

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Bieżące utrzymanie zieleni na terenie Miasta i Gminy Pleszew”

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Miejsce publikacji:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.pleszew.pl>
3. Siedziba Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew, tablica ogłoszeń na I piętrze.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa podmiotu: **Miasto i Gmina Pleszew**

Adres: ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew

tel. +48 62 74 28 300

fax +48 62 74 28 301

NIP: 6080074221

godz. otwarcia: poniedziałek – piątek: 7:30 – 16:30

 wtorek – czwartek: 7:30 – 15:30

 piątek: 7:30 – 14:30

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp lub ustawą, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych, w szczególności:
 - a) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126) – zwane dalej Rozporządzeniem;
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477);
 - c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2479).
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 3) Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.
- 4) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie zieleni na terenach należących do Miasta i Gminy Pleszew polegające na:
 - a) pielęgnacji drzew (200 szt.),
 - b) wycinaniu drzew (60 szt.),
 - c) karczowanie pni (30 szt.),
 - d) pielęgnacji krzewów cięcia redukcyjne krzewów (1305 szt.),
 - e) pielęgnacji krzewów cięcia wiosenne (1484 szt.),
 - f) koszeniu trawników (697,536 m²),
 - g) koszenie trawników (sprzęt + paliwo zamawiającego)- (9.000 m²),
 - h) koszenie trawników działki budowlane (294.590 m²),
 - i) koszenie trawników na pow. 15 m² wokół przystanku komunikacyjnego typu wiata na terenie Gminy Pleszew (114 szt.),
 - j) przycinaniu żywopłotów (8.427,00 m²),
 - k) wykaszanie traw z poboczy dróg (680.000 m²)
 - l) przycinka krzewów z poboczy dróg (3.000 m²)
 - m) wygrabianie liści z terenów trawiastych (79.563 m²),
 - n) podlewanie drzew nowo nasadzonych (880 szt.),
 - o) nasadzenia na terenach zieleni i w pasach drogowych: gazonów i donic roślinami ozdobnymi, drzewa ul. Rynek w Pleszewie, drzewa ul. Glinki w Pleszewie,
 - p) rewitalizacja Parku Leśnego Planty – etap I.
- 2) Przedmiot zamówienia podzielono na 4 części:

- a) Część nr 1 „Wykaszenie traw z poboczy dróg oraz przycinka krzewów z poboczy dróg”,
 - b) Część nr 2 „Pielęgnacja oraz wycinka drzew, pielęgnacja krzewów, koszenie traw, wygrabianie liści, podlewanie terenów zieleni”,
 - c) Część nr 3 „Nasadzenia na terenach zieleni” obejmujące nasadzenia wiosenne materiałem roślinnym kwietników, gazonów, donic i zieleńców wraz z pielęgnacją oraz nasadzenia i pielęgnację drzew wzdłuż ulicy Glinki i na Rynku w Pleszewie.
 - d) Część nr 4 – „Rewitalizacja Parku Leśnego Planty w Pleszewie – etap I”.
- 3) **Opis części zamówienia:**
- a) Część nr 1 „Wykaszenie traw z poboczy dróg oraz przycinka krzewów z poboczy dróg”
 - Mechaniczne wykaszanie trawy z poboczy na szerokość 1,5 m – 340.000 m² (2 razy w roku).

TABELA NR 1 WYKAZ TRAW DO WYKASZANIA Z POBOCZY

Lp.	Miejscowość	Nazwa ulicy
1.	Kowalew	ul. Łąkowa
2.		ul. Wawrzyniaka
3.		ul. Cmentarna
4.		ul. Mickiewicza
5.	Suchorzew	ul. Madera
6.		ul. Krawczykowo
7.		ul. Słoneczna
8.		ul. Kwiatowa
9.		ul. Polna,
10.		ul. Łąkowa
11.		ul. Wąska,
12.		ul. Przylesie
13.		ul. Leśna
14.		ul. Równa,
15.		ul. Krótka
16.	Pleszew	ul. Bałtycka
17.		ul. Wschodnia – ul. Piaski – ul. Brata Alberta
18.		ul. Wrzesińska
19.	Lenartowice	ul. Parkowa
20.		ul. Cmentarna
21.		ul. Klonowa
22.		droga do cegielni
23.	Bronów - Grudzielec	
24.	Borucin – Katarby	
25.	Janków	
26.	Sowina – Sowina Błotna	
27.	Taczanów I – Taczanów II	
28.	Bógwidze – Józefina	
29.	Łaszew – Dobra Nadzieja	
30.	Łaszew – Zielona Łąka	ul. Taczanowskiego
31.	droga krajowa nr 12	od ul. Parkowej w Lenartowicach odcinek 1 km. w kierunku Brzezia
32.	Pleszew – Korzkwy	
33.	Grodzisko – Zawady	
34.	Rokutów – Grodzisko	
35.	Zielona Łąka – Brzezie	
36.	Marszew - Prokopów	

- Mechaniczna lub ręczna przycinka krzewów z poboczy dróg szerokość do 1,5 m na długości do 2 km (3000 m²).

b) Część nr 2 „Pielęgnacja oraz wycinka drzew, pielęgnacja krzewów, koszenie traw, wygrabianie liści, podlewanie terenów zieleni”

