WR. 042.HSC.Z.06.2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 30 000 EURO**

**Przedmiot zamówienia:** ***„Opracowanie koncepcji wykorzystania wody opadowej”***

1. **Zamawiający**

**Miasto i Gmina Pleszew**

*Adres: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew*

*tel. +48 62 74 28 300*

*fax +48 62 74 28 301*

*NIP: 6080074221*

*godz. otwarcia: poniedziałek – piątek: 7:30 – 16:30*

 *wtorek – czwartek: 7:30 – 15:30*

 *piątek: 7:30 – 14:30*

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. *Niniejszej zamówienie realizowane jest w oparciu o Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej Wytyczne), w szczególności o przepisy w zakresie „zasady konkurencyjności”.*
3. *Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) – dalej Pzp, chyba, że Zamawiający postanowił inaczej. Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.*
4. **Opis przedmiotu zamówienia**
5. *Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania:* ***„Opracowanie koncepcji wykorzystania wody opadowej”****. Przedmiot zamówienia jest częścią Projektu „SMART Pleszew” współfinansowanego ze środków Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.*

*Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia analizy stanu istniejącego i na jej podstawie opracowania koncepcji zagospodarowania wód opadowych na terenie miasta Pleszewa.*

*Analiza stanu istniejącego winna opierać się na inwentaryzacji sieci kanalizacji deszczowej oraz zagospodarowaniu terenu miasta z uwzględnieniem powierzchni szczelnych, tj. lokalizacji dróg, placów, parków, terenów rekreacji, budynków użyteczności publicznej (urzędy, szkoły, przedszkola, szpital) i terenów mieszkaniowych dla wskazania lokalizacji zaproponowanych w koncepcji rozwiązań technicznych.*

*Zaproponowane rozwiązania techniczne winny uwzględniać obecne i planowane zagospodarowanie terenu miasta a wskazanie poszczególnych typów zagospodarowania wód opadowych opierać się na najkorzystniejszych rozwiązaniach dla Zamawiającego z uwzględnieniem czynników ekonomicznych.*

*Celem opracowania jest koncepcja zagospodarowania wód opadowych służąca zarówno odciążeniu obecnego systemu kanalizacji deszczowej (minimalizacja ilości odprowadzanych wód opadowych) z uzyskaniem rozwiązań służących opóźnieniu ich odpływu do odbiorników oraz maksymalnemu wykorzystaniu wód opadowych lub ich zatrzymaniu, najlepiej w miejscu ich powstawania.*

*Zagospodarowanie wód opadowych polegać ma na ich magazynowaniu z przeznaczeniem do wtórnego wykorzystania, czasowej retencji dla odciążenia kanalizacji deszczowej lub odprowadzenia do gruntu (infiltracji) bezpośrednio w miejscu ich powstawania (zatrzymanie w gruncie dla wzrostu uwilgotnienia terenu i przeciwdziałania skutkom suszy).*

*Zaproponowane zagospodarowanie wód opadowych musi równoważyć zwiększający się stale odpływ wynikający z postępującej urbanizacji i uszczelniania powierzchni.*

*Koncepcja ma charakteryzować się zintegrowanym podejściem do potencjału miasta i rozwoju infrastruktury miejskiej oraz przyczynić się do zminimalizowania wpływu obszarów zabudowanych na środowisko przyrodnicze oraz wpłynąć na poprawę estetyki obszarów poddanych działaniom inwestycyjnym.*

*Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, który swym zakresem obejmować winieniem co najmniej:*

*1) Wykonanie wizji lokalnej w terenie;*

*2) Inwentaryzacja sieci kanalizacji deszczowej z rozpoznaniem średnic, kluczowych rzędnych terenowych jak i rzędnych rurociągów, stanu technicznego przewodów, miejsc powstawania znacznych ilości wód opadowych, lokalizacji miejsc odprowadzania wód opadowych do odbiorników (wyloty), dokonanie obliczeń przepustowości istniejących kanałów deszczowych ze wskazaniem odcinków o największym ryzyku przeciążenia i wystąpienia podtopień, obliczenia hydrauliczne przepustowości odbiorników wód opadowych, w tym rzeki Ner;*

*3) Inwentaryzacja i ocena stanu technicznego obecnie istniejących rowów, kanałów i innych obiektów związanych z retencją i otwartym systemem odprowadzenia wody opadowej do odbiorników;*

*4) Analiza obecnego i planowanego zagospodarowania terenu miasta (kierunki rozwoju zabudowy i infrastruktury);*

