

UMOWA Nr M /2020

zawarta w Pleszewie w dniu pomiędzy
 Miastem i Gminą Pleszew, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,
 reprezentowaną przez Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew Andrzeja Jędruszką,
 realizowana przez Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie z siedzibą: Rynek 1, 63-300 Pleszew,
 a

.....

 zwaną w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”
 o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca w trybie procedury zapytania ofertowego, a Wykonawca przyjmuje zobowiązanie wykonania na warunkach określonych niniejszą umową, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, budowy systemu magazynowania i rozprowadzania wód opadowych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa systemu magazynowania i rozprowadzania wód opadowych w Zespole Szkół Publicznych w Taczanowie Drugim” w ramach programu pn. „Deszczówka” zwane dalej przedmiotem umowy”.
2. Przedmiot umowy określony jest szczegółowo w zapytaniu ofertowym z dnia, zawierającym między innymi kosztorysy ofertowe „ślepe”, projekt budowlany – wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
3. Cena za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: **zł brutto** i zwana jest dalej „ceną umowy” (słownie :) w tym cena netto zł i podatek VAT w wysokości zł.
4. Cena umowy może ulec zmianie na zasadach określonych niniejszą umową.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 **w terminie 3 tygodni od daty podpisania umowy**, przy czym za dzień zakończenia uznaje się dzień złożenia przez Wykonawcę pisemnego zawiadomienia lub zgłoszenia o zakończeniu robót wraz z kompletną dokumentacją odbiorową opisaną w § 6 niniejszej umowy w ilości 2 kpl.
2. Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy plac budowy w dniu podpisania umowy.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykonania robót zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz sztuką budowlaną,
 - 2) prowadzenia robót zgodnie z przepisami BHP, ppoż., i planem BIOZ opracowanym przez Wykonawcę,
 - 3) zorganizowania zaplecza socjalno-technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji robót na terenie przekazanym Wykonawcy;
 - 4) zapewnienia należytego ładu i porządku,

- 5) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów na koszt własny,
 - 6) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami,
 - 7) wyznaczenia kierownika budowy z wymaganymi kwalifikacjami,
 - 8) ochrony mienia i zabezpieczenia ppoż.,
 - 9) uzgadniania i uzyskiwania akceptacji Zamawiającego w sprawie rozwiązań materiałowych przed ich wbudowaniem,
 - 10) uporządkowania zaplecza budowy po zakończeniu robót, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę.
2. Postanowienia dodatkowe:
- 1) Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie niezbędne materiały i urządzenia przewidziane w zapytaniu ofertowym;
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu, a Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru tych robót w terminie trzech dni od daty zawiadomienia;
 - 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty:
 - a) związane z zabezpieczeniem terenu przed dostępem osób trzecich,
 - b) związane z wykonaniem badań, sprawdzeń i pomiarów potrzebnych do udokumentowania wymaganej jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów,
 - c) obsługi geodezyjnej,
 - d) związane z wykonaniem dokumentacji odbiorowej - 2 kpl.,
 - e) sporządzenia obmiarów robót,
 - f) sporządzenia kosztorysów powykonawczych szczegółowych i różnicowych z tabelą elementów skalonych,
 - g) energii, wody i innych mediów infrastruktury techniczno – socjalnej niezbędnych na czas budowy,
 - h) zapewnienie transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania, składowania lub utylizacji, łącznie z kosztem utylizacji,
 - i) ubezpieczenia budowy z tytułu odpowiedzialności za wypadki i szkody wyrządzone przy realizacji prac, w tym ubezpieczenia własnych pracowników i osób postronnych,
 - j) wszystkich tych elementów cenowych, które z technicznego punktu widzenia okażą się niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się wykonać ewentualne zamówienia dodatkowe nieobjęte zapytaniem ofertowym, związane z realizacją robót podstawowych lub ewentualne roboty zamienne, na wykonanie których będzie każdorazowo sporządzony protokół konieczności akceptowany przez Zamawiającego. Wartość każdego kolejnego zamówienia dodatkowego nie może przekroczyć 50% ceny umowy. Na wykonanie zamówień dodatkowych zostanie zawarty aneks do umowy.
- Roboty będą realizowane na warunkach jak niżej:
- a) Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia spisania protokołu konieczności kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen nie wyższych niż średnie ceny materiałów, sprzętów i transportu publikowane w wydawnictwie „Sekocenbud” dla kwartału, w którym kalkulacja jest sporządzana, a w przypadku robót, dla których nie określono cen w wydawnictwie „Sekocenbud”, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego;

