

**UCHWAŁA NR XXI/254/2012
RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE**

z dnia 27 września 2012 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Pleszewie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Miasta i Gminy Pleszew oraz tryb i zakres prawidłowości ich wykorzystania dla:

- 1) publicznych przedszkoli, szkół podstawowych oraz gimnazjów prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego,
- 2) niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych oraz gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego,
- 3) publicznych i niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego oraz punktów przedszkolnych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2. Publiczne przedszkola prowadzone przez osoby prawne i fizyczne otrzymują dotacje z budżetu Miasta i Gminy Pleszew na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto i Gminę Pleszew, z tym że na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto i Gminę Pleszew.

§ 3. Niepubliczne przedszkola otrzymują z budżetu Miasta i Gminy Pleszew dotację ustalaną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia przysługiwać będzie w wysokości 75% ustalonych w budżecie Miasta i Gminy Pleszew wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia,
- 2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto i Gminę Pleszew.

§ 4. Publiczne szkoły otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta i Gminy Pleszew dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto i Gminę Pleszew, w przypadku nieprowadzenia przez Miasto i Gminę Pleszew szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji będzie kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto i Gminę Pleszew.

§ 5. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują dotację z budżetu Miasta i Gminy Pleszew na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto i Gminę Pleszew.

§ 6. Publiczny zespół wychowania przedszkolnego oraz publiczny punkt przedszkolny otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości 50 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto i Gminę Pleszew, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto i Gminę Pleszew.

§ 7. Niepubliczny zespół wychowania przedszkolnego oraz niepubliczny punkt przedszkolny otrzymuje na każdego dotację w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto i Gminę Pleszew, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto i Gminę Pleszew.

§ 8. Przyjmuje się następujące ustalenia ramowe wiążące w zakresie trybu udzielania i rozliczania dotacji:

- 1) Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej publiczne lub niepubliczne przedszkole/szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego na okres roku budżetowego.
- 2) Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 3) Dotacje, przekazywane są w dwunastu częściach, na wskazany we wniosku rachunek bankowy w terminie do ostatniego dnia miesiąca.
- 4) Osoba prowadząca dotowane publiczne lub niepubliczne przedszkole/szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew do dnia 10 każdego miesiąca informację o liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.
- 5) Jeżeli do publicznych lub niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych Gmin, osoba prowadząca oprócz informacji, o której mowa w ust.2, przekazuje dane o dzieciach z innych Gmin.
- 6) Osoba prowadząca publiczne lub niepubliczne przedszkole/szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza:
 - a) miesięczne rozliczenie wykorzystanej dotacji w terminie do dnia 10 następnego miesiąca,
 - b) roczne rozliczenie wykorzystanej dotacji w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku lub w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, rozliczenie sporządza się w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji,
 - c) wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.
- 7) Nierozliczona część dotacji podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku lub w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

§ 9. 1. Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wskazanych w oświadczeniu o miesięcznej liczbie uczniów na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust.3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowo księgowej kontrolowanej jednostki.

3. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Pleszew na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza określającego:

- a) numer upoważnienia,
- b) imię i nazwisko osoby kontrolującej,
- c) nazwę jednostki kontrolującej,
- d) temat kontroli,
- e) termin kontroli.

4. Pracownicy urzędu mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej i finansowej.

5. Z prowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje kontrolowana jednostka i Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, nienależnie pobrana dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

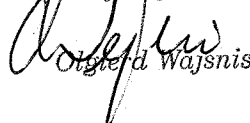
7. Kontrolę, o której mowa w ust. 2, przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego przedszkole/szkołę o zakresie kontroli, przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli. Powiadomienia dokonuje się nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

§ 10. Traci moc: Uchwała Nr XXII/169/2008 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 30 września 2008r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Pleszew dla niepublicznych placówek oświatowych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Pleszewie


Olgierd Wajsnis

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXI/254/2012
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 27 września 2012 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejsowość , data)

**Urząd Miasta i Gminy Pleszew
ul. Rynek 1
63-300 Pleszew**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

Wnioskodawca

.....
.....
Wnoszę o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola/zespołu

1. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek oświatowych niepublicznych

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek oświatowych publicznych

3. Planowana liczba uczniów/wychowanków:

- od 1stycznia do 31 sierpnia :

- od 1 września do 31 grudnia :

- w tym uczniowie niepełnosprawni:

4. Wnioskujący o dotację zobowiązuje się do składania miesięcznych informacji do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków.

5. Numer rachunku bankowego szkoły/placówki na który należy przekazać dotację:

.....
.....
(imię i nazwisko sporządzającego zestawienie)

.....
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXI/254/2012
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 27 września 2012 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejsowość , data)

Urząd Miasta i Gminy Pleszew
ul. Rynek 1
63-300 Pleszew

**Informacja o liczbie uczniów/wychowanków wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do
otrzymywania dotacji z budżetu Miasta Gminy**

Nazwa i adres szkoły/przedszkola

Typ i rodzaj szkoły/przedszkola

Liczba uczniów/wychowanków na 1 dzień miesiąca w którym składany jest formularz

Miesiąc, rok

Liczba uczniów ogółem

w tym niepełnosprawni

Liczba uczniów z innych gmin

| Lp. | Nazwa gminy | Liczba uczniów/wychowanków |
|-----|-------------|----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233§1 kodeksu karnego za podanie nieprawdy, poświadczam aktualność prawa szkoły do otrzymania dotacji i aktualności danych zawartych w przedłożonej informacji.

Uwagi:

.....
(imię i nazwisko sporządzającego zestawienie)

.....
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXI/254/2012
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 27 września 2012 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość , data)

**Urząd Miasta i Gminy Pleszew
ul. Rynek 1
63-300 Pleszew**

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Miasta i Gminy Pleszew

1. Nazwa i adres szkoły/przedszkola

.....

2. Rozliczenie za okres rok

3. Dane finansowe:

a) Kwota otrzymanej dotacji :

- za miesiąc:.....

- narastająco od początku roku

b) Wydatkowano:

- za dany miesiąc

- narastająco od początku roku

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego:

| L.p. | Miesiąc | Liczba uczniów/wychowanków ogółem | W tym liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych |
|------|-------------|-----------------------------------|--|
| | Styczeń | | |
| | Luty | | |
| | Marzec | | |
| | Kwiecień | | |
| | Maj | | |
| | Czerwiec | | |
| | Lipiec | | |
| | Sierpień | | |
| | Wrzesień | | |
| | Październik | | |
| | Listopad | | |
| | Grudzień | | |

5. Dotacja otrzymana z budżetu Miasta i Gminy Pleszew w roku

w wysokości zł, została wykorzystana na prowadzenie szkoły/przedszkola,
w tym na:

- Wydatki ogółemzł, z tego;
- b) wydatki osobowe.....zł
- c) wydatki rzeczowezł

.....
(imię i nazwisko sporządzającego zestawienie)

.....
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XXI/254/2012 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 27 września 2012 r.

Zgodnie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta i Gminy dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

BURMISTRZ

mgr inż. Mariusz Adamek