*5) Lokalizacja działek i gruntów pozostających we władaniu miasta Pleszewa pod potencjalne inwestycje związane z zagospodarowaniem wód opadowych;*

*6) Opracowanie bilansu wód opadowych dla terenu miasta Pleszewa z wydzieleniem charakterystycznych podzlewni, bilans opracować także z perspektywą zgodnie z potencjałem zabudowy i rozwoju miasta;*

*7) Powiązanie danych z pkt. 2 – 6 celem wskazania lokalizacji potencjalnych działań dla zagospodarowania wód opadowych;*

*8) Wykonanie niezbędnych badań gruntów wraz z opinią geotechniczną dla miejsc wskazanych dla lokalizacji pod zbiorniki retencyjne lub infiltracyjne do gruntu;*

*9) Wskazanie najefektywniejszych rozwiązań zagospodarowania wód opadowych z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych i możliwości etapowania działań inwestycyjnych.*

*Planowane zagospodarowanie wód opadowych winno uwzględniać:*

*- wykorzystanie istniejących terenów zielonych z przeznaczeniem dla stawów czy zbiorników retencyjnych – w zależności od rozpoznanych warunków gruntowo-wodnych jako obiekty czasowo retencjonujące wodę, jako obiekty infiltracyjne lub obiekty magazynujące wodę ze wskazaniem wtórnego jej wykorzystania np. do podlewania; obok stawów czy zbiorników wodnych, także w postaci lokalnych zaniżeń terenowych, rowów chłonnych czy niecek infiltracyjnych. Ścieżki docelowo o nawierzchni przepuszczalnej.*

*- wykorzystanie terenów nieużytków lub zielonych o niskim potencjale z przeznaczeniem dla roślinności buforowej powodującej zwiększenie powierzchni wsiąkania wody oraz parowania, także w postaci np. stawów hydrofitowych.*

*- propozycja wykorzystania obecnie niezagospodarowanych pod konkretne cele działek pozostających we władania miasta, na cele związane z zagospodarowaniem wód opadowych.*

*- stosowanie nawierzchni przepuszczalnych na dużych powierzchniach jak parkingi, place, ścieżki, drogi lub zabudowa podziemnych, szczelnych zbiorników czasowo retencjonujących wody opadowe bezpośrednio w miejscu ich powstawania, lub zabudowa podziemnych skrzynek rozsączających wodę (infiltracja do gruntu).*

*- części terenów rekreacji oraz placów lub parkingów przy budynkach użyteczności publicznej w miarę możliwości wyposażyć przeznaczyć na tereny zielone z uwzględnieniem utrzymania lub zwiększenia walorów estetycznych np. zielone wyspy, oczka wodne, fontanny, pasaże roślinne.*

*- w przypadku dróg – tam, gdzie to możliwe wykorzystanie i powiększanie istniejących systemów naturalnego odprowadzania wód deszczowych (np. rowy i niecki filtracyjne (chłonne), muldy trawiaste, skrzynki korzeniowe, studnie chłonne, zbiorniki infiltracyjne, lokalne obniżenia krawężników z wydzieleniem obszaru dla bioretencji) zamiast ujmowania wody opadowej w system szczelnych rurociągów.*

*- adaptacja wszelkich terenów zielonych w granicach pasa drogowego z przeznaczeniem na w/w lub analogiczne rozwiązania służące zagospodarowaniu wód opadowych w miejscu ich powstawania.*

*- wskazanie ewentualnie koniecznych odcinków sieci kanalizacji deszczowej do przebudowy (celem sprawnego odprowadzania wód opadowych i uniknięcia przeciążanie kanałów) z uwzględnieniem możliwości przebudowy tych odcinków na kanały retencyjne (retencja rurowa).*

*- w przypadku rozpoznania na terenie objętym koncepcją starych, obecnie nie funkcjonujących obiektów związanych z retencją wody w postaci rowów, oczek wodnych czy wyschniętych zbiorników celem nadrzędnym będzie przywrócenie ich pierwotnej funkcji – renaturalizacja.*

*- wszelkie rozwiązania objąć możliwością wtórnego wykorzystania wody opadowej np. do podlewania, mycia powierzchni placów, parkingów czy ulic.*

*10) Dokonać analizy możliwości zagospodarowania terenów sąsiadujących z rzeką Ner na cele związane z zagospodarowaniem wód opadowych – zbiorniki retencyjne lub suche poldery jako retencja kanałowa, adaptacja nadbrzeży na tereny zielone z wiodącą funkcją rekreacyjną.*

