WR.042.HSC.Z.08.2019

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 30 000 EURO**

**Przedmiot zamówienia: *Diagnoza i inwentaryzacja oświetlenia ulicznego wraz z ekspertyzą wdrożenia inteligentnego oświetlenia w Pleszewie***

1. **Zamawiający**

**Miasto i Gmina Pleszew**

Adres: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew

tel. +48 62 74 28 300

fax +48 62 74 28 301

NIP: 6080074221

godz. otwarcia: poniedziałek – piątek: 7:30 – 16:30

wtorek – czwartek: 7:30 – 15:30

piątek: 7:30 – 14:30

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Niniejszej zamówienie realizowane jest w oparciu o Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej Wytyczne), w szczególności o przepisy w zakresie „zasady konkurencyjności”.
3. Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) – dalej Pzp, chyba, że Zamawiający postanowił inaczej. Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.
4. **Opis przedmiotu zamówienia**
5. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **diagnozy i inwentaryzacji oświetlenia ulicznego wraz z ekspertyzą wdrożenia inteligentnego oświetlenia**. Podstawą opracowania przedmiotu zamówienia jest opis przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”) przedstawiony w załączniku nr 2 do SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytycznych („zamówień powtórzonych”).
9. Nazwa i kod CPV – Wspólnego Słownika Zamówień:

71314300-5 - Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej

71355000-1 - Usługi pomiarowe

79212000-3 - Usługi audytu

71314200-4 – Usługi zarządzania energią

1. Zamówienie jest realizowane z dofinansowaniem Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, w ramach konkursu „HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta tworzone przez mieszkańców”, projekt pn.: „Smart Pleszew”.
2. **Termin wykonania zamówienia:** do 60 dni od dnia udzielenia zamówienia.
3. **Warunki udziału w postępowaniu:**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności, którzy wykażą, że:
4. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia – w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie usługi zgodne z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 20 000 zł brutto.
   1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia / nie spełnienia, w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
   2. Niespełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
   3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp lub przesłanki wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp. Ocena podlegania wykluczenia z  postępowania będzie dokonywana na zasadzie spełnienia / nie spełnienia, w oparciu o oświadczenie złożone przez wykonawcę na Formularzu oferty.
   4. Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów jest dopuszczalne na zasadach opisanych w ustawie Pzp.
5. **Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**
6. Wypełniony „Formularz oferty” (Załącznik nr 1 do Zapytania)
7. Aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym tym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dopuszcza się kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub wydruk z systemu);
8. Wykaz usług wraz z dokumentami zaświadczającymi należyte wykonanie tych robót określonych rodzajowo w punkcie V ust. 1 pkt 1 wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich:

- przedmiotu (z podaniem ilości punktów świetlnych),

- dat wykonania,

- podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Dokumentami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie lub referencje;

- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego**
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – dalej u.ś.d.e.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie ze wskazaniem, jakiego elementu Zapytania dotyczą oraz przesłane na adres poczty elektronicznej: pkwasniewska@pleszew.pl.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
5. w sprawach merytorycznych: Paulina Kwaśniewska – Wydział Inwestycyjny Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, ul. Rynek 1, pokój nr 118, tel. (62) 742 83 50.
6. w sprawach proceduralnych: Artur Stańczyk – Referat Zamówień Publicznych, Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, tel. (62) 74 28 371.
7. **Termin związania ofertą:** Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
8. **Miejsce oraz termin składania ofert**
9. **Oferty należy złożyć do dnia 8 listopada 2019 r.**

- w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, pokój 103 lub,

- przesłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat[@pleszew.pl](mailto:mszkudlarek@pleszew.pl)

1. Na ofercie należy umieścić napis:

„Oferta – *Diagnoza i inwentaryzacja oświetlenia ulicznego*

*wraz z ekspertyzą wdrożenia inteligentnego oświetlenia w Pleszewie*”

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania publicznego otwarcia ofert.
2. **Opis sposobu obliczenia ceny**
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
5. Cena może być tylko jedna.
6. Cena nie ulega zmianie.
7. **Kryteria oceny ofert**
8. Niepodlegające odrzuceniu oferty Zamawiający oceni na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:
9. „Cena”, maksymalnie 90 pkt

Punkty obliczone zostaną według wzoru:

**Cmin**

**C = ----------------- x 90**

**Cx**

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Cena”