– Pielęgnowanie drzew:

Cięcia sanitarne, prześwietlające, korygujące i odmładzające drzew oraz cięcia formujące korony drzew zgodnie z zapisami ustawy o ochronie przyrody. Usuwanie odrostów korzeniowych, wilków i odrostów pionowych. Miejsca cięć należy zabezpieczyć odpowiednimi preparatami grzybobójczymi. Usuwanie konarów i gałęzi zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia musi odbywać się natychmiast po zgłoszeniu przez Zamawiającego jednak nie później niż w ciągu 3 godzin od zgłoszenia. Zamawiający planuje przeprowadzić pielęgnację 200 szt. drzew rosnących na terenach zielonych oraz w pasach drogowych dróg gminnych.

– Wycinanie drzew:

Ścinanie drzew piłą mechaniczną wraz z uprzątnięciem terenu i wywozem gałęzi i dłużyc. Powstałe doły po wykarczowanych pniach należy wypełnić gruntem i zagęścić. Pozyskane z wycinki drewno Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie.

Zamawiający zamierza usunąć:

- 30 szt. drzew o średnicy pnia od 15 do 40 cm,

- 30 szt. drzew o średnicy pnia od 40 do 65 cm.

– Karczowanie pni:

Frezowanie pni na gł. 10 cm poniżej nominalnej wysokości chodnika lub terenu wraz z uprzątnięciem terenu i wywozem gałęzi i dłużyc. Powstałe doły po wykarczowanych pniach należy wypełnić gruntem i zagęścić. Zamawiający zamierza usunąć:

- 30 szt. pni drzew o średnicy pnia od 40 do 65 cm.

– Pielęgnowanie krzewów:

Cięcie krzewów redukcyjne 30 % długości (3 razy w roku), usunięcie starych i martwych pędów, uszkodzonych lub nadmiernie zagęszczonych krzewów wraz z odchwaszczeniem.

Wykaz krzewów do pielęgnacji zestawiono w tabeli nr 2.

TABELA NR 2 WYKAZ KRZEWÓW DO PIELEGNACJI

Lp.	Nazwa ulicy	Ilość (szt.)
1.	Park Miejski	70
2.	Plac Wolności	35
3.	Rynek	50
4.	Rondo St. Mikołajczyka	200
5.	Skwer Św. Ducha	100
RAZEM		435

– Cięcia wiosenne roślin:

Cięcia pędów zgodnie z sztuką ogrodniczą wraz ze ściółkowaniem podłoża.

TABELA NR 3 WYKAZ KRZEWÓW DO PIELEGNACJI

Lp.	Lokalizacja	Nazwa gatunkowa roślin	Ilość szt.
1.	Plac Wolności	Róża rabatowa	300
2.	Park Miejski	Hortensja drzewiasta <i>Hydrangea arborescens</i> „Annabelle”	45
3.	Park Miejski	Hortensja bukietowa <i>Hydrangea paniculata</i> “Limelight”	80
4.	Park Miejski	Mozga trzcionowata <i>Phalaris arundinacea</i> “Picta” “Variegata”	231
5.	Park Miejski	Rozplenica japońska <i>Pennisetum alopecuroides</i>	144
6.	Park Miejski	Berberys <i>Berberis thunbergia</i> „Atropurpurea Nana”	40
7.	Park Miejski	Turzyca muskegońska <i>Carex muskingumensis</i>	200
8.	Park Miejski	Miskant chiński <i>Miscanthus sinensis</i> “Gracillimus”	264
9.	Park Miejski	Róża <i>rosa</i> “Scarlet Meidiland”	80
10.	Plac Kościelny	Hortensja bukietowa <i>Hydrangea paniculata</i> “Limelight”	60
11.	ul. Wielkopolska	Hortensja bukietowa <i>Hydrangea paniculata</i> “Limelight”	40
RAZEM			1484

– Koszenie trawników:

Koszenie trawy na wysokości 3 cm (6 razy w roku) z wygrabieniem i wywozem skoszonej trawy, usuwaniem uszkodzeń trawnika, mechanicznym odchwaszczaniem, dosiewaniem nasion trawy w miejscu ubytku darniny.

Wykaz trawników do koszenia zestawiono w tabeli nr 4.

TABELA NR 4 WYKAZ TRAWNIKÓW DO KOSZENIA

Lp.	Nazwa ulicy/miejscowość	Trawniki (m²)
1.	ul. Kasztanowa	436,00
2.	ul. Mickiewicza	1372,00
3.	Park Miejski	16832,00
4.	Plac Kościelny	320,00
5.	Plac Wolności	2288,00
6.	Plac Kościuszki	500,00
7.	ul. Piaski	260,00
8.	ul. Wierzbowa	13515,00
9.	ul. Zielona zieleniec	1996,00
10.	ul. Szenica skwer	1973,00
11.	Deptak rz. Ner	2364,00
12.	ul. Poniatowskiego	1188,00
13.	Pomnik m. Łaszew	420,00
14.	Deptak Planty	400,00
15.	ul. Fabryczna	537,00
16.	ul. Reja Plac przy parkingu	1862,00
17.	ul. Poznańska	9923,00
18.	Boisko Solskiego	4214,00
19.	Ogrody Działkowe Kaliska	3216,00
20.	Plac Powstańców	292,00
21.	Pgiz Chopina	2204,00
22.	Pgiz Wieża ciśnień	1014,00
23.	Pgiz Zygmunta Starego	2968,00
24.	Pgiz Bolesława Krzywoustego	2534,00
25.	Pgiz Piaski	1700,00
26.	Pgiz Szenica	3483,00
27.	Pgiz Koźmińska	816,00
28.	ul. Kossaka	2693,00
29.	ul. Wierzbowa/Szpitalna	400,00
30.	ul. Niepodległości	4900,00
31.	Pgiz Kolejowa	200,00
32.	Osiedle Wojska Polskiego	2959,00
33.	ul. Szpunta + Bogusławskiego	240,00
34.	ul. Kaczyńskiego	120,00
35.	ul. Gałczyńskiego - skwer	708,00
36.	ul. Szenica Rów	400,00
37.	Malinie Sąd	900,00
38.	ul. Kolejowa (bocznica, parking)	2300,00
39.	ul. Mieszka I, naprzeciwko przedszkola	300,00
40.	ul. Osiedlowa	200,00
41.	ul. Mieszka I, stary cm. żydowski	4000,00
42.	Boisko sportowe m. Suchorzew	4000,00
43.	Boisko sportowe i park m. Kuczków	8200,00
44.	ul. Przemysława II	400,00
45.	ul. Warneńczyka	50,00
46.	ul. Mieszka I - Polo	4659,00
RAZEM		116,256

– **Koszenie trawników (działki budowlane):**

Koszenie trawy na wysokości 3 cm (2 razy w roku), mechaniczne lub chemiczne odchwaszczanie. Wykaz trawników do koszenia zestawiono w tabeli nr 5.

TABELA NR 5 WYKAZ TERENÓW DO KOSZENIA

Lp.	Położenie	Nr działki	Pow. w ha
1	Dobra Nadzieja	cz.135	0,7500
2		23/6	0,1955
3		133	0,1000
4	Bronów	77/2	0,1233
5		77/3	0,0935
6		77/4	0,0791
7		77/7	0,1126
8		77/8	0,0765
9		77/9	0,0668
10		77/10	0,0845
11		77/11	0,1125
12	Borucin	80/1,80/2	0,1595
13	Bógwidze	14/11	0,0966
14		14/12	0,0959
15	Grodzisko	cz.110/13	0,5300
16	Kowalew	271	0,0504
17	Kowalew ul. Dworcowa	10/5	1,1173
18		8/1	0,3098
19	Kowalew ul.Kowalewec	6/3	0,1045
20		6/4	0,0924
21		6/5	0,0902
22		6/6	0,0946
23		6/7	0,0927
24		119	0,0800
25	Kowalew ul. Chrobrego	150/6	0,1024
26		150/7	0,0886
27		150/8	0,0743
28		150/9	0,0750
29		150/10	0,0759
30	Kuczków	67	0,9400
32	Baranówek (hydrofornia)	85/7	0,7691
33	Pacanowice	21/5	0,1187
34		21/6	0,1245
35		21/7	0,0835
36		21/8	0,0836
37		21/9	0,0836
38		21/10	0,0839
39		21/11	0,0851
40		21/12	0,0850
41		21/13	0,0851
42		21/14	0,0838
43		21/15	0,0922
44		21/16	0,0804
45		21/17	0,0875
46		21/18	0,0945
47	Sowina	138/32	0,0958
48		138/33	0,0735
49		138/35	0,0697
50		138/36	0,1206
51		138/37	0,0937

52		138/38	0,0929
53		138/39	0,1014
54	Zawidowice	63/5	0,1040
55	Zielona Łąka	101/4, 102/1, 103/2	0,1193
56	Pleszew ul. Zachodnia	477/2	0,0148
57		476/3	0,0186
58	Pleszew ul. Karłowicza-Bogusławskiego	1445/4	0,0386
59		1445/5	0,0405
65	Pleszew ul. Kubackiego	2497/6	1,0172
66		2497/5	0,4675
67		2796	0,4556
68		2222	0,4150
69		2322/1	0,0498
70		44/6 (Zielona Łąka)	0,3703
71	Pleszew ul. Lipowa (przy Nerze)	2972/1	0,0579
72		2958/3	0,4027
73		2972/2	0,2270
74		2957	0,1500
75		2955	0,1400
76	Pleszew ul. Lipowa (łąki przy Nerze)	2954	0,0600
77		3596	0,0902
78		3047/6	0,3404
79	Pleszew ul. 70 Pułku Piechoty	2978	0,7098
80	Pleszew	2342	0,2614
		Razem	14,7295

– **Koszenie trawników (sprzęt + paliwo zamawiającego):**

Koszenie trawy na wysokości 3 cm (3 razy w roku) z wygrabieniem i wywozem skoszonej trawy, usuwaniem uszkodzeń trawnika, mechanicznym odchwaszczaniem, dosiewaniem nasion trawy w miejscu ubytku darniny.

Wykaz trawników do koszenia zestawiono w tabeli nr 6.

