

Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 2 – Szkolenia dla mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących usług:
 - 1) Szkolenie upowszechniające wiedzę na temat możliwości elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wspomagających funkcjonowanie administracji publicznej wdrażanych w ramach projektu pn. „Rozwój elektronicznych usług publicznych w Mieście i Gminie Pleszew”.
 - 2) Szkolenie z obsługi systemu EBOI+, zajęcia w formie warsztatów teoretyczno-praktycznych będą obejmowały następującą tematyką:
 - a) logowanie do systemu
 - b) przeglądanie zobowiązań:
 - płatności drogą elektroniczną;
 - pobieranie blankietów wpłat;
 - c) aktualizacja danych;
 - d) korzystanie z katalogu spraw
 - składanie deklaracji elektronicznych
 - przeglądanie wysłanych e-dokumentów
 - e) zakładanie i posługiwanie się profilem zaufanym.
 - 3) Każdy uczestnik szkolenia uzyska profil zaufany. W trakcie szkolenia będzie obecny przedstawiciel Zamawiającego, który będzie posiadał uprawnienia do potwierdzania profilu zaufanego.
 - 4) Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczestników w terminie do 3 dni przed planowanym szkoleniem (lista będzie zawierała imię i nazwisko, adres oraz nr telefonu).
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia uczestników szkolenia o terminie i godzinie szkolenia.
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany do ewidencjonowania uczestników szkolenia – lista obecności. Lista będzie podstawą do podpisania protokołu odbioru robót.
 - 7) Minimalna ilość godzin (zegarowych) dla jednego szkolenia: 2
 - 8) Liczba szkoleń: 16
 - 9) Liczba uczestników: min. 20 osób na 1 szkoleniu.
 - 10) Miejsce szkolenia: Pleszew. Dokładny adres realizacji zamówienia zostanie ustalony przez pracownika Zamawiającego, który przekaze informację Wykonawcy na minimum 3 dni przed planowanym szkoleniem.
2. **WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

W ciągu 4 tygodni od podpisania umowy. Dokładny termin realizacji zamówienia (poszczególnych szkoleń) zostanie ustalony przez pracownika Zamawiającego, który przekaze informację Wykonawcy na minimum 3 dni przed planowanym szkoleniem.
3. **PRACOWNICY WYKONAWCY**

Wykonawca przedstawi imienną listę pracowników, którzy będą prowadzić szkolenia, przy czym winni oni posiadać doświadczenie nie mniejsze, niż to zaoferowane w formularzu ofertowym.