

Numer sprawy: WR.042.R.Z0.04.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na przygotowanie merytoryczne materiałów konferencyjnych w ramach realizacji projektu pn. „Rewitalizacja miasta Pleszewa”

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto i Gmina Pleszew, Rynek 1, 63-300 Pleszew
tel. (0-62) 74 28 300, fax (0-62) 74 28 301.

2. SZCZEGÓŁOWE OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie merytoryczne materiałów konferencyjnych na potrzeby konferencji wprowadzającej, organizowanej w projekcie pn. „Rewitalizacja miasta Pleszewa” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej, Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- Opracowanie merytoryczne materiałów konferencyjnych obejmujący następującą tematykę:
 - podstawa prawna sporządzania programu rewitalizacji,
 - cel sporządzania programu rewitalizacji,
 - okres obowiązywania programu rewitalizacji,
 - minimalna zawartość programu rewitalizacji,
 - obszar zdegradowany, obszar rewitalizacji,
 - porównanie metodologii opracowania programu rewitalizacji w oparciu o ustawę o rewitalizacji oraz w oparciu o wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.
- Materiał konferencyjny (opis techniczny):
 - Maksymalna liczba stron 12,
 - format: A5,
 - krój i wielkość czcionki: Times New Roman, 11.
 - Na pierwszej stronie należy umieścić następujące zapisy: „Rewitalizacja miasta Pleszewa” oraz „Konferencja wprowadzająca”

Materiały konferencyjne będące przedmiotem zamówienia powinny zawierać na każdej stronie: logo POPT, flagę Unii Europejskiej, odwołanie słowne do Unii Europejskiej oraz odwołanie słowne do Funduszu Spójności wraz z informacją o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (zgodnie z wzorem określonym w stopce niniejszego zapytania ofertowego).



4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w sektorze publicznym i/lub projektowaniu/realizowaniu usług publicznych i/lub doradztwa dla sektora publicznego w zakresie rewitalizacji i/lub polityki regionalnej i/lub polityki lokalnej.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę (wzór oświadczenia stanowi załącznik do zapytania ofertowego).

Zamawiający odrzuci ofertę, która nie będzie spełniała w/w warunku.

5. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

7 grudnia 2016 r.

W przypadku zmiany zakładanej formy prawnej Wykonawcy (obecnie osoba fizyczna), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia w celu przesunięcia środków finansowych w budżecie o czym poinformuje Wykonawcę najpóźniej w ciągu 2 dni od otwarcia ofert.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć wypełniając formularz ofertowy sporządzony przez Zamawiającego stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu wpisując na kopercie „Zapytanie ofertowe na przygotowanie merytoryczne materiałów konferencyjnych w ramach realizacji projektu pn. „Rewitalizacja miasta Pleszewa”. Na opakowaniu oprócz powyższego należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, pok. nr 103 (Sekretariat). Termin składania ofert upływa dnia **02.12.2016 r. o godz. 10.00.**

Za termin złożenia oferty uważa się dzień i godzinę jej faktycznego złożenia w Siedzibie Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać **drogą elektroniczną** (e-mail: wwajsnis@pleszew.pl).

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :

Andrzej Liskowski – Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, Wydział Rozwoju i Analiz, pokój nr 110, tel. (0-62) 74 28 341,

Weronika Wajsnis - Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, Referat Zamówień Publicznych, pokój nr 213 B, tel. (0-62) 74 28 316.

9. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium:

- cena 70 %.
- doświadczenie jako samodzielny autor lub współautor w wykonaniu dokumentów planistycznych/strategicznych z zakresu rewitalizacji, polityki lokalnej, polityki regionalnej, rozwoju jednostek administracji publicznej 30%
 - nie jest autorem lub współautorem żadnego opracowania – 0 pkt.
 - autor lub współautor 1 opracowania – 10 pkt.
 - autor lub współautor 2-3 opracowań – 20 pkt.
 - autor lub współautor 4-5 opracowań – 30 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

Do porównania i oceny ofert w powyższych kryteriach zostaną zastosowane następujące wzory.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

Dla kryterium cena $C_{(x)}$:

$$C_{(x)} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{badanej oferty}}} \times 70$$

$C_{(x)}$ - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena brutto.

C_{\min} - minimalna cena brutto zaoferowana w zapytaniu ofertowym.

$C_{\text{badanej oferty}}$ - cena brutto badanej oferty.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium cena wynosi: 70 pkt.

Dla kryterium doświadczenie jako samodzielny autor lub współautor w wykonaniu dokumentów planistycznych/strategicznych z zakresu rewitalizacji, polityki lokalnej, polityki regionalnej, rozwoju jednostek administracji publicznej $D1_{(x)}$:

Łączna ocena ofert:

$$W_{(x)} = C_{(x)} + D1_{(x)}$$

$W_{(x)}$ – wskaźnik oceny ofert

$C_{(x)}$ – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena brutto

$D1_{(x)}$ – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium doświadczenie jako samodzielny autor lub współautor w wykonaniu dokumentów planistycznych/strategicznych z zakresu

rewitalizacji, polityki lokalnej, polityki regionalnej, rozwoju jednostek administracji publicznej

9. DODATKOWE INFORMACJE:

- Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli nie odpowiada wymaganiom zapytania ofertowego lub zawiera rażąco niską cenę.
- Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania jeżeli nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
- Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która została przeznaczona na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku braku zgody Wykonawcy na przesunięcie terminu wykonania zamówienia.
- Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania korekty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych na złożonych ofertach.
- Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień w ramach przedstawionej oferty.
- Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentów potwierdzających wpisane informacje w złożonej ofercie.
- Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów dodatkowych do umowy z Wykonawcą.
- Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy z Zamawiającym.
- Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 7 dni od otrzymania faktury/rachunku po wykonaniu usługi

Załącznik:

- Formularz ofertowy

Kierownik
Wydziału Rozwoju i Analiz
Andrzej Lisowski