

**UCHWAŁA NR XXVIII/336/2013  
RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE**

z dnia 18 września 2013 r.

**w sprawie : Wieloletniego Programu współpracy Miasta i Gminy Pleszew z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014 - 2016**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym( Dz.U. z 2013r., poz. 594 ) oraz art. 5a ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami ), Rada Miejska w Pleszewie uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się „Wieloletni program współpracy Miasta i Gminy Pleszew z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014 - 2016” w brzmieniu:

**„WIELOLETNI PROGRAM WSPÓLPRACY MIASTA I GMINY PLESZEW  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ  
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA LATA 2014 - 2016**

**I. Wstęp**

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Miasta i Gminy Pleszew jest rozwój miasta i gminy oraz jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy. Realizacja tych zadań będzie pełniejsza i skuteczniejsza jeżeli wykorzystane zostaną wszelkie zasoby aktywności społeczeństwa, w tym w szczególności potencjał organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Miasta i Gminy Pleszew.

**II. Postanowienia ogólne**

- 1) Program określa formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Miasta i Gminy Pleszew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym samorządu gminnego.
- 2) Ilekroć w programie jest mowa o:
  - a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 ze zm.),
  - b) podmiotach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego , o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - c) zadaniach publicznych - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ust.1 ustawy
  - d) programie - rozumie się przez to „Wieloletni Program Współpracy Miasta i Gminy Pleszew z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014 - 2016”.

**III. Cel główny i cele szczegółowe**

- 1) Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 2) Celami szczegółowymi programu są:
  - prowadzenie efektywniejszych działań w zakresie poprawy jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew,
  - umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - aktywizacja lokalnej społeczności,
  - otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w realizacji zadań publicznych,

- integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- realizacja zapisów Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Pleszew oraz innych dokumentów planistycznych i analitycznych,
- wykorzystanie wiedzy na temat potrzeb mieszkańców zidentyfikowanych podczas bezpośrednich spotkań oraz innych narzędzi badania (w tym zrealizowane już badanie opinii publicznej).

#### **IV. Zasady współpracy**

Współpraca Miasta i Gminy Pleszew z podmiotami odbywa się na zasadach:

- a) pomocniczości - oznacza to wspieranie przez Miasto i Gminę podmiotów oraz umożliwienie im realizacji zadań publicznych, a podmioty zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) suwerenności stron - oznacza to, że zarówno Miasto i Gmina jak i podmioty zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- c) partnerstwa - oznacza to uczestnictwo podmiotów w rozeznawaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz osiąganiu razem wytyczonych celów,
- d) efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji i jawności - oznacza to równe traktowanie podmiotów oraz wzajemne udostępnianie niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań publicznych.

#### **V. Zakres przedmiotowy**

Obszar współpracy samorządu Miasta i Gminy Pleszew z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.

#### **VI. Formy współpracy**

- 1) Współpraca Miasta i Gminy Pleszew z podmiotami może odbywać się w szczególności w formach:
  - a) zlecenia podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:
    - powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności oraz współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - c) konsultowania z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
  - d) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - e) koordynowania i wspierania wymiany doświadczeń pomiędzy organizacjami
- 2) Inne formy współpracy Miasta i Gminy Pleszew z podmiotami mogą obejmować:
  - a) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet Miasta i Gminy Pleszew źródeł finansowania, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
  - b) udział w miarę możliwości podmiotów w działaniach programowych samorządu Miasta i Gminy Pleszew,
  - c) promocję działalności podmiotów w mediach,
  - d) pomoc i wsparcie w nawiązaniu kontaktów z partnerami o podobnej działalności w gminach partnerskich Miasta i Gminy Pleszew,

- e) udzielanie wsparcia poprzez oddanie na preferencyjnych warunkach w użyczenie, najem lub dzierżawę lokali, budynków lub obiektów komunalnych na spotkania związane z działalnością statutową podmiotów z zachowaniem wymogów określonych w uchwale Nr XLI/295/2006 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 25 maja 2006r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania, wydzierżawiania lub wynajmu nieruchomości na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony (Dz.Urz.Woj.Wielkopolskiego Nr 119, poz. 2947 ze zmianami),
- f) organizowanie konsultacji i szkoleń tematycznych oraz doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej, a także wymiana informacji i dobrych praktyk,
- g) pomoc w nawiązaniu kontaktów i działaniach na rzecz integracji europejskiej oraz współpracy między społecznościami,
- h) udzielanie rekomendacji podmiotom współpracującym z Miastem i Gminą Pleszew, które ubiegają się o dofinansowanie realizowanych projektów z innych źródeł.

#### **VII. Priorytetowe zadania publiczne**

- 1) Priorytetowe zadania zgodnie z art.4 ust.1 ustawy realizowane w ramach programu będą szczegółowo określone w rocznym programie współpracy.
- 2) Dopuszcza się możliwość zlecenia zadań o charakterze ciągłym do realizacji na okres dłuższy niż jeden rok.

#### **VIII. Okres realizacji Programu**

Program realizowany będzie w latach 2014 - 2016 i obejmuje zadania:

- 1) Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych
- 2) Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 3) Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy na terenie Miasta i Gminy Pleszew- "Śmiałym los sprzyja"

#### **IX. Sposób realizacji Programu**

- 1) Program dotyczy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Miasta i Gminy Pleszew lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę podmiotu).
- 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
- 3) Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:
  - a) powierzenia wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - b) wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji
- 4) Dotacje, o których mowa w ustawie nie mogą być wykorzystane na:
  - budowę i zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,
  - pokrycie kosztów prowadzenia biura podmiotów, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników - poza zakresem realizacji zadania publicznego,
  - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
  - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym oraz prawnym,
  - działalność polityczną i religijną.
- 5) Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów.
- 6) Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.

