WR.042.HSC.Z.02.2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 30 000 EURO**

**Przedmiot zamówienia: *„Opracowanie dokumentacji technicznej (fotowoltaika Sport)”***

1. **Zamawiający**

**Miasto i Gmina Pleszew**

Adres: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew

tel. +48 62 74 28 300

fax +48 62 74 28 301

NIP: 6080074221

godz. otwarcia: poniedziałek – piątek: 7:30 – 16:30

wtorek – czwartek: 7:30 – 15:30

piątek: 7:30 – 14:30

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Niniejszej zamówienie realizowane jest w oparciu o Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej Wytyczne), w szczególności o przepisy w zakresie „zasady konkurencyjności”.
3. Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) – dalej Pzp, chyba, że Zamawiający postanowił inaczej. Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.
4. **Opis przedmiotu zamówienia**
5. Przedmiotem zamówienia jest ***wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej (budowlanej i wykonawczej) wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń i decyzji administracyjnych (w tym pozwolenia na budowę - o ile będzie wymagane) umożliwiających wykonanie instalacji fotowoltaicznej dla Parku Wodnego „Planty” w Pleszewie ul. Sportowa 4***. Podstawą opracowania przedmiotu zamówienia jest opis przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”) przedstawiony w załączniku nr 2 do SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytycznych („zamówień powtórzonych”).
9. Nazwa i kod CPV – Wspólnego Słownika Zamówień:

*71323100-9 Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną*

*71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania*

*72210000-6 Usługi projektowania architektonicznego*

1. Zamówienie jest realizowane z dofinansowaniem Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, w ramach konkursu „HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta tworzone przez mieszkańców”, projekt pn.: „Smart Pleszew”.
2. **Termin wykonania zamówienia:** do 120 dni od dnia udzielenia zamówienia.
3. **Warunki udziału w postępowaniu:**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności, którzy wykażą, że:
4. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia – w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie dokumentacje projektowe instalacji fotowoltaicznej o mocy powyżej 50 kWp każda. Zamawiający zastrzega, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich, warunek opisany wyżej nie podlega sumowaniu, tj. jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz jeden podmiot, na którego zasobach polega Wykonawca musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub kilka podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykaże się całym wymaganym doświadczeniem). Wykonane dokumentacje winny na dzień składania ofert być objęte prawomocną decyzją o udzieleniu pozwolenia na budowę.
5. dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:

co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:

1. konstrukcyjno-budowlanej,
2. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych elektroenergetycznych, i wykonał kompletną dokumentację projektową w zakresie elektrycznym dla co najmniej 2 instalacji fotowoltaicznych o łącznej mocy minimum 50 kWp.

Dopuszcza się łączenie kilku funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania kilku rodzajów uprawnień lub kwalifikacji.

* 1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia / nie spełnienia, w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
  2. Niespełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
  3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp lub przesłanki wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp. Ocena podlegania wykluczenia z  postępowania będzie dokonywana na zasadzie spełnienia / nie spełnienia, w oparciu o oświadczenie złożone przez wykonawcę na Formularzu oferty.
  4. Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów jest dopuszczalne na zasadach opisanych w ustawie Pzp.

1. **Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**
2. Wypełniony „Formularz oferty” (Załącznik nr 1 do Zapytania)
3. Aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym tym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dopuszcza się kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub wydruk z systemu);
4. Wykaz usług wraz z dokumentami zaświadczającymi należyte wykonanie tych robót określonych rodzajowo w punkcie V ust. 1 pkt 1 wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich:

- przedmiotu (z podaniem zaprojektowanej mocy),

- dat wykonania,

- podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego**
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – dalej u.ś.d.e.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie ze wskazaniem, jakiego elementu Zapytania dotyczą oraz przesłane na adres poczty elektronicznej: pkwasniewska@pleszew.pl.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
6. w sprawach merytorycznych: Paulina Kwaśniewska – Wydział Inwestycyjny Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, ul. Rynek 1, pokój nr 118, tel. (62) 742 83 50.
7. w sprawach proceduralnych: Artur Stańczyk, tel. (62) 74 28 371.
8. **Termin związania ofertą:** Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
9. **Miejsce oraz termin składania ofert**
10. **Oferty należy złożyć do dnia 16 marca 2020 r. do godz. 12:00**

- w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, pokój 103 lub,

- przesłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat[@pleszew.pl](mailto:mszkudlarek@pleszew.pl)

1. Na ofercie w formie pisemnej należy umieścić napis:

***Oferta w postępowaniu WR.042.HSC.Z.02.2020***

***„Opracowanie dokumentacji technicznej (fotowoltaika Sport)””***

***Zamawiający: Miasto i Gmina Pleszew***

***Adres: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew***

***Wykonawca: …………………………………… (nazwa i adres, numer telefonu)***

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania publicznego otwarcia ofert.
2. **Opis sposobu obliczenia ceny**
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
5. Cena może być tylko jedna.
6. Cena nie ulega zmianie.
7. **Kryteria oceny ofert**
8. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i będzie charakteryzowała się najniższą ceną.
9. Punktacja będzie przyznawana na zasadzie zamiany ceny oferty na punkty. Oferta z najniższą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
10. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zgodnie z wymogami Wytycznych.
11. Do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
12. **Pozostałe informacje:**
13. Przedmiotowe zamówienie nie może zostać udzielone wykonawcy, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo i/lub kapitałowo.
14. Jeżeli koniec terminu wyznaczonego w niniejszym postępowaniu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
15. Zamawiający ma prawo do wyjaśniania treści złożonej oferty oraz dokonywania w niej poprawek omyłek w oparciu o art. 87 ustawy Pzp, a także do wezwania do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w zakresie dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, analogicznie do procedury opisanej w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
16. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. W zakresie dowodów dotyczących wyliczenia ceny art. 90 ust. 1 pkt 1-5 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 2 i 3 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
18. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy.
19. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od  zawarcia umowy na warunkach wynikających z Zapytania, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która jest najtańsza.
20. Postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.
21. Uczestnikom niniejszego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej.
22. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
23. W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO[[1]](#footnote-1) będzie w szczególności:
24. **Zamawiający** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
    1. wykonawcy będącego osobą fizyczną,
    2. wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
    3. pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
    4. członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
    5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
25. **Wykonawca** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
26. osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
27. podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
28. podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
29. pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
30. członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
31. **Podwykonawca/podmiot trzeci** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
32. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
33. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Pleszew,
34. jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, email: iodo@pleszew.pl[[2]](#footnote-2),
35. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze WR.042.HSC.Z.02.2020,
36. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa Pzp oraz jej przepisy wykonawcze oraz przepisy z nią powiązane,
37. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
38. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
39. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
40. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
41. posiada Pani/Pan:
42. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
43. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[3]](#footnote-3);
44. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[4]](#footnote-4);
45. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
46. nie przysługuje Pani/Panu:
47. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
48. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
49. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
50. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w   ofertach. W związku z tym należy złożyć zamawiającemu stosowne oświadczenie (*oświadczenie zawarte zostało w Formularzu oferty*).
51. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający żąda od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
52. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
53. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający żąda od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
54. **Załączniki**

* „Formularz oferty” – Załącznik nr 1
* Wykaz usług –Załącznik nr 2
* Wykaz osób – Załącznik nr 3
* Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 4
* Wzór umowy – Załącznik nr 5

Sporządził

Artur Stańczyk

Pleszew, 2.03.2020 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zatwierdził

***Załącznik nr 1 do Zapytania***

**FORMULARZ OFERTOWY**

…………………………………………

(pieczątka Wykonawcy – nazwa i adres)

NIP ……………………………

REGON ………………………

tel. ………………………………

faks ……………………………

e-mail …………………………

**Miasto i Gmina Pleszew**

**Rynek 1**

**63-300 Pleszew**

Nawiązując do Zapytania ofertowego na przedmiot zamówienia:

***„Opracowanie dokumentacji technicznej (fotowoltaika Sport)”***

1. Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu, za cenę:

wartość netto .............................................zł

podatek VAT w wysokości ................% tj. ............................... zł

wartość brutto .......................................... zł

(słownie złotych .....................................................................................................................)