Cmin - najniższa cena brutto zaoferowana w postępowaniu

Cx - cena brutto rozpatrywanej oferty

1. „Skrócenie terminu wykonania zamówienia”, maksymalnie 10 pkt

Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- wykonanie zamówienia w terminie 60 dni = 0 pkt,

- za każdy dzień skrócenia terminu wykonania zamówienia +1 pkt, maksymalnie 10 pkt

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, tj. otrzyma najwyższą ocenę punktową obliczoną wg wzoru:

Ocena = C + T

Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

1. Wynik postępowania

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej oraz zgodnie z wymogami Wytycznych.
2. Do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. **Pozostałe informacje:**
4. Przedmiotowe zamówienie nie może zostać udzielone wykonawcy, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo i/lub kapitałowo.
5. Jeżeli koniec terminu wyznaczonego w niniejszym postępowaniu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
6. Zamawiający ma prawo do wyjaśniania treści złożonej oferty oraz dokonywania w niej poprawek omyłek w oparciu o art. 87 ustawy Pzp, a także do wezwania do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w zakresie dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, analogicznie do procedury opisanej w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. W zakresie dowodów dotyczących wyliczenia ceny art. 90 ust. 1 pkt 1-5 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 2 i 3 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
9. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy.
10. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od  zawarcia umowy na warunkach wynikających z Zapytania, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która jest najtańsza.
11. Postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.
12. Uczestnikom niniejszego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej.
13. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
14. W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO[[1]](#footnote-1) będzie w szczególności:
15. **Zamawiający** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
    1. wykonawcy będącego osobą fizyczną,
    2. wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
    3. pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
    4. członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
    5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
16. **Wykonawca** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
17. osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
18. podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
19. podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
20. pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
21. członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
22. **Podwykonawca/podmiot trzeci** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
23. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
24. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Pleszew,
25. jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, email: iodo@pleszew.pl[[2]](#footnote-2),
26. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze WR.042.HSC.Z.08.2019,
27. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa Pzp oraz jej przepisy wykonawcze oraz przepisy z nią powiązane,
28. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
29. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
30. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
31. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
32. posiada Pani/Pan:
33. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
34. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[3]](#footnote-3);
35. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[4]](#footnote-4);
36. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
37. nie przysługuje Pani/Panu:
38. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
39. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
40. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
41. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w   ofertach. W związku z tym należy złożyć zamawiającemu stosowne oświadczenie (*oświadczenie zawarte zostało w Formularzu oferty*).
42. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający żąda od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
43. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
44. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający żąda od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
45. **Załączniki**

* „Formularz oferty” – Załącznik nr 1
* Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2
* Wzór umowy – Załącznik nr 3
* Wykaz usług –Załącznik nr 4

Sporządził

Paulina Kwaśniewska

Pleszew, 30.10.2019 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zatwierdził

***Załącznik nr 1 do Zapytania***

**FORMULARZ OFERTOWY**

…………………………………………

(pieczątka Wykonawcy – nazwa i adres)

NIP ……………………………

REGON ………………………

tel. ………………………………

faks ……………………………

e-mail …………………………

**Miasto i Gmina Pleszew**

**Rynek 1**

**63-300 Pleszew**

Nawiązując do Zapytania ofertowego na przedmiot zamówienia:

***„Diagnoza i inwentaryzacja oświetlenia ulicznego***

***wraz z ekspertyzą wdrożenia inteligentnego oświetlenia w Pleszewie”***

1. Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu, za cenę:

wartość netto .............................................zł

podatek VAT w wysokości ................% tj. ............................... zł

wartość brutto .......................................... zł

(słownie złotych .....................................................................................................................)

w tym:

cena za wykonanie: ***Diagnozy i inwentaryzacji oświetlenia ulicznego***

wartość netto .............................................zł

cena za wykonanie***: Ekspertyzy wdrożenia inteligentnego oświetlenia***

wartość netto .............................................zł

1. Inwentaryzację wraz z ekspertyzą będącą przedmiotem zamówienia wykonam w ciągu ……… dni od podpisania umowy.
2. Oświadczam, że:
3. spełniam warunki udziału w postępowaniu (*jeżeli dotyczy*);
4. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Zapytaniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

…………………………………………………………………………………………… (*w przypadku nie polegania na zasobach podmiotu trzeciego proszę nie wypełniać*)

1. w stosunku do mnie nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wskazane w  art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, ani przesłanki wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;
2. w stosunku do podmiotów wskazanych w pkt 2 nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. niżej wymienione części zamówienia powierzę podwykonawcom:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (*w przypadku niewypełnienia luki Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie bez udziału podwykonawcy*)

1. akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego;
2. oświadczam, że posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie i zaplecze techniczne do realizacji zamówienia;
3. w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną;
4. zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
5. zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty;
6. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
7. uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu;
8. akceptuję wzór umowy zawarty w Zapytaniu i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
9. wybranie mojej oferty jako najkorzystniejszej nie wiąże się dla Zamawiającego z   poniesieniem żadnych dodatkowych kosztów podwyższających cenę oferty, w szczególności wynikających z powstania obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp;
10. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[5]](#footnote-5) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[6]](#footnote-6)

**Załącznikami do niniejszej oferty są:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
3. Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę *(jeżeli dotyczy)*.

................................., dnia ..................................

..........................................................

podpis i pieczęć osoby uprawnionej

***Załącznik nr 2 do Zapytania***

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie:

1. diagnozy i inwentaryzacji infrastruktury oświetlenia ulic i terenów użyteczności publicznej na terenie Miasta Pleszew,
2. ekspertyzę wdrożenia inteligentnego oświetlenia ulic i terenów użyteczności publicznej na terenie Miasta Pleszew

Inwentaryzacja powinna zawierać pełną informację o istniejących oprawach i parametrach geometrycznych instalacji oświetleniowych. Zakres zadania obejmuje inwentaryzację:

- ok. 2200 szt. (+/- 10%) punktów świetlnych będących własnością Miasta Pleszew oraz Oświetlenie uliczne i drogowe Sp. z o.o,(oprawy, słupy, szafy itp.) w zakresie oświetlenia ulic, placów, parkingów, skwerów, parków, ciągów pieszych itp.,

- ok. 90 (+/- 15%) punktów poboru energii elektrycznej.

UWAGA: Ze względu na specyfikę usług rozmiar przedmiotu zamówienia określony jest szacunkowo mimo określenia go przez Zamawiającego z należytą starannością.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* + - 1. Zamówienie obejmuje wykonanie:

1. **Diagnozy i inwentaryzacji infrastruktury oświetlenia ulic i terenów użyteczności publicznej**

Inwentaryzacją infrastruktury oświetlenia ulic i terenów użyteczności publicznej należy objąć obszar Miasta Pleszew. Inwentaryzacja powinna być opracowana z uwzględnieniem następujących elementów:

* Punkty świetlne – inwentaryzacja i zestawienie (w tym: lokalizacja [ulica lub nr drogi, nr działki ewidencyjnej], rodzaj i model słupa, wysokość słupa, długość i wysokość wysięgnika, mocowanie wysięgnika, określenie odległości między słupami/wysięgnikami, odległość od krawędzi drogi, ocena stanu technicznego, właściciel punktu).
* Oprawy oświetleniowe – inwentaryzacja i zestawienie (w tym: typy, rodzaje, model opraw i źródeł światła, moce nominalne i rzeczywiste opraw oraz źródeł światła, stan techniczny,) – opis, ocena.
* Szafki i skrzynki sterujące – inwentaryzacja i zestawienie (w tym: lokalizacja, rodzaje i schemat skrzynek, ilości obwodów i opraw w obwodach, moce obwodów, elementy sterujące, stan techniczny, właściciel) – opis, w tym opis obwodów z wyszczególnieniem nazw ulic, które te obwody zasilają, ocena.
* Układy pomiarowe – opis, ocena.
* Infrastruktura sieci oświetlenia (słupy, wysięgniki, osprzęt, linie zasilające, czy sieć zasilana jest linią kablową, czy napowietrzną, lokalizacja stacji transformatorowych) – opis, ocena.
* Infrastruktura drogowa (status drogi, określenie odpowiadającej klasy oświetleniowej, opis podłoża, szerokość, ukształtowanie terenu, opis poboczy, chodników).
* Sterowanie siecią oświetleniową – opis i ocena działania.
* Schematy ideowe oświetlenia – rysunki z podziałem na obwody oświetleniowe.