*11) Zaproponowane w koncepcji rozwiązania techniczne uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Ochrony Zabytków.*

*12) Opracowanie harmonogramu działań inwestycyjnych zawartych w koncepcji z określeniem szacunkowego zestawienia kosztów.*

*13) Opracowanie winno zawierać zarówno część opisową jak i graficzną (dla wskazania wszelkich lokalizacji potencjalnych działań inwestycyjnych – mapa w skali 1:10 000).*

*Objętość opracowania powinna wynosić min. 20 stron znormalizowanego maszynopisu, formatu A4, czcionka Times New Roman, interlinia 1,15, marginesy 2,5 cm – wersje papierowe oraz 1 egzemplarz w wersji edytowalnej (np.: \*.doc, \*.docx). Wykonawca dostarczy Zamawiającemu trzy egzemplarze opracowania w formie papierowej oraz przygotuje w sposób syntetyczny wyniki opracowania prezentację w formie elektronicznej CD, DVD (np.: program PowerPoint – min. 15 slajdów.*

 *Powyższy opis wskazuje minimalny zakres zakresu opracowania i nie powinien być traktowany jako zamknięty katalog zagadnień poruszonych w opracowaniu. Dokładny spis treści analizy będzie podlegać akceptacji przez Zamawiającego.*

 *Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego.*

1. *Nazwa i kod CPV – Wspólnego Słownika Zamówień:*

*71.31.30.00-5 Usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego;*

*71.31.34.00-9 Ocena wpływu projektu budowlanego na środowisko naturalne;*

*71.24.00.00-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania;*

*71.80.00.00-6 Usługi konsultacyjne w zakresie dostawy wody i konsultacyjne dotyczące odpadów;*

*42.24.20.00-3 Usługi modelowania projektu.*

1. *Zamówienie jest realizowane z dofinansowaniem Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, w ramach konkursu „HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta tworzone przez mieszkańców”, projekt pn.: „Smart Pleszew”.*
2. **Termin wykonania zamówienia:**

*W 30 dni od dnia podpisania umowy*

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

*1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 2 usługi polegające na sporządzeniu dokumentacji technicznej na budowę systemu kanalizacji sanitarnej lub deszczowej o długości min. 2 km każda z nich wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.*

*2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia / nie spełnienia, w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.*

*3. Niespełnienie przez Wykonawcę warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.*