1. Dokumentację projektową będącą przedmiotem zamówienia wykonam w ciągu 120 dni od podpisania umowy.
2. Oświadczam, że:
3. spełniam warunki udziału w postępowaniu (*jeżeli dotyczy*);
4. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Zapytaniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

…………………………………………………………………………………………… (*w przypadku nie polegania na zasobach podmiotu trzeciego proszę nie wypełniać*)

1. w stosunku do mnie nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wskazane w  art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, ani przesłanki wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;
2. w stosunku do podmiotów wskazanych w pkt 2 nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. niżej wymienione części zamówienia powierzę podwykonawcom:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (*w przypadku niewypełnienia luki Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie bez udziału podwykonawcy*)

1. akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego;
2. oświadczam, że posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie i zaplecze techniczne do realizacji zamówienia;
3. w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną;
4. zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
5. zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty;
6. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
7. uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu;
8. akceptuję wzór umowy zawarty w Zapytaniu i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
9. wybranie mojej oferty jako najkorzystniejszej nie wiąże się dla Zamawiającego z   poniesieniem żadnych dodatkowych kosztów podwyższających cenę oferty, w szczególności wynikających z powstania obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp;
10. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[5]](#footnote-5) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[6]](#footnote-6)

**Załącznikami do niniejszej oferty są:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
3. Wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.
4. Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę *(jeżeli dotyczy)*.

................................., dnia ..................................

..........................................................

podpis i pieczęć osoby uprawnionej

***Załącznik nr 2 do Zapytania***

***……………………………***

***(miejscowość, data)***

***.………………………………***

***Pełna nazwa i adres wykonawcy***

***WYKAZ USŁUG***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Data wykonania*** | ***Nazwa podmiotu na rzecz którego została usługa wykonana*** | ***Zakres wykonanych usług***  ***(w tym moc podana w kWp)*** | ***Wartość*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* ***Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty oraz prawidłowo ukończone.***
* ***Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.***

***..........................................................***

***podpis i pieczęć osoby uprawnionej***

***Załącznik nr 3 do Zapytania***

***……………………………***

***(miejscowość, data)***

***.………………………………***

***Pełna nazwa i adres wykonawcy***

***WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ NINIEJSZE ZAMÓWIENIE***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Imię i nazwisko*** | ***Kwalifikacje zawodowe***  ***i uprawnienia*** | ***Dysponuję/***  ***Będę dysponować[[7]](#footnote-7)*** | ***Informacja o podstawie dysponowania osobami[[8]](#footnote-8)*** |
|  |  |  |  |

..........................................................

podpis i pieczęć osoby uprawnionej

***Załącznik nr 4 do Zapytania***

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „***Opracowanie dokumentacji technicznej (fotowoltaika Sport)”*** zgodnie z Ustawą Prawo budowlane, Ustawą Prawo Energetyczne, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych. W ramach zadania należy wykonać dokumentację projektową (budowlaną i wykonawczą) wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń i decyzji administracyjnych (w tym pozwolenia na budowę - o ile będzie wymagane) umożliwiających wykonanie instalacji fotowoltaicznej dla Parku Wodnego „Planty” w Pleszewie ul. Sportowa 4.

Opracowanie powinno obejmować kompleksowe zaprojektowanie systemowych modułów fotowoltaicznych, wytwarzających energię elektryczną, zainstalowanych na dachu i nad parkingiem Parku Wodnego.