- b) jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami lit. a, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach;
- c) Wykonawca powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokości wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

§ 4

1. Strony uzgadniają dokonanie rozliczenia w oparciu o fakturę końcową płatną na rachunek bankowy nr, który znajduje się na wykazie tzw. „Białej liście podatkników podatku VAT”, w terminie do 30 dni od dostarczenia faktury końcowej Zamawiającemu.
2. Sposób rozliczenia przedmiotu umowy:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia księgi obmiarów robót w celu potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego ilości wykonanych robót; za roboty ujęte w kosztorysie ofertowym, a niewykonane wynagrodzenie nie przysługuje.
 - 2) Faktura wystawiona będzie po zakończeniu przedmiotu umowy na podstawie podpisanego przez obie strony umowy ostatecznego protokołu odbioru robót bez uwag oraz na podstawie ostatecznego rozliczenia robót bez uwag.
 - 3) Rozliczenie robót w formie szczegółowego kosztorysu powykonawczego, dokonane zostanie z zastrzeżeniem zapisu § 1 ust. 4, w oparciu o:
 - a) zakres rzeczowy określony w kosztorysie ślepym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (roboty według pozycji przewidzianych w kosztorysie ślepym),
 - b) ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
 - c) ilość wykonanych robót określoną w księdze obmiarów robót przez kierownika budowy i potwierdzoną przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
3. Ewentualne zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy może wynikać ze zwiększenia ilości robót odpowiadających opisowi pozycji w kosztorysie ślepym przemnożonej przez cenę jednostkową tej pozycji określoną w kosztorysie ofertowym, z zastrzeżeniem zapisów § 1 ust. 4 i § 8 ust. 1 i ust. 2 pkt 2.
4. Fakturę końcową należy wystawić na:
Miasto i Gmina Pleszew ul. Rynek 1,63-300 Pleszew NIP 608-00-74-221,

§5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja jego firmy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres dwóch tygodni,
 - 4) Wykonawca bez uzasadnienia przyczyn nie rozpoczął robót i nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano - montażowych lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne,
2. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli :
 - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz:

- 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - 2) sporządzi wykaz materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę, jeżeli odstąpienie od umowy spowodował Zamawiający,
 - 3) sporządzi wykaz materiałów, które mogą być wykorzystane przez Wykonawcę, jeżeli odstąpienie od umowy spowodował Zamawiający,
 - 4) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest zobowiązany do:
- 1) dokonania odbioru robót, o których mowa w ust. 4 pkt 1) oraz do zapłaty wynagrodzenia za wykonany zakres robót,
 - 2) odkupienia materiałów określonych w ust. 4 pkt 2),
 - 3) przejęcia przekazanego terenu budowy.

§6

Odbiór, rękojmia i gwarancja:

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie zrealizowany zakres umowny robót:
Do zgłoszenia o zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację odbiorową w ilości 2 kpl. opracowaną na własny koszt zawierającą następujące dokumenty:
 - 1) dokumentację inwentaryzacyjną geodezyjną powykonawczą wraz ze szkicami polowymi z zestawieniami powierzchni, długości i ilości obiektów, urządzeń elementów wbudowanych, policzalnych w ilości 3 kpl., przy czym mapę inwentaryzacyjną geodezyjną zatwierdzoną przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pleszewie należy dostarczyć niezwłocznie po zatwierdzeniu,
 - 2) potwierdzenie złożenia dokumentacji inwentaryzacyjnej geodezyjnej powykonawczej w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pleszewie,
 - 3) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy z warunkami umowy oraz z warunkami technicznymi wykonania robót budowlanych, oraz oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy na drukach obowiązujących w PINB Pleszew,
 - 4) oświadczenie kierownika budowy o wyrobach budowlanych przy realizacji danego zadania na drukach obowiązujących w PINB Pleszew;
 - 5) protokoły badań, sprawdzeń i pomiarów potrzebnych do udokumentowania wymaganej jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej;
 - 6) atesty, świadectwa jakości, świadectwa dopuszczenia do użytkowania, aprobaty techniczne wg obowiązujących przepisów opisane: Materiał wbudowano przy zadaniu pn.: „Budowa systemu magazynowania i rozprowadzania wód opadowych w Zespole Szkół Publicznych w Taczanowie Drugim”;
 - 7) szczegółowy obmiar wykonanych robót potwierdzony przez kierownika budowy i zaakceptowany przez inspektora nadzoru;
 - 8) kosztorys powykonawczy w formie szczegółowej z tabelą elementów scalonych;
2. Odbiór zostanie zwołany przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę zakończenia robót.
3. Odbiór końcowy nastąpi protokolarnie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ustala się okres rękojmi równy okresowi gwarancji. W zakresie rękojmi mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Wykonawca udziela na przedmiot umowy **gwarancji na okres 36 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt ujawnionych wad przedmiotu umowy w terminie 7 dni od zawiadomienia przez Zamawiającego o wadzie, a wad szczególnie uciążliwych – w ciągu 48 godzin. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych względami eksploatacyjnymi, technologicznymi i technicznymi, Zamawiający może w/w terminy przedłużyć.
7. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad, o których mowa w ust. 6 powyżej, Zamawiający może zlecić podmiotowi trzeciemu ich usunięcie na koszt Wykonawcy (wykonawstwo zastępcze).

