

Numer sprawy: WR.042.R.Z0.06.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na opracowanie graficzne materiałów konferencyjnych w ramach realizacji projektu pn.
„Rewitalizacja miasta Pleszewa”

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto i Gmina Pleszew, Rynek 1, 63-300 Pleszew
tel. (0-62) 74 28 300, fax (0-62) 74 28 301.

2. SZCZEGÓŁOWE OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne materiałów konferencyjnych na potrzeby konferencji wprowadzającej, organizowanej w projekcie pn. „Rewitalizacja miasta Pleszewa” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej, Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Opracowanie graficzne, skład oraz przygotowanie do druku materiału konferencyjnego (brozury), w tym:

- Opracowanie szablonu kompozycyjnego materiału konferencyjnego, w tym: dostosowanie treści,
- Zaprojektowanie okładki i elementów graficznych,
- Konwersja i zapewnienie odpowiedniej rozdzielczości projektowanych grafik,
- Skład, łamanie i przygotowanie do druku,
- Kontakt z drukarnią wskazaną przez Zamawiającego w kwestii dostosowania pliku (plików) do wymagań druku,
- Wykonawca gotowy produkt przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej (email i/lub płyta CD/DVD) w formacie edytowalnym: doc/docx oraz w formacie pdf i jpg.
- **produkt gotowy: broszura formatu A5, wydruk na każdej stronie, liczba stron: 12.**

Materiały konferencyjne będące przedmiotem zamówienia powinny zawierać na każdej stronie: logo POPT, flagę Unii Europejskiej, odwołanie słowne do Unii Europejskiej oraz odwołanie słowne do Funduszu Spójności wraz z informacją o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (zgodnie z wzorem określonym w stopce niniejszego zapytania ofertowego).

Treść materiałów konferencyjnych zostanie przekazana w dniu podpisania umowy.

3. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Do 5 dni od podpisania umowy.



4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają min. 2-letnie doświadczenie w tworzeniu projektów graficznych: broszur informacyjnych logotypów, banerów internetowych, plakatów, raportów, informacji prasowych.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę (wzór oświadczenia się w Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik do zapytania ofertowego).

Zamawiający odrzuci ofertę, która nie będzie spełniała w/w warunku.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć wypełniając formularz ofertowy sporządzony przez Zamawiającego stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu wpisując na kopercie „Zapytanie ofertowe na przygotowanie graficzne materiałów konferencyjnych w ramach realizacji projektu pn. „Rewitalizacja miasta Pleszewa”. Na opakowaniu oprócz powyższego należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, pok. nr 103 (Sekretariat). Termin składania ofert upływa dnia **05.12.2016 r. o godz. 10.00.**

Za termin złożenia oferty uważa się dzień i godzinę jej faktycznego złożenia w Siedzibie Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać **drogą elektroniczną:**

(e-mail: wwajsnis@pleszew.pl).

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :

Andrzej Liskowski – Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, Wydział Rozwoju i Analiz, pokój nr 110, tel. (0-62) 74 28 341,

Weronika Wajsnis - Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, Referat Zamówień Publicznych, pokój nr 213 B, tel. (0-62) 74 28 316.

8. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium:

- Cena 60 %.

- Czas wykonania usługi 40%
 - Usługa zostanie wykonana i dostarczona do Zamawiającego w terminie do 5 dni od podpisania umowy 0 pkt.
 - Usługa zostanie wykonana i dostarczona do Zamawiającego w terminie do 4 dni od podpisania umowy 20 pkt.
 - Usługa zostanie wykonana i dostarczona do Zamawiającego w terminie do 3 dni od podpisania umowy 40 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

Do porównania i oceny ofert w powyższych kryteriach zostaną zastosowane następujące wzory.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

Dla kryterium cena $C_{(x)}$:

$$C_{(x)} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{badanej oferty}}} \times 60$$

$C_{(x)}$ - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena brutto.

C_{\min} - minimalna cena brutto zaoferowana w zapytaniu ofertowym.

$C_{\text{badanej oferty}}$ - cena brutto badanej oferty.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium cena wynosi: 60 pkt.

Dla kryterium czas wykonania usługi $T_{(x)}$:

Łączna ocena ofert:

$$W_{(x)} = C_{(x)} + T_{(x)}$$

$W_{(x)}$ – wskaźnik oceny ofert

$C_{(x)}$ – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena brutto

$T_{(x)}$ – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium czas wykonania usługi.

9. DODATKOWE INFORMACJE:

- Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli nie odpowiada wymaganiom zapytania ofertowego lub zawiera rażąco niską cenę.
- Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania jeżeli nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu.



- Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która została przeznaczona na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania korekty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych na złożonych ofertach.
- Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień w ramach przedstawionej oferty.
- Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentów potwierdzających wpisane informacje w złożonej ofercie.
- Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów dodatkowych do umowy z Wykonawcą.
- Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy z Zamawiającym.
- Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 7 dni od otrzymania faktury po wykonaniu usługi.

Załącznik:

- Formularz ofertowy

Kierownik
Wydziału Rozwoju i Analiz

Andrzej Lisowski