

**UCHWAŁA NR XIII/129/2019
RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE**

z dnia 24 października 2019 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta i Gminy Pleszew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zmianami) art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) Rada Miejska w Pleszewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu opracowania projektu budżetu, Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew w terminie do dnia 15 września każdego roku wydaje zarządzenie w sprawie harmonogramu prac nad przygotowaniem projektu budżetu.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności następujące etapy:

- przyjęcie założeń do projektu budżetu,
- opracowanie przez komórki organizacyjne urzędu, jednostki organizacyjne gminy, sołectwa oraz osiedla, propozycje w zakresie dochodów i wydatków, przychodów i kosztów,
- wzory druków planistycznych.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem ust 2, 3 i 4.

2. Załączniki do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załączniki do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się w podziale na wydatki bieżące i majątkowe w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 3. Do projektu budżetu dołącza się:

- 1) uzasadnienie obejmujące w szczególności:
 - a) w zakresie dochodów – opis poszczególnych źródeł dochodów, z wyodrębnieniem dochodów majątkowych,
 - b) w zakresie wydatków – opis poszczególnych rodzajów wydatków, wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
 - c) w zakresie przychodów i rozchodów – opis źródeł przychodów i rozchodów,
- 2) materiały informacyjne o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu gminy za rok poprzedzający rok budżetowy, sporządzane wg stanu na koniec trzeciego kwartału,
- 3) zestawienie prognozowanych przychodów i kosztów instytucji kultury,
- 4) zestawienie planowanych do zbycia nieruchomości wraz z wyceną.

§ 4. 1. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Pleszewie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu projekt uchwały budżetowej w terminie, o którym mowa w ustawie o finansach publicznych.

2. Burmistrz umożliwia zapoznanie się z projektem uchwały budżetowej mieszkańcom i organizacjom społecznym działającym na terenie Miasta i Gminy Pleszew, poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i udostępnienie do wglądu w formie papierowej w Biurze Rady Miejskiej.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu budżetu, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem, do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miejskiej. Jednocześnie Przewodniczący Rady Miejskiej określa planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.

2. Komisje Rady Miejskiej w terminie nie później niż 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne wnioski i opinie o projekcie budżetu, które w terminie 3 dni od posiedzenia przekazuje przewodniczącemu komisji właściwej do spraw budżetu.

3. Komisje Rady Miejskiej proponujące wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązane są wskazać źródło jego sfinansowania. Proponowane zmiany nie mogą zwiększać deficytu budżetu.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu w terminie 7 dni od daty otrzymania opinii poszczególnych komisji, wydaje opinię o projekcie budżetu, którą przekazuje w ciągu 2 dni Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Pleszewie.

5. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje Burmistrzowi opinie wszystkich Komisji Rady Miejskiej po ich otrzymaniu, nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

6. Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach Komisji Rady Miejskiej zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Miejskiej projektu uchwały budżetowej.

§ 6. Podjęcie uchwały budżetowej winno zostać poprzedzone:

- 1) przedstawieniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Burmistrza lub osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) przedstawieniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. Burmistrz zobowiązany jest przedstawić Radzie Miejskiej swoje stanowisko wobec ewentualnych zastrzeżeń i uwag zawartych w opiniach,
- 3) przedstawieniem opinii poszczególnych Komisji Rady Miejskiej,
- 4) przedstawieniem stanowiska Burmistrza w sprawie wniosków nieuwzględnionych w projekcie uchwały budżetowej,
- 5) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały budżetowej,
- 6) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej, w tym nad wniesionymi propozycjami zmian i autopoprawek oraz ich przegłosowaniem,
- 7) głosowaniem nad poszczególnymi autopoprawkami zgłoszonymi przez Burmistrza,
- 8) głosowaniem uchwały budżetowej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/353/2010 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta i Gminy Pleszew i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

do uchwały Nr XIII/129/2019 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 24 października 2019 r.

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zmianami) uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności: 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego; 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego; 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

Z powyższego przepisu wynika, iż uchwała podejmowana na tej podstawie ma regulować tryb prac nad projektem uchwały budżetowej. Prace nad projektem uchwały budżetowej rozpoczynają się od momentu sporządzenia projektu tej uchwały przez właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego (organ wykonawczy). Wskazany przepis stanowi wyraz podziału kompetencji obu organów jednostki samorządu terytorialnego – na zasadzie wyłączności kompetencji każdego z nich – w procesie tworzenia budżetu. Konsekwencją tego jest podział procedury tworzenia budżetu na fazę opracowania projektu uchwały budżetowej przez organ wykonawczy oraz na fazę rozpatrzenia projektu tej uchwały przez organ stanowiący.

W porównaniu do dotychczas obowiązujących regulacji wynikających z uchwały Nr XXXVII/353/2010 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta i Gminy Pleszew i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu wprowadzono istotną zmianę polegającą na rezygnacji z procedury dotyczącej przygotowania projektu uchwały budżetowej aż do jej przedłożenia Radzie Miejskiej w Pleszewie do opiniowania i uchwalenia. Z przepisu art. 234 ustawy o finansach publicznych wynika, iż uchwała podejmowana na tej podstawie ma regulować tryb prac nad projektem uchwały budżetowej. Prace nad projektem uchwały budżetowej rozpoczynają się od momentu sporządzenia projektu tej uchwały przez właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego. Brakuje zatem podstaw prawnych do regulowania przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w omawianym trybie etapu prac poprzedzających sporządzenie projektu uchwały budżetowej, w tym określenia obowiązków kierowników jednostek organizacyjnych i pracowników urzędu miasta w toku prac poprzedzających sporządzenie projektu uchwały budżetowej.