1. **Ekspertyzy wdrożenia inteligentnego oświetlenia ulicznego**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi ekspertyzy wdrożenia inteligentnego oświetlenia ulicznego na terenie miasta Pleszewa. Ekspertyza powinna obejmować audyt energetyczny i audyt ekologiczny będące analizą techniczno – ekonomiczną wraz z proponowanymi rozwiązaniami uwzględniającymi inteligentne oświetlenie.

Celem ekspertyzy jest zdiagnozowanie stanu w jakim znajduje się system oświetleniowy w mieście, a w szczególności określenie możliwości ograniczenia kosztów eksploatacji systemu oświetleniowego (w tym kosztów zużycia energii elektrycznej), usprawnienia metod zarządzania oświetleniem itp.

Ekspertyza powinna obejmować:

**AUDYT ENERGETYCZNY:**

1. Analiza stanu aktualnego, stan na dzień inwentaryzacji.
2. Wnioski z inwentaryzacji Opraw Ulicznych.
3. Wnioski z inwentaryzacji Punktów Kontrolno – Pomiarowych.
4. Zgodność z normami oświetlenia.
5. Ogólna ocena stanu oświetlenia w gminie.
6. Szczegółowa analiza wyników pomiarów oświetlenia wybranych dróg i ulic w odniesieniu do wykonanych obliczeń fotometrycznych metodą komputerową.
7. Analiza zainstalowanych typów oraz modeli Opraw Ulicznych.
8. Propozycje nowych Opraw Ulicznych.
9. System inteligentnego sterowania oświetleniem ulicznym dla nowych Opraw Ulicznych.
10. Analiza techniczna oświetlenia ulicznego pod kątem zmniejszenia zużycia energii elektrycznej wraz ze wskazaniem kosztów ewentualnej modernizacji oświetlenia.
11. Porównanie mocy systemów oświetleniowych przed i po modernizacji.
12. Ocena prawidłowości działania układów sterowania oświetleniem ulicznym,
    1. zweryfikowanie obecnej mocy umownej, zweryfikowanie wyboru obecnej grupy taryfowej, analiza obecnych układów kontrolno pomiarowych pod kątem ich ewentualnej wymiany,
    2. propozycja rozwiązań i modernizacji układów pomiarowych wraz z oszacowaniem kosztów zaleconych zmian.
13. Analiza kosztów eksploatacji przed i po modernizacji.
14. Wnioski z analizy kosztów energii elektrycznej oraz czasu eksploatacji.
15. Analiza modernizacji oświetlania dla minimum trzech wariantów np.: Największe Oszczędności, Minimalne Inwestycje, Kompromis (dokładny opis rekomendowanego do realizacji wariantu wraz z analizą finansową).

**AUDYT EKOLOGICZNY:**

1. Analiza stanu aktualnego, stan na dzień inwentaryzacji.
2. Analiza zainstalowanych w gminie typów oraz modeli Opraw Ulicznych.
3. Propozycje nowych Opraw Ulicznych.
4. System inteligentnego sterowania oświetleniem ulicznym dla nowych Opraw Ulicznych.
5. Analiza techniczna oświetlenia ulicznego pod kątem zmniejszenia emisji CO2 wraz ze wskazaniem kosztów ewentualnej modernizacji oświetlenia.
6. Analiza modernizacji oświetlenia pod kątem zmniejszenia emisji CO2 dla minimum trzech wariantów np.: Największe Oszczędności, Minimalne Inwestycje, Kompromis (dokładny opis rekomendowanego do realizacji wariantu wraz z analizą finansową).
7. Analiza emisji CO2 przed i po modernizacji.
8. Wnioski z analizy redukcji CO2.
9. Analiza oddziaływania na środowisko.

Analiza wariantowa energooszczędnej modernizacji oświetlenia, obejmująca opis minimum trzech wariantów (np. wariant największych oszczędności eksploatacyjnych, minimalnych kosztów inwestycyjnych, wariant pośredni) powinna uwzględnić np. *zastosowanie automatyki sterowania wydajnością i parametrami oświetlenia, zastosowanie czujników ruchu, zwiększenie obwodów oświetleniowych dla zmniejszenia ilości punktów pomiarowych, zastosowanie energooszczędnych źródeł światła, wymiana starych opraw na nowe wysokosprawne, racjonalizacja czasu załączania oświetlenia, wydzielanie sekcji oświetleniowych itp.*

Dla każdego z proponowanych wariantów należy wyliczyć i przedstawić: koszty realizacyjne (inwestycyjne), szacowane koszty eksploatacyjne (w tym koszty dostawy i dystrybucji energii elektrycznej, koszty utrzymania itp.), szacowany efekt ekologiczny wynikający z rocznej redukcji emisji CO2 wraz z podsumowaniem i wnioskami wynikającymi z powyższej analizy, w tym wyboru rozwiązania o najwyższej efektywności kosztowej.

**UWAGA:**

**Z uwagi na wykonanie przez Zamawiającego, po wykonaniu niniejszego zamówienia, pilotażu inteligentnego oświetlenia obejmującego 24 punkty świetlne, Wykonawca powinien wskazać w ekspertyzie wariant, który można zastosować w pilotażu (wariant ten będzie kolejnym 4 wariantem). Wymagania:**

**- wariant powinien uwzględniać dobór urządzeń na najbardziej energochłonnym obwodzie;**

**- powinien obejmować przynajmniej 1 punkt z oświetleniem solarnym/hybrydowym na najbardziej oddalonym punkcie w mieście;**

**- powinien uwzględniać możliwe przedsięwzięcia poprawiające efektywność energetyczną jak opisano powyżej dla powyższych 3 wariantów.**

**Wariant do pilotażu powinien zawierać nie tylko kosztorysy, ale również STWiOR, mapy poglądowe i inne niezbędne dokumenty określające przedmiot pilotażu i niezbędne do ogłoszenia zamówienia.**

Audyt należy opracować zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 17.03.2009 w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytu, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2009r nr 43 poz. 346).

1. **Opracowania wycen inwestorskich dla proponowanych wariantów modernizacyjnych**

Opracowanie kosztorysów inwestorskich obejmujących wymianę opraw ulicznych dla poszczególnych wariantów  (m. in. Największe Oszczędności, Minimalne Inwestycje, Kompromis, Wariant Pilotażowy) należy wykonać w wersji uszczegółowionej i uproszczonej.

Kosztorysy inwestorskie należy wykonać w oparciu o wytyczne Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. 2004, Nr 130 poz. 1389).

* + - 1. Forma opracowania

Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną ostateczną wersję opracowań w następującej postaci:

1. Inwentaryzację należy opracować w formie tabelarycznej i graficznej:

* drukowanej w 4 egzemplarzach (część graficzna  - 4 egz. w skali 1:500 w wersji papierowej złożone do formatu A4),
* odpowiednik w formie elektronicznej w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej w formacie docx, xls, dxf itp. na nośniku typu Pendrive lub płyta CD/DVD.

Na etapie realizacji Wykonawca uzgodni z Zamawiającym wzór karty oświetlenia ulicy, która stanowić będzie jeden z elementów prezentacji wyników inwentaryzacji.

1. Ekspertyza:

* drukowana w 4 egzemplarzach (część graficzna  - 4 egz. w skali 1:500 w wersji papierowej złożone do formatu A4),
* odpowiednik w formie elektronicznej w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej w formacie docx, xls, dxf itp. na nośniku typu Pendrive lub płyta CD/DVD.

1. Kosztorysy (dla każdych Wariantów): inwestorski i ofertowy - „ślepy” w cenach netto, szczegółowy i uproszczony wraz z tabelami elementów scalonych:

* w wersji papierowej w ilości 3 kpl.
* w wersji elektronicznej w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej w formacie kompatybilnym z programem NORMA (pliki ath) na nośniku typu Pendrive lub nośniku CD lub DVD.

Wymienione powyżej ilości egzemplarzy opracowań inwentaryzacyjnych oraz ekspertyz obejmują ilości wymagane przez Zamawiającego, bez uwzględnienia egzemplarzy przekazywanych przez Wykonawcę do uzgodnień. Opracowania w formie elektronicznej muszą dawać możliwość kopiowania do celów przetargowych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

* + - 1. Wymagania i obowiązki
    1. **Wymagania Zamawiającego w zakresie inwentaryzacji infrastruktury oświetlenia**

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o wizję w terenie.
2. Inwentaryzację należy uzupełnić dokumentacją fotograficzną opisywanych elementów infrastruktury.
3. Inwentaryzację należy wykonać z dokładnością do 50 cm.
4. Mapy cyfrowe, niezbędne do opracowania inwentaryzacji, Wykonawca jest zobowiązany pozyskać we własnym zakresie.
5. Zamawiający nie wyklucza, że Wykonawca będzie musiał wystąpić do innych Instytucji, Jednostek w celu uzyskania dodatkowych informacji podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Dostęp do urządzeń niebędących własnością Miasta i Gminy Pleszew Wykonawca uzyska we własnym zakresie.
7. Wszelkie materiały udostępnione przez UMiG Pleszew są tylko materiałem pomocniczym, który wymaga dokładnej weryfikacji i uaktualnienia.
8. Inwentaryzacja winna obejmować całość oświetlenia ulicznego w mieście, również punktów świetlnych montowanych na istniejących liniach napowietrznych.
9. Od właścicieli ww. linii napowietrznych należy uzyskać informację, w jakim okresie planują modernizacją lub likwidację istniejących linii.
   * 1. **Obowiązki Wykonawcy dotyczące opracowań** 
        1. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictw do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych informacji technicznych, uzgodnień i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o ich udzielenie.
        2. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać dostęp do urządzeń niebędących własnością Miasta i Gminy Pleszewie: m. in. ENERGA OPERATOR SA, Oświetlenie uliczne i drogowe Sp. z o.o. itd.
        3. Wykonawca pozyska we własnym zakresie wszystkie niezbędne materiały i dokumenty (np. mapy cyfrowe, mapy w wersji papierowej itp.) niezbędne do opracowania inwentaryzacji.
     2. **Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia**

Do obowiązków Wykonawcy, poza opracowaniami i wymaganiami, o których mowa w punktach powyżej, należy:

* + 1. Zorganizowanie procesu wykonywania opracowań i usług objętych przedmiotem zamówienia, w taki sposób aby cele określone w niniejszym OPZ przez Zamawiającego zostały osiągnięte zgodnie z umową.
    2. Bieżące konsultowanie z Zamawiającym zaproponowanych rozwiązań technicznych w opracowaniach audytu, w szczególności w zakresie proponowanych rozwiązań technicznych (dobór opraw, propozycje systemu sterowania itp.)
    3. Uzyskanie wszystkich potrzebnych danych, dokumentów, decyzji, postanowień, uzgodnień, opinii itp., niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
    4. Zapewnienie, że zarchiwizowane w formie elektronicznej opracowania są tożsame z wersją pisemną. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z wersją tradycyjną („papierową”).
    5. Dostarczenie oświadczenia, że w wykonanych opracowaniach nie zastosowano nazw własnych i wszelkie zastosowane materiały zostały określone poprzez nadanie im zakresu parametrów minimalnych lub maksymalnych.
    6. Dostarczenie oświadczenia, że opracowania, stanowiące przedmiot zamówienia są kompletne i sporządzone prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dla osiągnięcia celu, jakiemu mają służyć.
    7. Przygotowanie protokołów przekazania opracowań objętych przedmiotem zamówienia.
    8. **Przepisy prawne**

Zaproponowane w wykonywanych opracowaniach rozwiązania powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami, normami, standardami obowiązującymi w Polsce oraz Unii Europejskiej, jak również z instrukcjami, warunkami technicznymi i standardami obowiązującymi u gestorów sieci oraz u zarządcy infrastruktury drogowej.

W przypadku zmiany przepisów w trakcie przygotowania dokumentacji, a przed jej odbiorem, należy treść i zakres projektu dostosować do obowiązujących przepisów.

***Załącznik nr 3 do Zapytania***

**WZÓR UMOWY**

zawarta w Pleszewie w dniu …… …… 2019 r. pomiędzy

**Miastem i Gminą Pleszew**, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew **Arkadiusza Ptaka**,

realizowana przez Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie z siedzibą: Rynek 1, 63-300 Pleszew

a

........................................................

........................................................

........................................................

zwanym dalej „WYKONAWCĄ” w imieniu którego działają:

1. ........................................................................

2. ........................................................................

