

**UCHWAŁA NR  
RADY MIEJSKIEJ W  
PLESZEWIE**

**PROJEKT**

z dnia   październik 2019 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta i Gminy Pleszew**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zmianami) art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869)

**Rada Miejska w Pleszewie uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1.  
Postanowienie ogólne**

§ 1. Uchwała określa szczegółowość projektu budżetu Miasta i Gminy Pleszew, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta i Gminy Pleszew, wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne przedkładane przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew, zwanego dalej „Burmistrzem” wraz z projektem uchwały budżetowej.

**Rozdział 2.  
Szczegółowość projektu budżetu Miasta i Gminy Pleszew**

§ 2. Projekt budżetu Miasta i Gminy Pleszew opracowywany jest w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf).

**Rozdział 3.  
Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta i Gminy Pleszew**

§ 3. Opracowany przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej Miasta i Gminy Pleszew wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Pleszewie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. Przewodniczący Rady Miejskiej w Pleszewie przedkłada niezwłocznie, najpóźniej na 14 dni przed sesją budżetową, Radnym Rady Miasta i Gminy Pleszew opracowany przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej Miasta i Gminy Pleszew wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu budżetu, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem, do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miejskiej. Jednocześnie Przewodniczący Rady Miejskiej określa planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.

2. Komisje Rady Miejskiej w Pleszewie proponując w opinii wskazanej powyżej wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązane są wskazać źródło jego pokrycia. Proponowane zmiany nie mogą zwiększać deficytu budżetu.

3. Komisja Rady Miejskiej w Pleszewie właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt uchwały budżetowej Miasta i Gminy Pleszew wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi po otrzymaniu opinii od pozostałych Komisji Rady Miejskiej w Pleszewie i przekazuje opinie wszystkich Komisji Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Pleszewie dnia następnego po dniu odbycia swego posiedzenia.

4. Przewodniczący Rady Miejskiej w Pleszewie przekazuje Burmistrzowi opinie wszystkich Komisji Rady Miejskiej w Pleszewie po ich otrzymaniu, nie później niż na 1 dzień przed planowanym terminem sesji budżetowej.

5. Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach Komisji Rady Miejskiej w Pleszewie zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Miejskiej w Pleszewie projektu uchwały budżetowej.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Pleszewie zawiadamia o terminie sesji budżetowej w terminie nie później niż na 14 dni przed sesją.

2. Podjęcie uchwały budżetowej winno zostać poprzedzone:

1) przedstawieniem głównych założeń budżetu na rok przyszły przez Burmistrza;

- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu. Burmistrz zobowiązany jest przedstawić Radzie Miejskiej w Pleszewie swoje stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opiniach;
- 3) odczytaniem opinii poszczególnych Komisji Rady Miejskiej w Pleszewie;
- 4) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały budżetowej;
- 5) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej;
- 6) głosowaniem nad poszczególnymi autopoprawkami zgłoszonymi przez Burmistrza;
- 7) głosowaniem wniosków Komisji Rady Miejskiej w Pleszewie, nieuwzględnionych przez Burmistrza w jego autopoprawkach;
- 8) głosowaniem uchwały budżetowej.

#### **Rozdział 4.**

#### **Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne przedkładane Radzie Miejskiej w Pleszewie wraz z projektem uchwały budżetowej Miasta i Gminy Pleszew.**

§ 7. Uzasadnienie projektu uchwały budżetowej zawiera:

- 1) Ogólną charakterystykę opisową projektu uchwały budżetowej;
- 2) Opis prognozowanych dochodów w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej;
- 3) Opis planowanych wydatków w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej wraz z omówieniem wydatków majątkowych;
- 4) Opis planowanych przychodów i rozchodów budżetu;
- 5) Informację na temat planowanego deficytu i źródeł jego pokrycia lub informację na temat prognozowanej nadwyżki.

§ 8. Materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej obejmują:

- 1) Informację Ministra Finansów dotyczącą planowanych kwot subwencji i udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 2) Informację Wojewody Wielkopolskiego o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkościach dotacji celowych na zadania realizowane przez Miasto i Gminę Pleszew;
- 3) Informację dotyczącą zadań wybranych w ramach budżetu obywatelskiego ujętych w projekcie uchwały budżetowej;
- 4) Informację dotyczącą wykazu podmiotów, dla których w projekcie budżetu przewidziano dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wraz z podaniem kwot poszczególnych dotacji.

#### **Rozdział 5.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/353/2010 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta i Gminy Pleszew i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu. § 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy  
Pleszew

Kierownik  
Wydziału Prawnego  
mgr Grzegorz Spychaj



## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn.zm.) uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności: 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego; 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego; 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej. Z powyższego przepisu wynika, iż uchwała podejmowana na tej podstawie ma regulować tryb prac nad projektem uchwały budżetowej. Prace nad projektem uchwały budżetowej rozpoczynają się od momentu sporządzenia projektu tej uchwały przez właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego (organ wykonawczy). Wskazany przepis stanowi wyraz podziału kompetencji obu organów jednostki samorządu terytorialnego – na zasadzie wyłączności kompetencji każdego z nich – w procesie tworzenia budżetu. Konsekwencją tego jest podział procedury tworzenia budżetu na fazę opracowania projektu uchwały budżetowej przez organ wykonawczy oraz na fazę rozpatrzenia projektu tej uchwały przez organ stanowiący. W porównaniu do dotychczas obowiązujących regulacji wynikających z Uchwały Nr XXXVII/353/2010 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta i Gminy Pleszew i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu wprowadzono istotną zmianę polegającą na rezygnacji z procedury dotyczącej przygotowania projektu uchwały budżetowej aż do jej przedłożenia Radzie Miejskiej w Pleszewie do opiniowania i uchwalenia. Z przepisu art. 234 ustawy o finansach publicznych wynika, iż uchwała podejmowana na tej podstawie ma regulować tryb prac nad projektem uchwały budżetowej. Prace nad projektem uchwały budżetowej rozpoczynają się od momentu sporządzenia projektu tej uchwały przez właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego. Brakuje zatem podstaw prawnych do regulowania przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w omawianym trybie etapu prac poprzedzających sporządzenie projektu uchwały budżetowej, w tym określenia obowiązków kierowników jednostek organizacyjnych i pracowników urzędu miasta w toku prac poprzedzających sporządzenie projektu uchwały budżetowej.

Z-ca Burmistrza  
mgr inż. Andrzej Jędruszek

MIŁOŚĆ  
Miasto i Gmina  
Urząd Miasta