

Uchwała Nr XXI/156/ 2008
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 30 czerwca 2008 roku

w sprawie: zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Domu Kultury w Pleszewie za 2007 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zmianami) Rada Miejska w Pleszewie uchwala co następuje:

§1 Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe Domu Kultury w Pleszewie za rok 2007. Sprawozdanie stanowi załącznik do uchwały.

§2 Wykonanie powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Pleszewie

mgr Mieczysław Kottuniewski



Wypełnia US →

Nr Oddziału US

Nr formularza

strona

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

DOM KULTURY
ul. M. Bogusza 1
63-300 Pleszew
tel. (0-62) 7428-362
tel./fax (0-62) 7422-631

F-02/dk
Sprawozdanie
o finansach
instytucji kultury
za rok 2007

URZĄD STATYSTYCZNY W POZNANIU
Urząd Statystyczny
Oddział w Kaliszu

Pl. Jana Kilińskiego 13, 62 – 800 Kalisz
tel. (0-62) 767 60 71 fax (062) 767 23 52
e-mail: uspoz.okalisz@stat.gov.pl

w REGON 00011671 (3)

Przekazać/wysłać w terminie do 31 marca 2008 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 września 2006 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2007 (Dz. U. Nr 170, poz. 1219 z późn. zm.)

Ze względu na przystosowanie formularza do odczytu optycznego, GUS prosi sporządzających sprawozdanie o przestrzeganie następujących zasad jego wypełniania:

- » wypełniać starannie i czytelnie tylko długopisem koloru czarnego,
- » w jedną kratkę wpisywać tylko jedną cyfrę, która w całości musi znaleźć się w obrębie białego pola tej kratki, nie stosować żadnych skreśleń, a w przypadku pomyłki, dokładnie usunąć błędny zapis korektorem i wpisać w tym miejscu zapis poprawny,
- » wszystkie liczby należy wpisywać cyframi arabskimi z dokładnością do tysiąca zł (bez znaku po przecinku),
- » wpisywać liczby począwszy od pierwszej kratki z lewej strony, pozostawiać puste, niewypełnione kratki w sytuacji, gdy na wpisanie liczby potrzeba mniej kratek, niż przewidziano do wypełnienia,
- » pozostawiać wszystkie puste kratki, w przypadku braku informacji liczbowej (jeżeli zjawisko nie występuje), nie należy wpisywać zer lub kresek,
- » nie dokonywać dodatkowych zapisów na marginesach, a szczególnie w rogach formularza, dbać, aby formularz w czasie wypełniania nie ulegał zabrudzeniom i uszkodzeniom, przysyłać do urzędów statystycznych oryginały sprawozdań, a nie kopie,
- » dane z formularzy będą rejestrowane przez urządzenia automatycznego odczytu optycznego (OCR), które wymagają odpowiedniej staranności i precyzji w wypełnianiu pól formularza.

Część I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

dkpleszew@wp.pl

(e-mail sekretariatu dyrektora/przewesa firmy - WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Numer identyfikacyjny - REGON (wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

250633190

Symbol rodzaju podstawowej działalności wg PKD

9231F

Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej przedsiębiorstwa

1. Czy przedsiębiorstwo prowadzi działalność podstawową zgodnie z nadanym numerem identyfikacyjnym REGON? (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)



1 tak



2 nie

2. Jaka jest forma prawna przedsiębiorstwa? (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

państwowa jednostka organizacyjna 28 gminna samorządowa jednostka organizacyjna (posiadająca osobowość prawną) 29 powiatowa samorządowa jednostka organizacyjna (posiadająca osobowość prawną) 30 wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna (posiadająca osobowość prawną) 31

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku)

AKTYWA (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek	koniec
0		roku	
		1	2
A. Aktywa trwałe (w.02+03+09+10+15)		01 235	234
I. Wartości niematerialne i prawne		02	
II. Rzeczowe aktywa trwałe		03 235	234
Środki trwałe		04 235	234
w tym			
w tym grunty		05	
w tym budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		06 200	183
w tym urządzenia techniczne, maszyny i środki transportu		07 14	12
Zaliczki na środki trwałe w budowie		08	
III. Należności długoterminowe		09	
IV. Inwestycje długoterminowe		10	
Nieruchomości		11	
Długoterminowe aktywa finansowe		12	
w tym			
w tym udziały lub akcje		13	
w tym inne długoterminowe aktywa finansowe		14	
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		15	
B. Aktywa obrotowe (w. 17+19+23+27)		16 83	131
I. Zapasy		17 1	1
w tym zaliczki na dostawy		18	

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)

PASYWA (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek	koniec
0		roku	
		1	2
A. Kapitał (fundusz) własny	29	48	94
w tym kapitał (fundusz) podstawowy	30	48	94
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (w.32+33+35+42)	31	270	271
I. Rezerwy na zobowiązania	32		
II. Zobowiązania długoterminowe	33		
w tym kredyty i pożyczki	34		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	35	35	37
w tym			
z tytułu dostaw i usług	36	13	13
kredyty i pożyczki	37		
zaliczki otrzymane na dostawy	38		
z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	39	13	14
z tytułu wynagrodzeń	40		
fundusze specjalne	41	9	10
IV. Rozliczenia międzyokresowe	42	235	234
Pasywa razem (A+B) (w. 29+31)	43	318	365

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku)

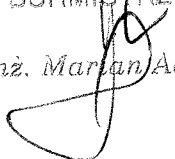
Z wiersza 34 długoterminowe kredyty bankowe	44		
Z wiersza 37 krótkoterminowe kredyty bankowe	45		
Z wiersza 27 czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów	46		
Z wiersza 32 bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów	47		
Z wiersza 42 rozliczenia międzyokresowe przychodów	48	235	234

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł	
0		1	
E. Pozostałe koszty operacyjne (w. 25+26+27)		24	
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	25	
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	26	
	inne koszty operacyjne	27	
	w tym	rezerwy na przyszłe zobowiązania	28
		odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)	29
F₁. Zysk z działalności operacyjnej (w. 01-05+19-24) > 0		30	
F₂. Strata z działalności operacyjnej (w. 01-05+19-24) < 0		31	
G. Przychody finansowe		32	
w tym	dywidendy i udziały w zyskach	33	
	odsetki	34	
	zysk ze zbycia inwestycji	35	
	inne	36	
H. Koszty finansowe		37	
w tym	odsetki	38	
	strata ze zbycia inwestycji	39	
	inne	40	
I₁. Zysk z działalności gospodarczej (w. 01-05+19-24+32-37) > 0		41	
I₂. Strata z działalności gospodarczej (w. 01-05+19-24+32-37) < 0		42	
J₁. Zyski nadzwyczajne		43	
J₂. Straty nadzwyczajne		44	
K₁. Zysk brutto (w. 01-05+19-24+32-37+43-44) > 0		45	
K₂. Strata brutto (w. 01-05+19-24+32-37+43-44) < 0		46	
L. Podatek dochodowy		47	
w tym część bieżąca		48	

Uzasadnienie
do uchwały nr XXI/156/2008
Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 30 czerwca 2008r.

Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości, roczne sprawozdanie finansowe jednostki kultury podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający. Z tego względu podjęcie uchwały jest zasadne.

BURMISTRZ

mgr inż. Marian Adamek