§7

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% ceny umowy,
 - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,5% ceny umowy za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% ceny umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) za zwłokę w usunięciu wad i usterek w okresie gwarancji w wysokości 0,2% ceny umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
 - 2) Zamawiający zapłaci kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% ceny umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności ustalonych w ust. 1 pkt 1) lit. a) i b) z zapłaty należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 8

1. Zmiana postanowień umownych może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności przedstawionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany sposobu spełnienia świadczenia (roboty zamienne):
 - a) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w kosztorysie ofertowym lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
 - b) konieczność wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - c) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;

- d) konieczność zmiany materiałów lub urządzeń wskazanych w kosztorysie ofertowym ślepym lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, w sytuacji ich niedostępności na rynku spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów bądź urządzeń;
- 2) zwiększenie ceny umowy:
- a) będące wynikiem rozliczenia robót zgodnie z § 4 ust. 2 umowy;
 - b) będące wynikiem zmian określonych w pkt 1 – pod warunkiem, że wartość zwiększenia ceny umowy ustalona zostanie w oparciu o zapisy § 3 ust. 2 pkt 4 umowy;
 - c) z powodu ustawowej zmiany stawki podatku VAT – o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego;
- 3) zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy – terminy te mogą ulec przedłużeniu w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu określonego w umowie ze względu na:
- a) wystąpienie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót, przeprowadzanie prób i sprawdzeń;
 - b) okoliczności zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, takie jak wystąpienie znalezisk archeologicznych, niewybuchów, niewypałów, wyjątkowo niesprzyjające warunki geologiczne, hydrologiczne, nieprzewidziane kolizje z urządzeniami infrastruktury;
 - c) działanie siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia (np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, trzęsienie ziemi, strajki itp.);
 - d) przestoje i opóźnienia zawinione przez Zamawiającego, zawieszenie wykonywania robót przez Zamawiającego lub wprowadzenie przez Zamawiającego innych Wykonawców;
 - e) konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej bądź specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - f) działania organów administracji państwowej lub samorządowej:
 - przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
 - odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej dostarczonej przez Zamawiającego;
 - g) okoliczności niezależne zarówno od Zamawiającego, jak i od Wykonawcy, tj. wystąpi konieczność przesunięcia terminu przekazania placu budowy lub ograniczenia w jego użytkowaniu, udzielenia zamówień na roboty dodatkowe, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego;
 - w okolicznościach, o których mowa powyżej, termin wykonania zamówienia zostanie przedłużony o czas, jaki wynika z zaistniałej sytuacji.
3. Wszelkie sprawy sporne rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują Strony odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a pozostałe Zamawiający.

§ 9

Obowiązek informacyjny RODO

1. Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Pleszew z siedzibą przy ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew, tel.: 62 742 83 00.
3. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Administratora pod adresem mail: iod@pleszew.pl
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy cywilnoprawnej oraz przepisów prawa pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. a, b, c (RODO) oraz zapewnienia bezpieczeństwa art. 6 ust. 1 lit. c, e (RODO) w związku z art. 9a ustawy o samorządzie gminnym i art. 22² Kodeksu pracy, natomiast w zakresie szerszym niż to wynika z przepisów prawa pracy na podstawie wyrażonej zgody w zakresie, jakim podanie danych jest dobrowolne art. 6 ust. 1 lit. a (RODO).
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta umowa. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi w imieniu i na rzecz administratora.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych wyżej, a po tym czasie przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym przepisów prawa pracy i innych przepisów szczególnych.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, których mowa w art. 18 ust. 2 (RODO) oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA