

Urząd Miasta i Gminy
w Pleszewie
Wydział Inwestycyjny

Pleszew, dnia 09.03.2018 r.

WI.7013 .28.4. 2018.MSz

ZAPYTANIE OFERTOWE NA NADZÓR INWESTORSKI

Zamawiający Miasto i Gmina Pleszew z siedzibą ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew zaprasza do złożenia oferty na pełnienie funkcji **inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** zgodnie z ustawą Prawo Budowlane oraz na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „*Utworzenie nowej siedziby Domu Kultury na terenie dworca PKP Pleszew Miasto*”.

I. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. W związku z art.4 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 poz. 1579) niniejszej ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonych w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
3. Miejsce publikacji Zapytania ofertowego:
 - 1) Baza Konkurencyjności : <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 - 2) Strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.pleszew.pl/pleszewm/bip/zamowienia-publiczne.html>
4. Zamówienie realizowane jest w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 , Oś Priorytetowa 4 „Środowisko”, Działanie 4.4. „Zachowanie, ochrona, promowanie i rozwój dziedzictwa naturalnego kulturowego”, Poddziałanie 4.4.1 „Inwestycje w obszarze dziedzictwa kulturowego regionu”.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zwanego dalej Inspektorem w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji

i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.

2. Zakres robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim obejmuje między innymi roboty w zakresie n/w instalacji:

- instalacja kanalizacji sanitarnej,
- instalacja wodociągowa i hydrantowa,
- instalacja centralnego ogrzewania,
- instalacja ciepła technologicznego,
- technologia kotłowni,
- instalacja gazowa,
- instalacja klimatyzacyjna,
- instalacje wentylacyjne,
- przyłącza wodociągowe i sanitarne z włączeniem w istniejące sieci,
- wykonanie kanalizacji deszczowej.

Szczegółowy zakres robót przedstawiony został na stronie internetowej BIP - Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie pod ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym na roboty budowlane pn: „**Utworzenie nowej siedziby Domu Kultury na terenie dworca PKP Pleszew Miasto**”
<http://bip.pleszew.pl/pleszewm/bip/zamowienia-publiczne.html?pid=9296> .

Uwaga ! Ilekcrc w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji, specyfikacji, przedmiarze robót lub kosztorysie „ślepy” wskazano markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia, należy przyjąć, że za każdą nazwą jest umieszczone słowo „lub równoważne”, tzn. że wbudowane materiały, urządzenia itp. będą posiadały (charakteryzowały się) wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w w/w dokumentach.

Nazwa i kod CPV – Wspólnego Słownika Zamówień:

71520000-9 Usługi nadzoru inwestorskiego

71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego

3. Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego:

- 1) Prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji określonej w punktach powyżej, w zakresie określonym w ustawie Prawo budowlane i przepisów w tym zakresie obowiązujących oraz niniejszego zapytania, w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym nad utworzeniem nowej siedziby Domu Kultury na terenie dworca PKP Pleszew Miasto.
- 2) Współpraca z inspektorem powołanym na przedmiotowe zadanie w specjalności konstrukcyjno - budowlanej oraz specjalności instalacyjnej elektrycznej w celu prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego.
- 3) Sprawowanie kontroli zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową (w tym projektem budowlanym, STWiORB, pozwoleniem na budowę), harmonogramem robót przyjętym w umowie z Wykonawcą robót, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 4) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie w tym sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów na wbudowywane materiały i urządzenia (atestów, świadectw jakości, DTR, itp. dokumentów) , dokonywanie ich oceny na placu budowy przed ich wbudowaniem oraz dopilnowanie kompletowania w/w dokumentów

przez Wykonawcę robót na potrzeby sporządzenia dokumentacji odbiorowej przez Wykonawcę robót opisanej w jego umowie na roboty budowlane.

