

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

**„Świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie w 2020 r.”**

**o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).**

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa podmiotu: **Miasto i Gmina Pleszew**

NIP: 6080074221

Adres: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew

tel. +48 62 74 28 300

fax +48 62 74 28 301

godz. otwarcia:           poniedziałek: 7.30 – 16.30  
                                  wtorek - czwartek: 7.30 – 15.30  
                                  piątek: 7.30 – 14.30

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz Istotnych Postanowień Umowy na usługę społeczną - zwanych dalej „IPU”.
- 2) Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Ustawy.
- 3) Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 4) Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zakupu zawarto w IPU zamieszczonych na stronie internetowej, na której opublikowano niniejsze ogłoszenie.

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 1) Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w tym doręczeń wynikających z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym i zagranicznym dla każdego miejsca w kraju i za granicą.
- 2) Szczegóły przedmiotu zamówienia zostały uwzględnione w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia oraz IPU, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Wspólny Słownik Zamówień CPV: 64110000-0 usługi pocztowe.

**4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1) Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
- 2) Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który w okresie wykonywania zamówienia będzie dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego lub odbierał przesyłki przeznaczone do wysyłki od Zamawiającego w przypadku nie dysponowania placówką nadawczą, zgodnie z postanowieniami IPU. Ponadto w okresie wykonywania zamówienia Wykonawca ma dysponować punktami odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdującymi się na terenie każdej gminy w kraju lub gminy sąsiedniej.

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 1) Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 2) Termin wykonania zamówienia: od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

## 6. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium najniższej ceny - waga 100 %.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu oraz która zawiera najniższą cenę.

## 7. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMY ZŁOŻONEJ OFERTY

- 1) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- 2) Wraz z formularzem ofertowym wskazanym w pkt 1) powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - a) wypełniony formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia;
  - b) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zaświadczenia o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych;
  - c) dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem).

## 8. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, opisanej w następujący sposób:

*Oferta w postępowaniu nr ZP.271.24.2019*

*„Świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie w 2020 r.”*

*Nie otwierać przed dn. 06.12.2019 r. godz. 10.15*

*Zamawiający: Miasto i Gmina Pleszew*

*Adres: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew*

*Wykonawca: ..... (nazwa i adres, numer telefonów)*

- 2) Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, pok. nr 103 (Sekretariat) do dnia 6 grudnia 2019 r. do godziny 10:00.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia 6 grudnia 2019 r. o godz. 10.15 w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, pokój nr 206 (Sala Posiedzeń).

## 9. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 1) Umowa, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie uwzględniała co najmniej istotne postanowienia umowy zawarte w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia zamówienia.
- 2) Integralny załącznik do umowy będzie stanowił formularz cenowy złożony wraz z ofertą przez Wykonawcę.

## 10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego;

Załącznik nr 2 – Wzór formularza cenowego;

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy.

Pleszew, dn. 26.11.2019 r.

Zatwierdzam  
Z-ca Burmistrza  
mgr inż. Andrzej Jędruszek