TABELA NR 6 WYKAZ TRAWNIKÓW DO KOSZENIA

Lp.	Nazwa ulicy/miejscowość	Trawniki (m ²)
1.	m. Baranówek plac gier i zabaw, boisko sportowe	3000,00
RAZEM		3000,00

– **Koszenie trawników wokół przystanków komunikacyjnych typu wiata na terenie Gminy Pleszew**

Koszenie trawy na wysokości 2,5 cm (6 razy w roku), z wygrabieniem i wywozem skoszonej trawy, usuwaniem uszkodzeń trawnika, mechanicznym odchwaszczaniem z powierzchni 15 m² wokół przystanku komunikacyjnego typu wiata

Wykaz trawników do koszenia wokół przystanków komunikacyjnych typu wiata na terenie Gminy Pleszew zestawiono w tabeli nr 7.

TABELA NR 7 WYKAZ PRZYSTANKÓW KOMUNIKACYJNYCH TYPU WIATA NA TERENIE GMINY PLESZEW

Lp.	Nazwa ulicy/miejscowość	Ilość koszy
1.	Marszew k/bloków	1
2.	Grodzisko k/sklepu	1
3.	Grodzisko k/kościół	1
4.	Lenartowice PGR	1
5.	Lenartowice ul. Parkowa	1
6.	Lenartowice krzyż	1
7.	Korzkwy skrzyżowanie	1
8.	Tomaszew	1
9.	Prokopów	1

10.	Borucin k/mostu	1
11.	Łaszew	1
12.	Rokutów	1
13.	Zielona Łąka k/przedszkola	1
14.	Zielona Łąka ul. Taczanowskiego	2
15.	Zawady wieś	1
16.	Dobra Nadzieja skrzyżowanie z dr. Ludwina – Łaszew	1
17.	Dobra Nadzieja kier. Chorzew	2
	RAZEM	19

– **Przycinanie żywopłotów:**

Cięcia formujące zgodnie ze sztuką ogrodniczą (3 razy w roku) wraz z odchwaszczeniem
Wykaz żywopłotów do przycinania zestawiono w tabeli nr 8.

TABELA NR 8 WYKAZ ŻYWOPŁOTÓW DO PRZYCINANIA

Lp.	Nazwa ulicy	powierzchnia (m ²)
1.	Kasztanowa	196,00
2.	Szenica	576,00
3.	Szenica skwer	139,00
4.	Zachodnia	171,00
5.	Gałczyńskiego skwer	385,00
6.	Plac Powstańców	40,00
7.	Deptak na rz. Ner	529,00
8.	Zielona	263,00
9.	Szenica skwer do ul. Reymonta	480,00
10.	Osiedlowa	30,00
	RAZEM	2809,00

– **Wygrabianie liści**

Usuwanie liści z nawierzchni trawiastych (3 razy w roku).

TABELA NR 9 WYKAZ TERENÓW – WYGRABIANIE LIŚCI

Lp.	Nazwa ulicy	powierzchnia (m ²)
1.	ul. Ogrodowa, Park Miejski	16832,00
2.	Plac Wolności	2288,00
3.	ul. Mieszka I, stary Cmentarz Żydowski	4000,00
4.	Gałczyńskiego skwer	708,00
5.	ul. Szenica skwer	1973,00
6.	Plac Kościelny	320,00
7.	Plac Kościuszki	400,00
	RAZEM	26521,00

– **Podlewanie drzew**

Podlewanie drzew maksymalnie 8 razy w okresie od 01.06.2019 do 30.09.2019 r. Ilość wody przypadająca na 1 drzewo wynosi jednorazowo min. 10 l. natomiast na krzew minimum 5 l.

TABELA NR 10 WYKAZ TERENÓW – PODLEWANIE

Lp.	Nazwa ulicy	Rodzaj	Ilość- szt.
1.	Cmentarz Komunalny	drzewa	30
2.	ul. Szpunta	drzewa	50
3.	ul. Piaski	drzewa	20
4.	Grodzisko, plac gier i zabaw	drzewa	10
	RAZEM		110

- c) Część nr 3 „Nasadzenia na terenach zieleni” obejmujące nasadzenia wiosenne materiałem roślinnym kwietników, gazonów, donic i zieleńców wraz z pielęgnacją oraz nasadzenia i pielęgnację drzew wzdłuż ulicy Glinki i na Rynku w Pleszewie.

– **Nasadzanie wiosenne materiałem roślinnym kwietników, gazonów, donic i zieleńców wraz z pielęgnacją**

Obsada wiosenna w terminie 27.05.2019 – 09.06.2019 r.

Nasadzenia n/w roślin na podłożu z ziemi torfowej ogrodniczej z nawozem długodziałającym. Przez okres 5 miesięcy od nasadzenia rośliny należy systematycznie podlewać wodą dostarczoną przez Zamawiającego tj. minimum 3 razy w tygodniu w przypadku braku opadów, nie doprowadzając do ich przesuszenia/ugnicia oraz przeprowadzać zabiegi pielęgnacyjne polegające na usuwaniu kwiatostanów przekwitniętych min. 2 razy w tygodniu.

- pelargonia rabatowa czerwona *Pelargonium Hortorum* 560 szt.
- pelargonia zwisająca drobnokwiatowa *Pelargonium Peltatum Ville de Paris Red* 433 szt.
- aksamitka *Tagetes L.* 300 szt.
- begonia stale kwitnąca *Begonia xsemperflorens-cultorum hort.* 2500 szt.
- szalwia błyszcząca *Salvia splendens* 400 szt.
- starzec popielny *Senecio cineraria DC* 400 szt.
- rdest *Red dragon* 200 szt.

TABELA NR 11- WYKAZ TERENÓW DO NASADZEŃ

Lp.	Nazwa ulicy	Rodzaj	Gatunek	Ilość [szt.]	Wielkość nasadzeń/szt.
1.	Rynek	donica	pelargonia rabatowa	35	14
2.	Rynek	wokół drzew	aksamitka	3	30
3.	Rynek	gazon	Szałwia błyszcząca	1	200
			Begonia	1	1000
4.	Rynek	kwietnik wiszący kaskadowy latarnie ¹¹	Pelargonia zwisająca drobnokwiatowa	21	18
5.	Rynek	skrzynka	Pelargonia Zwisająca drobnokwiatowa	11	5
6.	Plac Kościuszki	gazon	begonia	1	1500
			starzec popielny	1	200
			rdest	1	200
			szalwia błyszcząca	1	200
7.	Plac Kościuszki	gazon	aksamitka	1	210
8.	Św. Ducha	donica	pelargonia rabatowa	5	14

Wymagania jakościowe dla wszystkich gatunków roślin kwietnikowych zgodnie z normą BN-76/9125-01 i BN-71/9124-02

- a) rośliny powinny być w pierwszym wyborze, gatunki ozdobne z kwiatów wykwitnięte w 70%, dojrzałe technicznie, jednolite w całej partii, zdrowe, niezwiędnięte,
- b) pokrój roślin, barwa kwiatów i liści powinny być charakterystyczne dla gatunku i odmiany,
- c) stopień rozwoju wielkość i sposób uformowania powinny być jednakowe w całej partii,
- d) bryła korzeniowa powinna być dobrze przerośnięta korzeniami, wilgotna, nieuszkodzona,
- e) niedopuszczalne jest występowanie w partii roślin innych gatunków,
- f) niedopuszczalne jest występowanie na roślinach chorób, szkodników i śladów porażenia przez choroby czy szkodniki,
- g) rośliny nie powinny wykazywać uszkodzeń mechanicznych,
- h) nie dopuszcza się dostawy roślin w multiplach.

¹¹ Posadzone w marcu przez Wykonawcę rośliny w kwietnikach będą znajdować się pod jego opieką do czasu dostawy i rozmieszczenia - termin określony dla danej części. Wykonawca do czasu dostawy do Zamawiającego obejmie pielęgnacją rośliny, tj. zapewni podlewanie, nawożenie oraz przynajmniej jednokrotne uszczyknięcie pędów. Wykonawca dostarczy kwietniki obsadzone materiałem, gdzie każda roślina została wyhodowana z dwóch pojedynczych sadzonek. W chwili dostawy w obsadzonych kwietnikach pędy powinny przykrywać boki kwietników, na które zwisają, ale nie krótsze niż 20 cm. Co drugi pęd uszczyknięty w celu poprawienia krzewienia. **Minimum 70% pelargonii w pełni wykwitnięte.** Substrat wypełniający kwietniki o pH 6,2 o drobnym granulacie, nawóz długodziałający i hydrożel. Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania użycia specjalistycznych hydrożeli poprzez okazanie faktur za ich zakup oraz przedstawi dokumentację zdjęciową z sadzenia z zastosowaniem hydrożelu i nawozu długodziałającego.

– **Nasadzenie i pielęgnację drzew wzdłuż ulicy Glinki oraz na Rynku w Pleszewie**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- i. Nasadzenia drzew gat. *Quercus robur Fastgate Koster* w ilości 25 szt. wzdłuż ulicy Glinki w Pleszewie zgodnie ze specyfikacją techniczną i lokalizacją określoną na rysunku. Do nasadzeń użyć drzew zgodnie z poniższymi wymogami:
 - forma naturalna (N)
 - obwód na wysokości 1 m - 18 - 20 cm
 - pnie drzew o obwodzie w przedziale 18 - 20 cm na wys. jednego metra nad szyjką korzeniową muszą mieć co najmniej 450-500 cm,
 - minimalna ilość przesadzeń rośliny w procesie szkółkowania x3
 - roślina z bryłą korzeniową w pojemniku min 110 l z tkaniny polipropylenowej (C110f)Prace pielęgnacyjne wykonywane przez okres 36 miesięcy przynajmniej raz w tygodniu (lub częściej jeśli osoba prowadząca pielęgnację lub Zamawiający uzna to za konieczne).
- ii. Nasadzenia drzew gat. *Platanus Hispanica Alphens Globe* w ilości 6 szt. oraz drzew gat. *Tilia Cordata Rancho* w ilości 3 szt. na Rynku w Pleszewie zgodnie ze specyfikacją techniczną i lokalizacją określoną na rysunku. Do nasadzeń użyć drzew zgodnie z poniższymi wymogami:
 - Platanus Hispanica Alphens Globe*
 - forma pienna (Pa),
 - obwód na wysokości 1 m - 16 - 18 cm
 - pnie drzew o obwodzie w przedziale 16 - 18 cm na wys. jednego metra nad szyjką korzeniową muszą mieć co najmniej 220 cm,
 - minimalna ilość przesadzeń rośliny w procesie szkółkowania x3
 - roślina z bryłą korzeniową w pojemniku min 80 l z tkaniny polipropylenowej (C80f)
 - Tilia Cordata Rancho*
 - forma pienna (Pa),
 - obwód na wysokości 1 m - 16 - 18 cm
 - pnie drzew o obwodzie w przedziale 16 - 18 cm na wys. jednego metra nad szyjką korzeniową muszą mieć co najmniej 200 cm,
 - minimalna ilość przesadzeń rośliny w procesie szkółkowania x3
 - roślina z bryłą korzeniową w pojemniku min 80 l z tkaniny polipropylenowej (C80f)W ramach prowadzonych prac na Rynku w Pleszewie konieczne będzie przeprowadzenie prac rozbiórkowych i naprawczych z kostki kamiennej w zakresie zgodnym z kosztorysem ślepym.
Prace pielęgnacyjne wykonywane przez okres 36 miesięcy przynajmniej raz w tygodniu (lub częściej jeśli osoba prowadząca pielęgnację lub Zamawiający uzna to za konieczne).

d) Część nr 4 Rewitalizacja Parku Leśnego Planty w Pleszewie – etap I

W ramach zadania planowane są prace pielęgnacyjne w Parku Leśnym Planty polegające min. na wygrabieniu liści z terenu, wykonanie skrajni na alejkach spacerowych, usuwanie samosiejek drzew i krzewów, odkrycie alejek z liści, zbiegi na drzewostanie, wycinka drzew, regulacja kostki betonowej. Szczegółowy zakres określony w kosztorysie ślepym.

- 4) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Jeden wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę ww. części zamówienia.
- 5) **Nazwa i kod CPV – Wspólnego Słownika Zamówień:**
 - 77.21.14.00-6 Usługi wycinania drzew
 - 77.21.15.00-7 Usługi pielęgnacji drzew
 - 77.31.00.00-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
 - 77.34.00.00-5 Usługi okrzyszowania drzew oraz przycinania żywopłotów
- 6) **Wymóg zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:**
Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3 a ustawy i określa je, stosownie do art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy:
 - a) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące następujące czynności przy realizacji zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę: osoby do obsługi wymaganego sprzętu, pracownicy sprzątający ręcznie, kierowcy pojazdów oraz

kierownik prac. Warunek ten nie dotyczy sytuacji, jeżeli którąkolwiek ze wskazanych funkcji/czynności będzie pełnił osobiście właściciel firmy (tzn. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą składająca ofertę w postępowaniu).

- b) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w lit. a), uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań zawarte zostały we wzorach Umów (załączniki nr 9a-9cdo SIWZ - § 3 ust. 3, § 9).
- 7) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 9) **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**
- 10) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, do 30 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług oraz dostaw, w przypadku konieczności zwiększenia pierwotnie szacowanych przez Zamawiającego ilości usług oraz dostaw niezbędnych do ich zrealizowania (w odniesieniu do każdej części zamówienia).
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu rzeczowego zadania.
- 12) Rozliczenie prac będzie następowało miesięcznie z dołu przy uwzględnieniu faktycznie wykonanych prac.
- 13) Wymagania jakościowe:
Wyżej wymienione prace należy wykonać zgodnie z przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami (Katalog Nakładów Rzeczowych 2-31, Katalog Nakładów Pracy), zasadami wiedzy technicznej, a także zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz.1454 ze zm.).
- 14) **Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie miejsce składowania zebranych odpadów,** z którego będą one odbierane przez Podmiot, zajmujący się zbiórką odpadów na terenie Miasta i Gminy Pleszew.
- 15) Miejsce składowania odpadów, o którym mowa w pkt. 4, musi być zlokalizowane na terenie miasta Pleszew lub w odległości do 5 km od miasta. Zebrane odpady należy składować w pojemniku KP 7 o pojemności 7 m³ wykonanym z metalu (dostarczony przez Zamawiającego)

4. Termin wykonywania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia dla wszystkich części: od dnia podpisania umowy do 30.10.2019 r.

5. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców** (należy zastosować druk „Informacja o podwykonawcach” stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji).
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona ww. wskazania Zamawiający uzna, iż cały zakres zamówienia określony w SIWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.
- 6) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje

na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności Wykonawcy, którzy wykazą że:
 - posiadają wiedzę i doświadczenie, to jest:
 - i. **w zakresie Części nr 1 zamówienia**, Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż trzy lata) w sposób należyty wykonali lub wykonują co najmniej 2 usługi polegające na wykaszaniu traw z poboczy dróg, o wartości co najmniej 10 000,00 zł brutto (każda);
 - ii. **w zakresie Części nr 2 zamówienia**, Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż trzy lata) w sposób należyty wykonali lub wykonują co najmniej 2 usługi polegające na wycinaniu drzew, pielęgnacji drzew, pielęgnacji krzewów, koszeniu traw, wygrabianiu liści, podlewaniu terenów zieleni, o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto (każda);
 - iii. **w zakresie Części nr 3 zamówienia**, Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż trzy lata) w sposób należyty wykonali lub wykonują co najmniej 2 usługi polegające na nasadzeniu terenów, o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto (każda);
 - iv. **w zakresie Części nr 4 zamówienia**, Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż trzy lata) w sposób należyty wykonali lub wykonują co najmniej 2 usługi polegające na wycinaniu drzew, pielęgnacji drzew, pielęgnacji krzewów, koszeniu traw, wygrabianiu liści, podlewaniu terenów zieleni, o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto (każda);
 - dysponują osobami posiadającymi odpowiednie wykształcenie lub kwalifikacje zawodowe, tj.:
 - v. **w zakresie Części nr 2 zamówienia**, dysponują (1) co najmniej 1 osobą, która ukończyła z wynikiem pozytywnym szkolenie dopuszczające do pracy z piłarką zgodnie z § 21 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy z zakresu gospodarki leśnej (Dz. U. Nr 161, poz. 1141) lub odpowiadające im uprawnienia wydane w innych państwach członkowskich Unii Europejskiej uznane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2272 ze zm.), oraz (2) co najmniej 1 osobą, która ukończyła z wynikiem pozytywnym szkolenie dopuszczające do kierowania ruchem w pasie drogowym zgodnie § 2 ust. 1. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 143 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, (Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 ze zm.);
 - vi. **w zakresie Części nr 2 i nr 3 zamówienia**, dysponują co najmniej 1 osobą, posiadającą odpowiednie wykształcenie kierunkowe (np. ogrodnicze, leśne, rolnicze) i 3 letnie doświadczenie w jako osoba nadzorująca prace.
- 2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia / nie spełnienia, w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
- 3) Nie spełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 4) Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy Pzp:
 - a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać

na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
 - d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 1) **Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 2) Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.),

- b) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - c) Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - d) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
- 4) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawca złoży wymagane przez zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty.
- 2) **Wraz z ofertą Wykonawca złoży w formie pisemnej aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ) oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).**
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ppkt. 2, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 6) W celu **potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** wykonawca złoży:
 - a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu,

dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ);

- b) wykaz osób (WYŁĄCZNIE W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY NA CZĘŚĆ NR 2 LUB CZĘŚĆ NR 3), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ).
- 7) W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ), w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Oświadczenie to wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).**
- 8) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9) Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, **zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym**, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 12) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 13) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 14) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Stosowne oświadczenie o braku powstania obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca składa na druku oferty.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail: **astanczyk@pleszew.pl**).
- 2) Zamawiający dopuszcza również komunikację za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem pośtańca i faksu.
- 3) W przypadku składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, czyli w formie dokumentu elektronicznego, wykonawca:
 - a) powinien stosować następujące formaty plików: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xls, .xlsx, .zip, .jpg;
 - b) przesyła dokument elektroniczny na adres poczty elektronicznej astanczyk@pleszew.pl, z zastrzeżeniem, że wielkość przesłanej wiadomości oraz załączonych plików nie może przekraczać 20MB;
 - c) dzieli załączniki o rozmiarze powyżej 20MB na mniejsze pliki, na przykład przy pomocy programu do kompresji danych, i przesyła je w odpowiedniej liczbie wiadomości poczty elektronicznej lub ustala z Zamawiającym inny sposób udostępnienia plików, np. przy pomocy serwera typu „file sharing”;
 - d) ustala właściwy czas wysłania i odebrania wiadomości w oparciu o standard czasu publikowany na stronie www.gum.gov.pl;
 - e) dokument elektroniczny zawierający odwołanie winien być zapisany w formacie umożliwiającym Zamawiającemu jego udostępnienie w sposób niedyskryminujący dla osób słabowidzących i niewidomych, w szczególności nie może być zapisany jako obraz lub fotografia w formacie .pdf lub .jpg;
 - f) może wykorzystać dowolne narzędzie do konwersji plików tekstowych do formatu .pdf, na przykład funkcję „Microsoft Print to PDF” wbudowaną w system operacyjny Windows 10.
- 4) Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną.
- 5) Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego korespondencji.
- 6) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) w sprawach merytorycznych: Marta Chrzanowska – Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, Pl. Kościelny 1, pokój nr 2, tel. (62) 580 11 88;
 - b) w sprawach proceduralnych: Artur Stańczyk – Referat Zamówień Publicznych Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, pokój nr 203, tel. (62) 74 28 316.

10. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - a) dla Części nr 1 – 800,00 zł,
 - b) dla Części nr 2 – 8.000,00 zł,

- c) dla Części nr 3 – 3.000,00 zł,
- d) dla Części nr 4 – 3.000,00 zł.

