



Pleszew, 10.11.2017 r.

Numer sprawy: WR.042.EUP.05.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na: „Szkolenie z instalacji, konfiguracji i obsługi programu do obsługi mieszkańców EBOI+”

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto i Gmina Pleszew, Rynek 1, 63-300 Pleszew

tel. (0-62) 74 28 300, fax (0-62) 74 28 301.

2. SZCZEGÓŁOWE OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących usług:

- 1) Szkolenie z zakresu wdrożenia systemu EBOI+ (instalacja, konfiguracja, konfiguracja z systemami dziedzinowymi zamawiającego oraz inne czynności niezbędne do właściwego funkcjonowania systemu w zasobach oraz infrastrukturze Zamawiającego)
- 2) Szkolenie z budowa poniższych formularzy w systemie EBOI+, zajęcia w formie warsztatów teoretyczno-praktycznych:
 - a) Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - b) Deklaracja na podatek od środków transportowych;
 - c) Informacja w sprawie podatku leśnego;
 - d) Informacja w sprawie podatku rolnego;
 - e) Informacja w sprawie podatku od nieruchomości.
- 3) Szkolenie teoretyczne na temat budowy formularzy:
 - a) Deklaracja na podatek leśny;
 - b) Deklaracja na podatek rolny;
 - c) Deklaracja na podatek od nieruchomości;
- 4) Szkolenie poza budową formularzy powinno dodatkowo obejmować praktyczne przykłady publikacji powiązanych z nimi wzorów dokumentów elektronicznych w CRWDE.
- 5) Formularze wskazane w pkt 2 powyżej powinny być automatycznie wypełnianie aktualnymi danymi zarejestrowanymi w systemach dziedzinowych obsługujących

podatki i opłaty w Urzędzie (np. dane o współwłaścicielach, użytkach, aktualnej deklaracji w zakresie segregacji odpadów).

- 6) Dane z wypełnionych formularzy powinny być przesyłane do dedykowanej skrytki Urzędu na platformie ePUAP.
- 7) Minimalna ilość godzin (zegarowych) szkolenia: 40
- 8) Ilość uczestników: nie więcej niż 6
- 9) Forma szkolenia: w całości przeprowadzane w siedzibie zamawiającego
- 10) Szkolenie musi zostać zakończone przed 6 grudnia 2017 r.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy w swojej ofercie oferują szkolenia oprogramowania firmy RADIX Sp z o.o. Sp. k od co najmniej 2 lat.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę.

Zamawiający odrzuci ofertę, która nie będzie spełniała w/w warunku.

4. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

W ciągu 2 tygodni od podpisania umowy. Dokładny termin realizacji zamówienia zostanie ustalony przez pracownika Zamawiającego, który przekaże informację Wykonawcy na minimum 3 dni przed planowanym szkoleniem.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć wypełniając formularz ofertowy sporządzony przez Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu wpisując na kopercie „Zapytanie ofertowe na Szkolenie z instalacji, konfiguracji i obsługi programu do obsługi mieszkańców EBOI+”. Na opakowaniu oprócz powyższego należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, pok. nr 103 (Sekretariat).

Termin składania ofert upływa dnia 17.11.2017 r. godz. 12.00.

Za termin złożenia oferty uważa się dzień i godzinę jej faktycznego złożenia w Siedzibie Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać **drogą elektroniczną**:

(e-mail: mstempniewicz@pleszew.pl). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :

Michał Stempniewicz – Inspektor w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie, tel. (0-62) 74 28 356.

8. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium:

- cena 100 %.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

Do porównania i oceny ofert w powyższych kryteriach zostaną zastosowane następujące wzory.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

Dla kryterium cena $C_{(x)}$:

$$C_{(x)} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{badanej oferty}}} \times 100$$

$C_{(x)}$ - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena brutto.

C_{\min} - minimalna cena brutto zaoferowana w zapytaniu ofertowym.

$C_{\text{badanej oferty}}$ - cena brutto badanej oferty.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. DODATKOWE INFORMACJE:

- Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli nie odpowiada wymaganiom zapytania ofertowego lub zawiera rażąco niską cenę.

- Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania jeżeli nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
- Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która została przeznaczona na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania korekty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych na złożonych ofertach.
- Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień w ramach przedstawionej oferty.

Załączniki:

- Formularz ofertowy
- Wzór umowy