Uzyskana energia elektryczna zużywana będzie przede wszystkim na potrzeby własne, a ewentualny nadmiar energii elektrycznej oddawany będzie do sieci energetycznej celem skumulowania i odebrania jej na zasadzie net-metering wg tzw. Ustawy o Odnawialnych Źródłach Energii.

Zamawiający przewiduje lokalizację modułów na dachach obiektu, dlatego opracowanie projektu należy poprzedzić wykonaniem niezbędnych badań, ekspertyz oraz inwentaryzacji, które potwierdzą możliwość posadowienia konstrukcji we wskazanym miejscu (Zamawiający udostępni posiadaną dokumentację budowlaną Parku Wodnego). Z uwagi na zamontowane na dachu kolektory słoneczne, Zamawiający dopuszcza montaż części paneli nad parkingiem, przy czym dokumentacja projektowa powinna zawierać rozwiązanie montażowe dla takiej lokalizacji.

Park Wodny zaopatrywany jest w energię elektryczną wg taryfy C23, pracuje w godzinach od 6:00 do 22:00 i zużywa około 910 000 kWh rocznie (w 2018 r. zużycie energii elektrycznej wyniosło 905 321 kWh/rok, a w 2019 r. - 913 406 kWh/rok).

Widok Parku Wodnego przedstawiony na zdjęciu nr 1 i zdjęciu nr 2.

**ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:**

1. **Opracowanie koncepcji:**

* wykonanie analizy pozwalającej określić optymalną moc zainstalowanej instalacji fotowoltaicznej (kWp) z uwzględnieniem profilu zużycia energii elektrycznej oraz możliwości pełnego wykorzystania wyprodukowanej energii na potrzeby własne jak również ewentualnego zagospodarowania nadwyżek,
* analizę efektywności przyjętych w projekcie paneli i urządzeń,
* ocenę istniejących zasobów w zakresie możliwości lokalizacyjnych instalacji fotowoltaicznej oraz wskazanie obszarów najbardziej optymalnych do lokalizacji przedmiotowej instalacji,
* opracowanie planu zagospodarowania terenu wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
* przedstawienie najbardziej optymalnych dla Zamawiającego rozwiązań technicznych i technologicznych dotyczących inwestycji z propozycją zastosowania konkretnej technologii modułów fotowoltaicznych, ilość i rodzaju wykorzystanych modułów, sposobu posadowienia i montażu oraz charakterystykę instalacji,
* ocenę efektu energetycznego i ekologicznego inwestycji,
* określenie kosztów realizacji inwestycji oraz kosztów eksploatacji,
* określenie spodziewanej wielkości wyprodukowanej energii elektrycznej,
* analizę i ocenę możliwości pozyskania dofinansowania z funduszy unijnych i poza unijnymi.

***Uwaga – koncepcja musi być przed wykonaniem projektu budowlanego uzgodniona i zatwierdzona przez Zamawiającego.***

1. **Uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – jeśli będzie wymagana**

Zakres prac obejmuje opracowanie niezbędnych materiałów i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz otrzymanie tej decyzji.

1. **Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację Inwestycji – jeśli będzie wymagana**

Zakres prac obejmuje opracowanie materiałów do wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji, włącznie z opracowaniem i przygotowaniem wniosku o uzyskanie tej decyzji i złożenie go w imieniu Zamawiającego do urzędów i instytucji wg właściwości oraz otrzymanie tej decyzji. Karta informacyjna przedsięwzięcia powinna zawierać wszystkie niezbędne informacje wymagane do przeprowadzenia analizy celem wydania tej decyzji. Ponadto zakres prac obejmuje:

- przygotowanie i opracowanie wymaganych operatów przed uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji,

- przygotowanie i opracowanie raportu oddziaływania na środowisko, jeśli taka konieczność pojawi się w toku prowadzonego postępowania.