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zobowiązanie wykonania na warunkach określonych niniejszą umową oraz zgodnie ze Zapytaniem ofertowym, zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) pn. ***„Diagnoza i inwentaryzacja oświetlenia ulicznego wraz z ekspertyzą wdrożenia inteligentnego oświetlenia w Pleszewie”*** zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Przedmiot umowy określony jest szczegółowo w Zapytaniu ofertowym z dnia …….. października 2019 r. (dalej „Zapytanie”) oraz w załącznikach do niego, w szczególności opisie przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”), stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania.
3. Zamówienie jest realizowane z dofinansowaniem Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, w ramach konkursu „HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta tworzone przez mieszkańców”, projekt pn.: „Smart Pleszew”.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, zwane dalej także „Przedmiotem umowy”, obejmuje w szczególności:
5. *wykonanie diagnozy i inwentaryzacji oświetlenia ulicznego*
6. *wykonanie ekspertyzy wdrożenia inteligentnego oświetlenia*

zgodnych z OPZ.

1. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot umowy będzie realizowany przez osoby posiadające wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia, jeżeli takie kwalifikacje i uprawnienia są wymagane.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona w terminie …… dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, to jest do …………………. r.
2. Przez wykonanie Przedmiotu umowy strony rozumieją dostarczenie przedmiotu umowy Zamawiającemu, co zostanie potwierdzone na podpisanym przez strony niniejszej umowy protokole odbioru.
3. Miejscem protokolarnego przekazania przedmiotu umowy jest Wydział Inwestycyjny UMiG w Pleszewie, pokój nr 118.

**§ 3**

1. Cena za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: ……………… zł brutto i zwana jest dalej „ceną umowy” (słownie: ……………………. złotych), w tym cena netto …………….. zł i podatek VAT w wysokości ………………… zł, w tym cena za wykonanie:

- diagnozy i inwentaryzacji oświetlenia ulicznego: ……………………………..zł netto,

- ekspertyzy wdrożenia inteligentnego oświetlenia: ……………………………..zł netto.

1. Cena umowy jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
2. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanego Zadania oraz z tytułu udzielenia prawa zależnego.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na podstawie faktury końcowej wystawionej po protokolarnym przekazaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu bez uwag.
4. Termin płatności faktury: do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu.
5. Fakturę należy wystawić na Miasto i Gminę Pleszew, Rynek 1, 63-300 Pleszew, NIP 608-00-74-221.
6. Fakturę VAT należy dostarczyć Zamawiającemu lub przesłać w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, za pośrednictwem platformy, o której mowa w  ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (identyfikator 6080074221).
7. Przelew (cesja) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie może być dokonana przez Wykonawcę wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.
8. W przypadku przelewu (cesji) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na podwykonawcę zgoda, o której mowa w ust. 5 nie jest konieczna, jeżeli Wykonawca lub podwykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument (np. porozumienie) potwierdzający cesję wierzytelności wraz z umową podwykonawstwa, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**§ 4**

1. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń w wykonaniu Przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wad, w terminie określonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 10 dni roboczych, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu. Przy czym przez dni robocze strony rozumieją wszystkie dni tygodnia z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Za opóźnienie w wykonaniu Zadania Zamawiającemu przysługuję kara umowna określona w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. b.
3. Wraz z bezskutecznym upływem terminu na usunięcie wad, wyznaczonego na podstawie ust. 3, Zamawiający może:
4. w terminie 14 dni odstąpić od umowy w całości lub części i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. b;
5. przyjąć dzieło wadliwe, wówczas wynagrodzenie Wykonawcy podlega obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości dzieła; procentowy zakres wadliwości dzieła określi Zamawiający w protokole odbioru; niezależnie od obniżenia wynagrodzenia Zamawiającemu przysługuje kara umowna, określona w § 8 ust. 1 pkt 1 lit c.
6. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie ogranicza ani nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, ani odpowiedzialności wynikającej z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących gwarancji.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w całym okresie realizacji Zadania.
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu umowy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu umowy podwykonawcom.
4. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie zadania, Wykonawca odpowiada jak za własne.

**§ 6**

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu Przedmiotu umowy upoważnia się:
2. ze strony Zamawiającego: Paulina Kwaśniewska, e-mail: pkwasniewska@pleszew.pl, tel. 62 742 83 50;
3. ze strony Wykonawcy: ………, e-mail: ………, tel. ……… .
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 oraz zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 3 ust. 3, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 9 ust. 1.

