

Projekt

z dnia 11 czerwca 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE**

z dnia 2018 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994), i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1870 ze zm.), w związku z art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo Wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielenia, rozliczania oraz sposobu kontroli wykorzystania dotacji celowej dla spółek wodnych.

§ 2. 1. Z budżetu Miasta i Gminy Pleszew mogą być udzielone dotacje celowe na dofinansowanie przedsięwzięć (zadań) realizowanych przez spółkę wodną w ramach bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych lub realizację inwestycji.

2. Niezbędna do realizacji zadania dokumentację techniczną wykonuje na swój koszt spółka wodna.

§ 3.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, dotacji udziela się na wniosek złożony do Burmistrza w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku.

2. Termin składania wniosku w roku 2018 upływa z dniem 31 sierpnia.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku dołącza się statut spółki wodnej.

§ 4. 1. Burmistrz rozpatruje i dokonuje oceny wniosków w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszej uchwale i zawiadamia pisemnie Wnioskodawcę o zakwalifikowaniu lub odrzuceniu wniosków.

2. Udzielenie dotacji i jej wysokość zależne jest od oceny stopnia realizacji celów, o których mowa w § 2, udziału środków własnych spółki wodnej oraz możliwości finansowych budżetu.

§ 5.

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy. Realizacja przedsięwzięcia powinna nastąpić po podpisaniu umowy.

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach w terminach ustalonych w umowie.

§ 6.

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie spółki wodnej, jak i w miejscu realizacji zadania.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania

4. Kontrolujący mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego spółka wodna jest zobowiązana dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 7.

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia wnioskodawca przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji dokonuje się w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Wzór sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Jan Półtorak
radca prawny

Kierownik
Wydziału Gospodarki Komunalnej

Id: 54ABDC29-9EE6-4749-A071-5EBE97225763. Projekt

Roman Łukasik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Pleszewie

z dnia.....2018 r.

Wniosek

o udzielenie z dotacji celowej dla Spółki Wodnej

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa:

.....
.....

2. Datę i numer wpisu do katastru wodnego:

3. Adres (miejsce położenia)

4. Tytuł prawny do gruntu

5. Nazwa banku i nr rachunku bankowego wnioskodawcy

6. Nazwiska i imiona oraz osób statutowo uprawnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznym i zawierania umów

.....
.....

II. Dane dotyczące przedsięwzięcia:

1. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia (opis zadania)

.....
.....

2. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia.....

3. Wysokość wnioskowanej dotacji

4. Termin realizacji zadania

.....

III. Uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia

.....
.....
.....

W załączeniu statut Spółki Wodnej

Data

.....
(podpisy osób statutowo uprawnionych
do reprezentowania podmiotu)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Pleszewie

z dnia.....2018 r.

Sprawozdanie
z wykorzystania dotacji celowej udzielonej z budżetu Miasta i Gminy Pleszew na

Zestawienie faktur / rachunków do rozliczenia dotacji celowej:

Lp.	Nr faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Wystawca faktury/ rachunku	Treść faktury/ rachunku	Data zapłaty	Kwota w zł	Nr pozycji w księgach rachunkowych	w tym z przyznanej dotacji celowej z budżetu MiG Pleszew
Ogółem								

1. Kwota udzielonej dotacji w zł

2. Całkowity koszt realizacji zadania

3. Źródło finansowania zadania:

- środki z dotacji Miasta i Gminy Pleszew

- środki własne

- inne (wymienić jakie)

4. Harmonogram realizacji zadania:

- data rozpoczęcia.....

- data zakończenia

5. Miejsce realizacji zadania

6. Opis przedsięwzięcia

Podpis osoby odpowiedzialnej z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystanie i rozliczania przyznanych środków finansowych

7. Załączniki:

a) poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie faktur/ rachunków i dowodów zapłaty.

UZASADNIENIE

do uchwały nr2018 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 2018 roku

Rada gminy w drodze uchwały określa zasady udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych lub inwestycji służących do melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych gruntach, służących ochronie środowiska. Zasady te obejmują w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania. Na realizację swoich zadań Spółka występuje o dofinansowanie do Marszałka Województwa Wielkopolskiego. Przy rozpatrywaniu wniosków, preferowane są te, które obejmują zadania dofinansowywane z budżetu gminy przynajmniej w 30% wartości zadania.

Stąd zasadne wydaje się podjęcie niniejszej uchwały.

BURMISTRZ
dr Marian Adamczak

Kierownik
Wydziału Gospodarki Komunalnej