1. **Projekt budowlany i wykonawczy (lub budowlano-wykonawczy)** na podstawie obowiązujących przepisów Prawa budowlanego, w tym:

**- projekt instalacji elektrycznej** – instalacji modułów PV o nominalnej mocy energetycznej powyżej 50,00 kWp wraz z aparaturą kontrolno – pomiarową i automatyką dla projektowanego systemu.

Projekt powinien obejmować obliczenia oraz rysunki niezbędne do prawidłowego wykonania instalacji, w tym: schematy i rzuty, rysunki niezbędne do prawidłowego wykonania układu automatyki instalacji paneli PV, kierunku i kąta nachylenia modułów, dwustopniowe zabezpieczenie przeciwprzepięciowe dla części DC i AC, karty katalogowe podstawowych urządzeń, wszystkie wymagane prawem oświadczenia.

Projekt powinien zawierać wpięcie instalacji modułów PV w istniejącą instalację elektroenergetyczną. Ponadto należy wykonać projekt instalacji odgromowej.

Opracowany projekt powinien przewidywać zastosowanie systemu monitoringu, nadzoru i wizualizacji nad pracą instalacji umożliwiającego obsłudze optymalizację parametrów pracy instalacji oraz pełną informację o jej aktualnym stanie pracy, w tym m.in. o poprawności pracy poszczególnych modułów oraz pozwalający na identyfikację uszkodzonych obwodów które wpływają na zmniejszenie produkcji energii. System monitoringu, nadzoru i wizualizacji winien też zapewnić zapis podstawowych parametrów pracy instalacji fotowoltaicznej oraz bieżące porównywanie ich z parametrami wzorcowymi, jak również informowanie obsługi w przypadku stwierdzenia odchyleń.

**- projekt konstrukcji pod panele PV mocowanych na dachu i nad parkingiem -** projekt powinien zawierać odpowiednie rysunki, rzuty stosowne obliczenia wytrzymałościowe oraz obliczenia umożliwiające ustawienie paneli pod optymalnym kątem.

Montaż paneli fotowoltaicznych należy zaprojektować na metalowej konstrukcji wsporczej pod optymalnym kątem do powierzchni terenu lub dachu w sposób uniemożliwiający powstawanie zjawiska wzajemnego zacieniania się przez poszczególne rzędy paneli jak i uniemożliwiający zacienianie przez inne obiekty (np. drzewa) zlokalizowane przy Parku Wodnym.

Projekty w/w należy wykonać w 5 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna zapisana w formie PDF.

1. **Przedmiary robót** wykonane w zakresie, o którym mowa w § 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. 2013, poz. 984 z późniejszymi zmianami), w 3 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w programie do kosztorysowania np. NORMA zapisanego z rozszerzeniem ath (z możliwością otwarcia w programie „NORMA”).
2. **Kosztorysy inwestorskie i ofertowe „ślepe”**, opracowane zgodnie Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389 ze zmianami) w 3 egz., każdy w wersji papierowej + wersja elektroniczna, sporządzona w programie do kosztorysowania np. NORMA zapisana z rozszerzeniem ath (z możliwością otwarcia kosztorysu w programie „NORMA”) w formie uproszczonej i szczegółowej oraz zobowiązanie projektanta do aktualizacji kosztorysów w okresie 2 lat od daty sporządzenia na żądanie Zamawiającego.
3. **Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych** zawierające wymagania w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, a w szczególności wymagań w odniesieniu do właściwości materiałów, sposobu wykonania robót, oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, w 3egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna zapisana w formacie pdf i w wersji WORD.
4. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego **warunków przyłączenia i koncesji**, o których mowa w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 z późniejszymi zmianami), jeśli są wymagane. W przypadku gdy nie będzie potrzeby uzyskiwania ww. dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich innych dokumentów, które będą wymagane.

Zamawiający wskaże podmiot na którego należy przygotować ww. dokumenty.

1. Oprócz wykonania w/w zakresu robót do obowiązków Wykonawcy należy również:

- odpowiedzialność za jakość i kompletność wykonania dokumentacji i jej uzgodnienie z Zamawiającym,

- ponosi pełną odpowiedzialność za wady i błędy projektowe ujawnione w okresie procedur administracyjnych, jak również ujawnione w toku wdrażania do realizacji przedmiotu umowy. Odpowiada również za błędy i wady w przedmiarze robót, ujawnione podczas trwania procedury przetargowej na roboty budowlane, a w przypadku ich stwierdzenia, zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do wprowadzenia odpowiednich poprawek lub uzupełnień bez dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wyczerpujących wyjaśnień na zadawane pytania przez Oferentów w trakcie trwania procedury przetargowej na roboty budowlane bez dodatkowego wynagrodzenia.

- zobowiązuje się do pisemnego oświadczenia, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

- w przypadku zmiany przepisów prawa, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zmian prawnych i oddania dokumentacji projektowej z zachowaniem obowiązujących przepisów, na dzień przekazania Zamawiającemu.

- Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt, wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności uzyska warunki techniczne do projektowania, ekspertyzy, opinie, badania i pomiary (ewentualne inwentaryzacje), podkłady geodezyjne itp. a także wszelkie formalności administracyjne. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

- opracowanie wniosku i wystąpienie o pozwolenie na budowę lub/i zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do wykonania robót budowlanych (w imieniu Zamawiającego) oraz reprezentowania Zamawiającego w tym postępowaniu do czasu uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę - jeżeli będzie wymagane.

- Wykonawca otrzyma upoważnienie do występowania w imieniu Zamawiającego i reprezentowania Zamawiającego w sprawach zawiązanych z realizacją przedmiotu zamówienia- jeżeli będzie wymagane.

Czynności nie opisane, a wnikające z procedur określonych w przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji, należy traktować jako oczywiste i należy uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

Projektanci wykonujący dokumentację projektową muszą przestrzegać zapisów zawartych w art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku opisania przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i użyciu wyrażenia „lub równoważny” należy podać minimalne parametry techniczne do których będą odnosić się wykonawcy wykazujący równoważność zaoferowanych rozwiązań.

***Uwaga:***

***Wskazane jest, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej obejmującej teren projektowanej inwestycji.***

***Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym rozwiązań projektowych w tym materiałowych i technologicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie prowadzonych prac projektowych.***

***Załącznik nr 5 do Zapytania***

**WZÓR UMOWY**

zawarta w Pleszewie w dniu …… …… 2020 r. pomiędzy

**Miastem i Gminą Pleszew**, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew **Arkadiusza Ptaka**,

realizowana przez Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie z siedzibą: Rynek 1, 63-300 Pleszew

a

........................................................

........................................................

........................................................

zwanym dalej „WYKONAWCĄ” w imieniu którego działają:

1. ........................................................................

2. ........................................................................

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zobowiązanie wykonania na warunkach określonych niniejszą umową oraz zgodnie ze Zapytaniem ofertowym, zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) pn. ***„Opracowanie dokumentacji technicznej (fotowoltaika Sport)”*** zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Przedmiot umowy określony jest szczegółowo w Zapytaniu ofertowym z dnia 28 stycznia 2020 r. (dalej „Zapytanie”) oraz w załącznikach do niego, w szczególności opisie przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”), stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania.
3. Zamówienie jest realizowane z dofinansowaniem Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, w ramach konkursu „HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta tworzone przez mieszkańców”, projekt pn.: „Smart Pleszew”.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, zwane dalej także „Przedmiotem umowy”, obejmuje w szczególności wykonanie ***kompletnej dokumentacji projektowej (budowlanej i wykonawczej) wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń i decyzji administracyjnych (w tym pozwolenia na budowę - o ile będzie wymagane) umożliwiających wykonanie instalacji fotowoltaicznej dla Parku Wodnego „Planty” w Pleszewie ul. Sportowa 4***, zgodnej z OPZ.
5. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot umowy będzie realizowany przez osoby posiadające wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia, jeżeli takie kwalifikacje i uprawnienia są wymagane.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona w terminie 120 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, to jest do …… …… 2020 r.
2. Przez wykonanie Przedmiotu umowy strony rozumieją dostarczenie przedmiotu umowy Zamawiającemu, co zostanie potwierdzone na podpisanym przez strony niniejszej umowy protokole odbioru.
3. Miejscem protokolarnego przekazania przedmiotu umowy jest Wydział Inwestycyjny UMiG w Pleszewie, pokój nr 118.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej spełniającej wymagania wynikające z obowiązujących przepisów i norm wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dlazadania inwestycyjnego określonego w § 1 umowy zgodnie ze sztuką i wiedzą projektową.

2. Wykonawca wykona opracowania projektowe w następującej ilości egzemplarzy:

- projekt budowlano - wykonawczy ze stroną formalno – prawną we wszystkich wymaganych branżach w tym projekty ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem terenu, (z wszelkimi uzgodnieniami, pozwoleniami, warunkami itp.), – 5 kpl.,

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 kpl.,

- kosztorysy ofertowe „ślepe” szczegółowe i uproszczone - 3 kpl.,

- kosztorysy inwestorskie szczegółowe i uproszczone – 3 kpl.,

- przedmiar robót szczegółowy – 3 kpl.,

- opracowania wniosków – w ilości wymaganej przez dany organ czy instytucję.

3. Opracowania projektowe określone w ust. 2 Wykonawca przekaże Zamawiającemu również w wersji elektronicznej w formacie pdf oraz kosztorysy i przedmiary dodatkowo w ath lub Excel, STWiORB w Word, wszystko na nośniku CD.

4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania uzgodnień materiałowych z Zamawiającym.

5. Przedmiot umowy powinien uwzględniać rozwiązania techniczne pozwalające na oddanie obiektu do użytku.

6. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących wykonanego przedmiotu zamówienia w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania pytania przez Zamawiającego.

**§ 4**

1. Cena za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: ……………… zł brutto i zwana jest dalej „ceną umowy” (słownie: ……………………. złotych), w tym cena netto …………….. zł i podatek VAT w wysokości ………………… zł.
2. Cena umowy jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
3. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanego Zadania oraz z tytułu udzielenia prawa zależnego.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na podstawie faktury końcowej wystawionej po protokolarnym przekazaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu bez uwag.
5. Termin płatności faktury: do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu.
6. Fakturę należy wystawić na Miasto i Gminę Pleszew, Rynek 1, 63-300 Pleszew, NIP 608-00-74-221.
7. Fakturę VAT należy dostarczyć Zamawiającemu lub przesłać w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, za pośrednictwem platformy, o której mowa w  ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (identyfikator 6080074221).
8. Przelew (cesja) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie może być dokonana przez Wykonawcę wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.
9. W przypadku przelewu (cesji) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na podwykonawcę zgoda, o której mowa w ust. 5 nie jest konieczna, jeżeli Wykonawca lub podwykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument (np. porozumienie) potwierdzający cesję wierzytelności wraz z umową podwykonawstwa, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w całym okresie realizacji Zadania.
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu umowy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu umowy podwykonawcom.
4. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie zadania, Wykonawca odpowiada jak za własne.

**§ 6**

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu Przedmiotu umowy upoważnia się:
2. ze strony Zamawiającego: Paulina Kwaśniewska, e-mail: pkwasniewska@pleszew.pl, tel. 62 742 83 50;
3. ze strony Wykonawcy: ………, e-mail: ………, tel. ……… .
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 oraz zmiana numeru rachunku bankowego, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 9 ust. 1.

**§ 7**

1. Wykonawca:
2. przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wyników prac (utworów) powstałych w związku z wykonaniem Przedmiotu umowy;
3. udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego;
4. przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego;
5. zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych oraz udziela zezwolenia Zamawiającemu na ich wykonywanie na czas nieokreślony.
6. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą przekazania Zamawiającemu utworów, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
7. utrwalanie, zwielokrotnianie przy użyciu dowolnych technik, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
8. wprowadzanie do obrotu (zarówno oryginału jak i egzemplarzy), najem i użyczenie egzemplarzy – w całości lub w części;
9. publiczne udostępnianie, wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji;
10. wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i     szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;
11. prawo do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi utworami, wprowadzania (w tym zlecanie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, sporządzenie wyciągów, skrótów i streszczeń, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części;
12. w odniesieniu do utworów zmienionych zgodnie z pkt 5:
13. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie – w całości lub w części, dowolną techniką i w dowolnej formie,
14. publikowanie oraz rozpowszechnianie (w tym wprowadzanie do obrotu, najem lub użyczenie egzemplarzy) w całości lub w części;
15. publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie utworów przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z  utrwalaniem na nośnikach pamięci oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
16. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do wyników prac (utworów) Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których prace/utwory zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu.
17. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a Zadanie przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
18. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów uzyskanych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy przez Zamawiającego lub jego następców prawnych narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub jego następcy prawnemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych.
19. Wykonawca, najpóźniej w dniu przekazania utworu, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 8**

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach :
   * + 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% ceny umowy,

- za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,

- za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia, licząc za każdy dzień ustalony przez strony na usunięcie wad,

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy  
z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% ceny umowy.

1. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych ustalonych w ust. 1 lit. a tiret drugie i trzecie z zapłaty należnego wynagrodzenia za wykonane prace projektowe.
3. Wykonawca udziela rękojmi na wykonany Przedmiot umowy na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru Przedmiotu umowy. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o gwarancji i rękojmi za wady.

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności i  są dopuszczalne tylko w granicach uregulowań podrozdziału 6.5.2 pkt 20 Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy, Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią: Zapytanie oraz oferta Wykonawcy, które jako wykonane w jednym egzemplarzu pozostają w siedzibie Zamawiającego.

**……………………………… ………………………………**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**………………………………**

**KONTRASYGNATA**

Załącznik nr 1 do umowy

Oświadczenie

Ja niżej podpisany ……………………… , zamieszkały w ……………………………………… przy ………………………… , PESEL ……………………… , niniejszym oświadczam, że:

*lub*

Działając w imieniu …………………, z siedzibą w ………………………… , przy ………………… , wpisaną do ………………… , pod numerem …………… , NIP ……………………… , niniejszym oświadczam, że:

* + - 1. wykonany w ramach realizacji umowy nr ………………… z dnia …………………… , projekt jest dziełem/utworem autorskim, nie powiela w całości lub części treści już istniejących, podlegających ochronie prawno-autorskiej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191, ze zm. );
      2. przeniesione na mocy ww. umowy autorskie prawa majątkowe nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich;
      3. w przypadku gdy w toku korzystania lub rozporządzania przez Zamawiającego z praw uzyskanych na mocy ww. umowy wyjdzie na jaw, że niniejsze oświadczenie jest niezgodne z prawdą i jakakolwiek osoba trzecia wystąpi wobec Zamawiającego z roszczeniami majątkowymi lub niemajątkowymi wszelkie szkody Zamawiającego powstałe z tego tytułu zostaną przeze mnie pokryte/zostaną pokryte przez (…………… *nazwa podmiotu*).

………………………………

(data, podpis)

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
   o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-4)
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-5)
6. Jeżeli w ramach oferty nie są przedstawiane dane osobowe inne niż bezpośrednio dotyczące wykonawcy lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, proszę skreślić zapis pkt 14. [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy wpisać zgodnie ze stanem prawnym i faktycznym „Dysponuję” lub „Będę dysponować”. [↑](#footnote-ref-7)
8. Należy wpisać zgodnie ze stanem prawnym i faktycznym np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło lub zobowiązanie podmiotu trzeciego itp. [↑](#footnote-ref-8)