- 5) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, odbiorach technicznych i częściowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania, udział w komisjach powoływanych przez Zamawiającego.
- 6) Inspektor nadzoru odpowiedzialny jest za terminowe otrzymywanie od Wykonawcy obmiarów robót i rozliczeń rzeczowo – finansowych (obmiary, kosztorysy powykonawcze, kosztorysy obejmujące ewentualne roboty zamienne lub dodatkowe, protokoły odbioru wykonanych elementów robót) oraz weryfikowanie i zatwierdzanie tych materiałów.
- 7) Rozliczanie budowy z Wykonawcą robót i rozliczanie budowy z Zamawiającym z uwzględnieniem zapisów umowy na roboty budowlane zawartej pomiędzy Wykonawcą robót a Zamawiającym.
- 8) Żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- 9) Rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii rzeczoznawców.
- 10) Ochronę interesów Zamawiającego w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy o realizacji robót budowlanych.
- 11) Inspektor zobowiązany jest do bieżącej kontroli realizacji robót na terenie budowy w całym okresie realizacji robót i całym zakresie realizowanych robót w branży będącej przedmiotem zapytania, co najmniej 3 razy w tygodniu dla prawidłowej realizacji inwestycji. Obecność na placu budowy Inspektor potwierdza wpisem do dziennika budowy lub notatką z narady lub na liście obecności znajdującej się w biurze budowy.
- 12) Inspektor zobowiązany jest do bieżącego informowania „Zamawiającego” o realizacji robót, w cyklach miesięcznych poprzez złożenie Zamawiającemu pisemnej informacji z uwzględnieniem przyjętego harmonogramu robót ze wskazaniem procentowego zaawansowania rzeczowego oraz finansowego robót w odniesieniu do całości przewidzianych robót z uwzględnieniem formy harmonogramu (nazewnictwo i podział na elementy robót/ działy, poddziały z kosztorysu ofertowego) narastająco od początku realizacji inwestycji.
- 13) Prowadzenie na bieżąco dokumentacji fotograficznej z realizacji robót i dostarczanie do Zamawiającego w odstępach kwartalnych (w razie potrzeby częściej), w ilości niezbędnej, w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia będą szczegółowo opisane (z automatycznym datownikiem) i zarchiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik CD) lub drogą elektroniczną przekazywanie Zamawiającemu.
- 14) Inspektor i Zamawiający zobowiązują się do bezzwłocznego tj. najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych, przekazywania sobie wszelkich informacji i oświadczeń istotnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i zadania inwestycyjnego.
- 15) Udział w organizowanych naradach technicznych, problemowych i innych spotkaniach, które będą prowadzone w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.
- 16) Udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji zadania oraz w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót.
- 17) Systematyczne monitorowanie i dokumentowanie postępów z realizacji zadania inwestycyjnego zgodnie z dokumentacją techniczną, dokumentami przetargowymi,

przyjętym harmonogramem robót oraz informowanie Zamawiającego o zagrożeniach mających wpływ na terminowe zakończenie robót z proponowaniem programów naprawczych.

- 18) Na etapie realizacji zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń Wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającego do dokumentacji projektowej i dokonywanie stosownych opinii.
- 19) Udzielanie Wykonawcy robót informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących realizacji zadania inwestycyjnego.
- 20) Przygotowanie i udział w czynnościach odbiorowych, sprawdzenie i zatwierdzenie dokumentacji odbiorowej zgodnie z zapisami umowy pomiędzy Wykonawcą robót a Zamawiającym, stanowiącej dokumenty niezbędne do podpisania końcowego protokołu odbioru przez Inwestora.
- 21) Czynny udział we wszystkich kontrolach jakim zostanie poddany Zamawiający w obszarze realizacji zadania inwestycyjnego (w tym udzielanie wyjaśnień).

III. Termin realizacji umowy:

1. Rozpoczęcie pełnienia funkcji inspektora nadzoru nastąpi z dniem podpisania umowy.
2. Zakończenie pełnienia funkcji inspektora nadzoru nastąpi po zakończeniu robót w tym usunięciu ewentualnych usterek, odbiorze robót, rozliczeniu budowy, uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie, upływu okresu rękojmi.
3. Umowny termin zakończenia robót budowlanych nadzorowanej inwestycji: do 15.04.2019 r. przy czym za dzień zakończenia uznaje się dzień złożenia przez Wykonawcę robót pisemnego zawiadomienia lub zgłoszenia o zakończeniu robót wraz z kompletną dokumentacją odbiorową opisaną w §8 umowy z Wykonawcą w ilości 2 kpl. oraz z uzyskanym pozwoleniem na użytkowanie obiektu w ostatecznym terminie do dnia 14.05.2019 r.:
4. Inspektor pełni swoje obowiązki w okresie rękojmi nadzorowanej umowy na roboty budowlane zgodnie z okresem rękojmi ustalonym w umowie z Wykonawcą.
5. Wymaga się aby Inspektor nadzoru inwestorskiego, podpisał umowę na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zasadach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia oraz aby wywiązywał się z obowiązków wynikających z tej umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się osoby które:

