotacją celową jest podstawowym źródłem ciepła w budynku,
- 2) faktury, rachunki świadczące o poniesionych kosztach wystawione na Wnioskodawcę z wyodrębnioną wartością netto dla każdej pozycji i dla wartości całkowitej, a w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze VAT bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturze VAT bądź rachunku,
- 3) umowę z dostawcą medium grzewczego (dotyczy kotłów gazowych),
- 4) protokół odbioru wystawiony przez wykonawcę realizującego zadanie zaakceptowany przez Wnioskodawcę,
- 5) zaświadczenie wydane przez kominiarza lub osobę uprawnioną zgodnie z art. 62 ust. 6 ustawy z dnia 9 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.), o poprawności wykonania wentylacji oraz kanału spalinowego w pomieszczeniach gdzie będą montowane nowe źródła ciepła (kotły na paliwo stałe, kotły na gaz)
- 6) dokumentację techniczno – ruchową nowego źródła ciepła,
- 7) w przypadku kotła opalanego paliwem stałym:
 - a) certyfikat od producenta zgodności z normą PN-EN 303-5 „Kotły grzewcze. Część 5:Kotły grzewcze na paliwo stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW – terminologia, badania i oznakowanie, lub równoważną wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą, (data potwierdzenia zgodności z normą nie może być wcześniejsza niż 5 lat od daty podpisania umowy,
 - b) dokument od producenta potwierdzający nominalną sprawność przemiany energetycznej co najmniej 85% i potwierdzający sprawność wymaganą klasy 5 – dla źródeł opalanych paliwem stałym
 - c) dokument od producenta potwierdzający, że kocioł jest wyposażony w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie ma możliwości montażu dodatkowego rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zastosowanie
- 8) w przypadku montażu kolektorów słonecznych specyfikację zainstalowanej instalacji,
- 9) zawiadomienie o zakończeniu budowy o ile przepisy tego wymagają.

2. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek w przedłożonych dokumentach wymagane jest dokonanie korekty i dostarczenie poprawnie sporządzonych dokumentów w terminie 7 dni od dnia wezwania.

3. Przy rozliczaniu wysokości dotacji uwzględnione będą koszty kwalifikowane, poniesione przez Wnioskodawcę, określone na podstawie przedłożonych faktur VAT lub rachunków prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę, przy zachowaniu limitu dofinansowania określonego w § 4 ust. 2.

4. Przekazanie środków z udzielonej dotacji następuje po wykonaniu prac objętych wnioskiem oraz po złożeniu rozliczenia dotacji, dokonaniu jego sprawdzenia i uznania go za prawidłowe.

§ 8. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami).

§ 9. W przypadku pozyskania przez Miasto i Gminę Pleszew środków zewnętrznych pochodzących z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub/i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, należy spełnić wymagania określone w regulaminie dla ubiegających się o dofinansowanie ze środków tych funduszy.

Inspektor . Kierownik
Wydziału Inwestycyjnego

mgr inż. *Marta Szkuclarek Krzysztof Berliński*

Id: 3D9384C8-4738-4797-863C-5FEA6E88DF0F. Projekt

PARAMETRY KOTŁÓW OPALANYCH PALIWEM STAŁYM O WYŻSZYCH PARAMETRACH

Kotły opalane paliwami stałymi muszą:

- 1) Posiadać certyfikat zgodności z normą PN-EN 303-5 „Kotły grzewcze. Część 5: Kotły grzewcze na paliwo stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW – Terminologia, wymagania, badania i oznakowanie,, lub równoważną wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku.
- 2) Posiadać nominalną sprawność przemiany energetycznej co najmniej 85% i spełniać wymagania klasy 5 – dla źródeł opalanych paliwem stałym.
- 3) Być wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie mogą posiadać rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zastosowanie.

WNIOSEK O DOTACJĘ CELOWĄ

1. Nazwa i adres Wnioskodawcy:	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	
2. Informacje o stanie prawnym Wnioskodawcy:	
Miejsce realizacji zadania	
Tytuł prawny do nieruchomości	
NIP/PESEL	
3. Opis zadania:	
Nazwa zadania	
Szczegółowy zakres zadania – cel zadania oraz harmonogram działań z podaniem etapów i terminów	
Typ i moc kotła opalanego paliwem stałym, rodzaj i średnie roczne zmniejszenie zużycia paliwa stałego w wyniku montażu kotła/ kolektorów słonecznych.	
4. Przewidywane rezultaty, które zostaną osiągnięte w wyniku realizacji zadania :	
5. Wartość kosztorysowa zadania w zł:	
Całkowity koszt realizacji zadania	
Własne środki przeznaczone na realizację zadania	
Wnioskowana kwota dofinansowania z dotacji	
Wnioskowana dotacja stanowi	% kosztów
6. Załączniki do wniosku zgodnie z Zasadami udzielania dotacji celowej, na zadania z zakresu poprawy jakości powietrza w Mieście Pleszewie:	
1.	Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (PB-3)
2.	Zgłoszenie lub pozwolenie na budowę (wystawione na wnioskodawcę) o ile przepisy tego wymagają.

Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne z prawdą.

.....
miejsce i data

.....
podpis Wnioskodawcy

Potwierdzam kompletność złożonych dokumentów wymienionych we wniosku.

.....
data

.....
podpis pracownika Urzędu Miasta i Gminy

ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ

zgodnie z umową nr z dnia

(nazwa zadania)

Nazwa wnioskodawcy:

Adres realizacji zadania:

1. Program realizacji zadania

- termin zakończenia realizacji zadania
- opis wykonanych działań :

2. Wykaz środków przeznaczonych przez Wnioskodawcę na realizację zadania:

- dotacja celowa Miasta i Gminy Pleszew
- środki własne
- Całkowity koszt zadania

3. Rozliczenie kosztów realizacji zadania :

Zestawienie rachunków/faktur związanych z realizacją zadania:

Nr rachunku/faktury	Data wystawienia rachunku/faktury	Podmiot wystawiający rachunek/fakturę	Kwota (zł) rachunku/faktury	Data zapłaty rachunku/faktury Przez Wnioskodawcę	Kwota zapłacona przez Wnioskodawcę	Kwota pozostała do zapłaty z dotacji
1	2	3	4	5	6	7

Oświadczam(-my), że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
2. Wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur/rachunków zostały faktycznie poniesione.
4. Zakres rzeczowy został wykonany, a faktury zapłacone zgodnie z pkt. 3.

Pouczenie:

1. Rozliczenie składa się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Pleszew przy ul. Rynek 1, w przewidzianym w umowie terminie.
2. Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane wraz z wyjaśnieniem ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli chodzi o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
3. Do rozliczenia należy załączyć kopie n/w dokumentów:

- 1) oświadczenie inwestora potwierdzające trwałą likwidację starego źródła ciepła na paliwo stałe oraz oświadczenie inwestora, że źródło ciepła objęte dotacją celową jest podstawowym źródłem ciepła w budynku,
- 2) faktury, rachunki świadczące o poniesionych kosztach wystawione na Inwestora z wyodrębnioną wartością netto dla każdej pozycji i dla wartości całkowitej, a w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze VAT bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturze VAT bądź rachunku,
- 3) umowę z dostawcą medium grzewczego (dotyczy kotłów gazowych),
- 4) protokół odbioru wystawiony przez wykonawcę realizującego zadanie zaakceptowany przez inwestora,
- 5) zaświadczenie wydane przez kominiarza lub osobę uprawnioną zgodnie z art. 62 ust. 6 ustawy z dnia 9 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) o poprawności wykonania wentylacji oraz kanału spalinowego w pomieszczeniach gdzie będą montowane nowe źródła ciepła (kotły na paliwo stałe, kotły na gaz),
- 6) dokumentację techniczno – ruchową nowego źródła ciepła,
- 7) w przypadku kotła opalanego paliwem stałym:
 - a) certyfikat od producenta zgodności z normą PN-EN 303-5 „Kotły grzewcze. Część 5:Kotły grzewcze na paliwo stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW – terminologia, badania i oznakowanie„ lub równoważną wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą, (data potwierdzenia zgodności z normą nie może być wcześniejsza niż 5 lat od daty podpisania umowy przedwstępnej,
 - b) dokument od producenta potwierdzający nominalną sprawność przemiany energetycznej co najmniej 85% i potwierdzający sprawność wymaganą klasy 5 – dla źródeł opalanych paliwem stałym,
 - c) dokument od producenta potwierdzający, że kocioł jest wyposażony w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie ma możliwości montażu dodatkowego rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zastosowanie,
- 8) w przypadku montażu kolektorów słonecznych specyfikację zainstalowanej instalacji,
- 9) zawiadomienie o zakończeniu budowy o ile przepisy tego wymagają.

Data i podpis..... (Podpis Wnioskodawcy)

Data i podpis: (wypełnia pracownik Urzędu Miasta i Gminy Pleszew)

UZASADNIENIE

do uchwały nr Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia

Zgodnie z art. 403 ust. 5 ww. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, ze zmianami) rada gminy w drodze uchwały określa zasady udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji służących ochronie środowiska. Zasady te obejmują w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania. Miasto Pleszew w badaniach powietrza znajduje się w strefie wielkopolskiej, która w rocznej ocenie jakości powietrza w województwie wielkopolskim wykonywanej przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu została sklasyfikowana jako strefa, na której przekroczone są poziomy dopuszczalne lub docelowe stężenia zanieczyszczeń.

W celu likwidacji niskiej emisji wspierającej wzrost efektywności energetycznej podjęto działania poprawy jakości powietrza w Mieście Pleszewie poprzez wprowadzenie uregulowań pozwalających udzielać dotacji celowej na zadania z zakresu poprawy jakości powietrza w mieście Pleszewie.

Z-ca Burmistrza

mgr inż. Andrzej Jędruszek

Inspektor

Kierownik
Wydziału Inwestycyjnego

mgr inż. Michał Szudlarek

Krzysztof Berliński