**§ 7**

1. Wykonawca:
2. przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wyników prac (utworów) powstałych w związku z wykonaniem Przedmiotu umowy;
3. udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego;
4. przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego;
5. zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych oraz udziela zezwolenia Zamawiającemu na ich wykonywanie na czas nieokreślony.
6. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą przekazania Zamawiającemu utworów, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
7. utrwalanie, zwielokrotnianie przy użyciu dowolnych technik, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
8. wprowadzanie do obrotu (zarówno oryginału jak i egzemplarzy), najem i użyczenie egzemplarzy – w całości lub w części;
9. publiczne udostępnianie, wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji;
10. wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i     szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;
11. prawo do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi utworami, wprowadzania (w tym zlecanie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, sporządzenie wyciągów, skrótów i streszczeń, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części;
12. w odniesieniu do utworów zmienionych zgodnie z pkt 5:
13. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie – w całości lub w części, dowolną techniką i w dowolnej formie,
14. publikowanie oraz rozpowszechnianie (w tym wprowadzanie do obrotu, najem lub użyczenie egzemplarzy) w całości lub w części;
15. publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie utworów przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z  utrwalaniem na nośnikach pamięci oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
16. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do wyników prac (utworów) Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których prace/utwory zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu.
17. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a Zadanie przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
18. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów uzyskanych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy przez Zamawiającego lub jego następców prawnych narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub jego następcy prawnemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych.
19. Wykonawca, najpóźniej w dniu przekazania utworu, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 8**

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach :
   * + 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% ceny umowy,

- za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,

- za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia, licząc za każdy dzień ustalony przez strony na usunięcie wad,

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy  
z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% ceny umowy.

1. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych ustalonych w ust. 1 lit. a tiret drugie i trzecie z zapłaty należnego wynagrodzenia za wykonane prace projektowe.
3. Wykonawca udziela rękojmi na wykonany Przedmiot umowy na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru Przedmiotu umowy. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o gwarancji i rękojmi za wady.

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności i  są dopuszczalne tylko w granicach uregulowań podrozdziału 6.5.2 pkt 22 Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy, Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią: Zapytanie oraz oferta Wykonawcy, które jako wykonane w jednym egzemplarzu pozostają w siedzibie Zamawiającego.

**……………………………… ………………………………**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**………………………………**

**KONTRASYGNATA**

Załącznik nr 1 do umowy

Oświadczenie

Ja niżej podpisany ……………………… , zamieszkały w ……………………………………… przy ………………………… , PESEL ……………………… , niniejszym oświadczam, że:

*lub*

Działając w imieniu …………………, z siedzibą w ………………………… , przy ………………… , wpisaną do ………………… , pod numerem …………… , NIP ……………………… , niniejszym oświadczam, że:

* + - 1. wykonana w ramach realizacji umowy nr ………………… z dnia …………………… , (ekspertyza, analiza, badanie, raport, opinia prawna etc.) jest dziełem/utworem autorskim, nie powiela w całości lub części treści już istniejących, podlegających ochronie prawno-autorskiej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 , ze zm. );
      2. przeniesione na mocy ww. umowy autorskie prawa majątkowe nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich;
      3. w przypadku gdy w toku korzystania lub rozporządzania przez Zamawiającego z praw uzyskanych na mocy ww. umowy wyjdzie na jaw, że niniejsze oświadczenie jest niezgodne z prawdą i jakakolwiek osoba trzecia wystąpi wobec Zamawiającego z roszczeniami majątkowymi lub niemajątkowymi wszelkie szkody Zamawiającego powstałe z tego tytułu zostaną przeze mnie pokryte/zostaną pokryte przez (…………… *nazwa podmiotu*).

………………………………

(data, podpis)

***Załącznik nr 4 do Zapytania***

**………………………**

Pełna nazwa i adres wykonawcy

**WYKAZ USŁUG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data wykonania** | **Nazwa podmiotu na rzecz którego została usługa wykonana** | **Zakres wykonanych usług polegających na wykonaniu inwentaryzacji  i audytu oświetlenia ulicznego**  **(w tym ilość punktów świetlnych)** | **Wartość** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* **Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty oraz prawidłowo ukończone.**
* Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
   o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-4)
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-5)
6. Jeżeli w ramach oferty nie są przedstawiane dane osobowe inne niż bezpośrednio dotyczące wykonawcy lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, proszę skreślić zapis pkt 14. [↑](#footnote-ref-6)