- 2) Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 3) **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
- 4) Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 5) Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Pleszew w Banku Spółdzielczym w Pleszewie 26 8407 0003 0007 1000 2000 0374.
UWAGA! Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy kwota wadium znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6) W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, 63-300 Pleszew, w pok. nr 103 (sekretariat) lub dołączyć do oferty.
- 7) Niewniesienie wadium w terminie spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający zwróci wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy.
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

11. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
UWAGA! Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie.
- 2) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej**. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką (bez użycia np. ołówka). Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Ofertę należy sporządzić **w języku polskim**. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.
- 7) Wszelkie zmiany w treści oferty i załączonych do niej dokumentach (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

- 8) **Forma dokumentów** - Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10) **Pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną; pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.
- 11) **Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były trwale połączone** w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki i ponumerowane kolejno.
- 12) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca pragnie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, powinny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- UWAGA! Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 13) **Oferta musi zawierać:**
- a) formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji;
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 2 do SIWZ);
 - c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ);
 - d) informację o podwykonawcach (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ) – w przypadku nie korzystania z podwykonawców wpisać „NIE DOTYCZY”;
 - e) formularz cenowy (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 8 do SIWZ);
 - f) kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (oryginał ewentualnej gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia nie powinien być trwale połączony z ofertą);
 - g) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy.
- 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 15) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

Oferta na przetarg nr ZP.271.6.2019

„Bieżące utrzymanie zieleni na terenach Miasta i Gminy Pleszew”

Nie otwierać przed dn. 2019 r. godz. 10.15

Zamawiający: Miasto i Gmina Pleszew

Adres: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew

Wykonawca: (nazwa i adres, numer telefonu)

- 16) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: "ZMIANA". Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

13. Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, pok. nr 103 (Sekretariat).
- 2) **Termin składania ofert upływa dnia 15 kwietnia 2019 r. o godz. 10.00.**
- 3) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi dnia 15 kwietnia 2019 r. o godz. 10.15 w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, pokój nr 206 (Sala Posiedzeń).
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w ppkt 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ).**

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza cenowego” (załącznik nr 8 do SIWZ) i określenia w nim cen jednostkowych uwzględniających wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wartości składowe ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. Wszystkie podane ceny winny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 3) Podane przez Wykonawcę ceny jednostkowe będą stanowiły podstawę miesięcznych rozliczeń za faktycznie wykonane prace.
- 4) Zakres usług do obliczenia ceny oferty określony jest w pkt. 3 SIWZ.
- 5) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca, składając ofertę, informuje o tym Zamawiającego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
- 6) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN (polskich złotych).

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:
 - a) Cena 60 %
 - b) Termin płatności faktury 40 %
- 2) **Sposób oceny ofert.**
 - a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - b) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Zamawiający, zgodnie z art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych, odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - j) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 4) Oferty odrzucone nie będą brały udziału w dalszej części niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Pozostałe oferty oceniane będą punktowo.
- 6) Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.
- 7) **Ocena ofert będzie przeprowadzona oddzielnie dla każdego zadania częściowego.**
- 8) Ocena ofert w powyższych kryteriach zostanie dokonana przy zastosowaniu poniższych wzorów i zasad:

Kryterium „Cena” – 60 pkt

Punkty obliczone zostaną według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto.

C_{\min} - minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu.

C_x - cena brutto rozpatrywanej oferty.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „cena” wynosi 60 pkt.

Kryterium „Termin płatności faktury” – 40 pkt

Termin płatności faktury 14 dni – 0 pkt

Termin płatności faktury 21 dni – 20 pkt

Termin płatności faktury 30 dni – 40 pkt

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „Termin płatności faktury” wynosi 40 pkt.

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin płatności faktury co najmniej 14 dni, jeżeli Wykonawca na druku formularza ofertowego nie określi terminu płatności faktury, Zamawiający uzna, że termin ten został określony na 14 dni.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam wskaźnik oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

9) **Wynik postępowania**

Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym ustawą Pzp i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

10) **Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

11) Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy.

12) Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca wskaże z imienia i nazwiska osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika prac.

2) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są oni zobowiązani przedstawić umowę regulującą ich współpracę.

17. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18. Wzór umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, by zawarł z nim umowę na warunkach określonych we Wzorach Umów stanowiących załączniki 9a – 9d do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1) Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (art. 179 – 198g ustawy).

2) **Odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się,

iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 4 ustawy.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.
- 11) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Przystąpienie do postępowania odwoławczego reguluje art. 185 ust. 2 ustawy.
- 12) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 13) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 14) Na czynności, o których mowa w ppkt 13, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- 15) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**.

20. Obowiązek informacyjny RODO

- 1) W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO² będzie w szczególności:
 - a) **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- c) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
- 2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Pleszew
 - b) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, email: iodo@pleszew.pl³,
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze ZP.271.4.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁴;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁵;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 3) Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w ofertach. W związku

³ Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

⁴ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁵ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

z tym należy złożyć zamawiającemu stosowne oświadczenie (*oświadczenie zawarte zostało w Formularzu oferty*).

Załączniki :

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- 4) Informacja o podwykonawcach
- 5) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat
- 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- 7) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 8) Formularz cenowy
- 9) Wzory umów (załączniki nr 9a - 9c)
- 10) Kosztorysy ślepe w zakresie Części nr 3 i Części nr 4
- 11) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru prac

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Pleszew, dnia 6 kwietnia 2019 r.

Zatwierdził:

Z-ca Burmistrza

Andrzej Jędruszek