1. Posiadają doświadczenie w nadzorowaniu robót na obiektach użyteczności publicznej, min 1 usługę/ nadzór w okresie ostatnich 3 lat w tym dopuszcza się usługi rozpoczęte.
2. Posiadają wymagane w tym zakresie ważne uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
3. Posiadają dokument potwierdzający przynależność do polskiej, właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – z datą ważności na dzień otwarcia ofert.

Dokumenty o których mowa w niniejszym punkcie należy dołączyć do oferty.

V. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	80 %
Czas reakcji	20 %
Razem	100 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Zastosowane wzory do obliczenia punktów w poszczególnych kryteriach.

Nazwa kryterium: **cena**

Wzór: $\text{najniższa cena/badana cena} \times 80\% \times 100 \text{ pkt}$

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium cena wynosi: 80 pkt.

Nazwa kryterium: **czas reakcji** (tj. stawianie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze nagłej potrzeby, czas reakcji nie może przekroczyć 5 godzin od odbioru informacji przekazanej (telefonicznie lub pisemnie lub elektronicznie) przez Zamawiającego.

5 godzin – 0 pkt.

4 godziny – 10 pkt.

3 godziny i mniej – 20 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium czas reakcji wynosi: 20 pkt.

VI. Termin i miejsce składania ofert:

- Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, pokój 103, lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: mszkudlarek@pleszew.pl **do dnia 20.03.2017 r. do godz. 14:00.**
- Na ofercie należy umieścić napis:

„Oferta – Nadzór inwestorski branża sanitarna

„Utworzenie nowej siedziby Domu Kultury na terenie dworca PKP Pleszew Miasto”.

- Otwarcie ofert nastąpi przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
- Każdy Inspektor może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Inspektora więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie.

VII. Informacja na temat zakresu wykluczenia.

- Zamawiający, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) Inspektora, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - b) Inspektora, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - c) Inspektora, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Zapytania Ofertowego.
2. Ofertę Inspektora wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 3. Zamawiający może wykluczyć Inspektora na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Składanie ofert częściowych: nie dotyczy

IX. Informacja o zamówieniach uzupełniających: nie przewidziano

X. Informacje o sposobie porozumiewania się.

1. Osoba upoważniona do kontaktu:
Paulina Kwaśniewska - Kierownik Wydziału Inwestycyjnego, tel. (62) 7428-350
Mariola Szkudlarek – Inspektor Wydziału Inwestycyjnego, tel. (62) 7428-349
2. Porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym a Inspektorem w całym procesie zapytania oprócz składania ofert (sposób wskazany w pkt VI) może odbywać się za pośrednictwem faksu nr 62-7428-301 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: mszkudlarek@pleszew.pl, lub pisemnie na adres Zamawiającego.

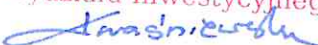
XI. Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony Formularz ofertowy - zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Oświadczenie że Inspektor Nadzoru nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz usług (nadzorowanych robót budowlanych) w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 1 usługa na obiektach użyteczności publicznej (z podaniem rodzaju robót, terminu wykonania, wartości i adresu nadzorowanych robót, oraz nazwę i adres podmiotu na rzecz którego zlecenie było wykonywane) zgodnie z załącznikiem nr 3.
Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje, protokoły odbioru robót bez uwag lub inne dokumenty wydane przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie przedstawionych dokumentów i oświadczeń „spełnia / nie spełnia”

Zamawiający wezwie do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów nie złożonych w ofercie. Inspektor zobowiązany jest uzupełnić w terminie wskazanym w wezwaniu brakujących dokumentów. Nieuzupełnienie wymaganych dokumentów w terminie wskazanym w wezwaniu spowoduje odrzucenie oferty.

Jednocześnie informujemy, że do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Kierownik
Wydziału Inwestycyjnego

Paulina Kwaśniewska

Załącznik:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie Inspektora.
3. Wykaz usług.
4. Wzór umowy.

Sporządziła:
Mariola Szukdlarek
tel. 62 7418 349
e-mail: mszukdlarek@pleszew.pl