- 7) Ogłoszenia o konkursach ofert jak również o ich wynikach z podaniem nazwy oferenta, nazwy zadania publicznego oraz wysokości przyznanych środków publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.pleszew.pl](http://www.pleszew.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie.
- 8) Na podstawie oferty podmiotu Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew z pominięciem otwartego konkursu może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art.19 a ustawy.
- 9) W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a, b i c ustawy realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.
- 10) Podmioty realizujące zlecone przez Miasto i Gminę Pleszew zadania publiczne są zobowiązane do:
  - informowania z wyprzedzeniem Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie odnośnie organizacji przedsięwzięć odbywających się w ramach realizacji zadania,
  - informowania społeczeństwa stosownie do charakteru zadania (wydane publikacje, materiały informacyjne, tablica lub baner) o fakcie finansowania lub dofinansowania jego realizacji przez Miasto i Gminę Pleszew,
  - przekazywania informacji o przebiegu imprez wraz z materiałami zdjęciowymi do Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie.

#### **X. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

- 1) Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji podmiotom odbywa się w ramach budżetu Miasta i Gminy określonego dla każdego roku obowiązywania programu, przy czym planowana wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel zostanie określona każdorazowo w rocznym programie współpracy.
- 2) Wysokość środków przeznaczonych w budżecie Miasta i Gminy Pleszew na dotacje na wsparcie lub powierzenie realizacji przez podmioty zadań publicznych określi corocznie Rada Miejska w Pleszewie w uchwale budżetowej.

#### **XI. Sposób oceny realizacji Programu**

- 1) W imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew kontrolę merytoryczną i finansową oraz ocenę realizacji przez podmioty zleconych zadań publicznych stosownie do art.17 ustawy przeprowadzają odpowiednio Wydział Organizacyjny , Wydział Finansowy i Inspektor d/s kontroli Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie oraz Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
- 2) Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy oraz Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zarówno w siedzibach podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych jak i w miejscach realizacji zadań.
- 3) Uwagi, opinie, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew celem wykorzystania ich dla usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 4) Do corocznej oceny realizacji programu zostaną przyjęte następujące wskaźniki:
  - liczba podmiotów wyrażających wolę podjęcia współpracy z Miastem i Gminą Pleszew realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności,
  - liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - liczba zawartych umów na powierzenie i wsparcie realizacji zadań publicznych,
  - liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
  - wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta i Gminy Pleszew na realizację przez podmioty zadań publicznych,
  - inne dane ilościowe pozwalające ocenić stopień realizacji programu.

- 5) Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew złoży Radzie Miejskiej w Pleszewie oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

## **XII. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

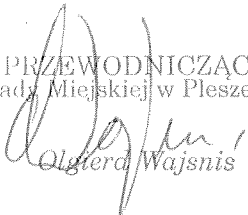
- 1) Corocznie w trybie określonym w ustawie jest uchwalany przez Radę Miejską w Pleszewie program współpracy Miasta i Gminy Pleszew z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na kolejny rok.
- 2) Roczny program współpracy precyzuje szczegółowo cele i zakres współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowanych na ich realizację na dany rok budżetowy.
- 3) Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew podaje do publicznej wiadomości informację o przystąpieniu do opracowania programu na dany rok.
- 4) Przed opracowaniem programu na kolejny rok Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew organizuje spotkanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 5) Projekt programu na dany rok zamieszczany jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Pleszew [www.pleszew.pl](http://www.pleszew.pl)
- 6) Po przeprowadzeniu konsultacji Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew przedkłada projekt programu w terminie umożliwiającym Radzie Miejskiej w Pleszewie jego uchwalenie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

## **XIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

- 1) W celu opiniowania złożonych przez podmioty ofert Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew powołuje zarządzeniem komisję konkursową.
- 2) W skład komisji konkursowej wchodzi pracownicy jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Pleszew, osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, przy czym nie mogą oni reprezentować podmiotu biorącego udział w konkursie. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.
- 3) W pracach komisji konkursowej mogą brać udział radni Rady Miejskiej w Pleszewie z głosem doradczym, którzy o posiedzeniu komisji powiadamiani są z 7-dniowym wyprzedzeniem. Dopuszcza się również udział z głosem doradczym osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w której ogłoszono konkurs.
- 4) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
- 5) Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- 6) Z przeprowadzonej oceny ofert komisja konkursowa sporządza protokół i przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.
- 7) Decyzję o wynikach otwartego konkursu ofert podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Pleszewie  
  
Olgierd Wajsnis

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr XXVIII/336/2013 Rady Miejskiej w Pleszewie**  
**z dnia 18 września 2013r**

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 ze zm.) nakłada na organy administracji publicznej obowiązek wykonywania zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów. Obowiązkiem organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego jest uchwalenie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 cytowanej ustawy. Może również zgodnie z art.5a pkt.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwalić wieloletni program współpracy. Mając na uwadze powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni zasadne.

Z-ca Burmistrza  
Arkadiusz Ptak