1. **Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

*Wypełniony „Formularz oferty” (Załącznik nr 1 do Zapytania)*

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego**
2. *W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – dalej u.ś.d.e.*
3. *Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie ze wskazaniem, jakiego elementu Zapytania dotyczą oraz przesłane na adres poczty elektronicznej mchrzanowska@pleszew.pl.*
4. *Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:*
5. *w sprawach merytorycznych: Grzegorz Knappe – Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, ul. Rynek 1, pokój nr 111, tel. (62) 74 28 300*
6. *w sprawach proceduralnych: Artur Stańczyk –Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, tel. (62) 74 28 371.*
7. **Termin związania ofertą:** *Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.*
8. **Miejsce oraz termin składania ofert**
9. *Oferty należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres sekretariat@pleszew.pl) lub w formie pisemnej (w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, pok. nr 103), do dnia 6 lipca 2020 r., godzina 12:00.*
10. *Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania publicznego otwarcia ofert.*
11. **Opis sposobu obliczenia ceny**
12. *Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania.*
13. *Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.*
14. *Cena nie ulega zmianie.*
15. **Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (Cena = 100%).**
16. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i będzie charakteryzowała się najniższą ceną.
17. Punktacja będzie przyznawana na zasadzie zamiany ceny oferty na punkty. Oferta z najniższą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
18. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zgodnie z wymogami Wytycznych.
19. Do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
20. **Pozostałe informacje:**
21. *Przedmiotowe zamówienie nie może zostać udzielone wykonawcy, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo i/lub kapitałowo.*
22. *Jeżeli koniec terminu wyznaczonego w niniejszym postępowaniu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.*
23. *Zamawiający ma prawo do wyjaśniania treści złożonej oferty oraz dokonywania w niej poprawek omyłek w oparciu o art. 87 ustawy Pzp, a także do wezwania do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w zakresie dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, analogicznie do procedury opisanej w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.*
24. *Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.*
25. *Zamawiający może, analogicznie do procedury opisanej w art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W szczególności, w ramach tej procedury Zamawiający może żądać przedstawienia dowodów potwierdzających, że usługi wykazane w wykazie usług zostały wykonane należycie.*
26. *Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. W zakresie dowodów dotyczących wyliczenia ceny art. 90 ust. 1 pkt 1-5 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 2 i 3 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.*
27. *Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy.*
28. *W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od  zawarcia umowy na warunkach wynikających z Zapytania, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która jest najtańsza.*
29. *Postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik do niniejszego Zapytania.*
30. *Uczestnikom niniejszego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej.*
31. *W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.*
32. *W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO[[1]](#footnote-1) będzie w szczególności:*
33. ***Zamawiający*** *– względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:*
	1. *wykonawcy będącego osobą fizyczną,*
	2. *wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,*
	3. *pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
	4. *członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w ofercie),*
	5. *osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;*
34. ***Wykonawca*** *– względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:*
35. *osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,*
36. *podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,*
37. *podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,*
38. *pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
39. *członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);*
40. ***Podwykonawca/podmiot trzeci*** *– względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.*
41. *Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:*
42. *administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Pleszew,*
43. *jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, email: iodo@pleszew.pl[[2]](#footnote-2),*
44. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze WR.042.HSC.Z.06.2020,*
45. *Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa Pzp oraz jej przepisy wykonawcze oraz przepisy z nią powiązane,*
46. *odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;*
47. *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,*
48. *obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;*
49. *w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;*
50. *posiada Pani/Pan:*
51. *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;*
52. *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[3]](#footnote-3);*
53. *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[4]](#footnote-4);*
54. *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*
55. *nie przysługuje Pani/Panu:*
56. *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*
57. *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*
58. ***na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO****.*
59. *Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w   ofertach. W związku z tym należy złożyć zamawiającemu stosowne oświadczenie (oświadczenie zawarte zostało w Formularzu oferty).*
60. *W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający żąda od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*
61. *Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*
62. *W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający żąda od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.*
63. **Załączniki**
* *„Formularz ofertowy” – Załącznik nr 1*
* *Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 2*
* *Projekt umowy – Załącznik nr 3*

Sporządził

Grzegorz Knappe

Pleszew, 26.06.2020 r.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Zatwierdził

***Załącznik nr 1 do Zapytania***

**FORMULARZ OFERTOWY**

…………………………………………

(pieczątka Wykonawcy – nazwa i adres)

NIP ……………………………

REGON ………………………

tel. ……………………………

faks ……………………………

e-mail …………………………

**Miasto i Gmina Pleszew**

**Rynek 1**

**63-300 Pleszew**

*Nawiązując do Zapytania ofertowego na przedmiot zamówienia:*

***„Opracowanie koncepcji wykorzystania wody opadowej”***

*Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia za łączną kwotę:*

*………………………………………………………… zł*

*(słownie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………)*

*Osoba do kontaktu:*

*Imię , nazwisko …………………………….*

*Nr telefonu …………………………………*

*e-mail: ………………………………………*

*Oświadczam, że:*

1. *spełniam warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy);*
2. *w stosunku do mnie nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wskazane w  art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, ani przesłanki wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;*
3. *akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego;*
4. *w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną;*
5. *zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;*
6. *zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty;*
7. *w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;*
8. *uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu;*
9. *akceptuję wzór umowy zawarty w Zapytaniu i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;*
10. *wybranie mojej oferty jako najkorzystniejszej nie wiąże się dla Zamawiającego z   poniesieniem żadnych dodatkowych kosztów podwyższających cenę oferty, w szczególności wynikających z powstania obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp;*
11. *wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[5]](#footnote-5) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[6]](#footnote-6)*

***Załącznikami do niniejszej oferty są:***

1. *Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (jeżeli dotyczy).*

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

................................., dnia ..................................

..........................................................

podpis i pieczęć osoby uprawnionej

**Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj usługi | Nazwa i adres Zamawiającego | Wartość usług | Termin realizacji \* |
|  |  |  |  |  |

\* daty rozpoczęcia i zakończenia usługi

***Załącznik nr 3 do Zapytania***

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w Pleszewie w dniu …… …… 2020 r. pomiędzy

**Miastem i Gminą Pleszew**, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew **Arkadiusza Ptaka**,

realizowana przez Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie z siedzibą: Rynek 1, 63-300 Pleszew

a

.........................................................

........................................................

........................................................

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

w imieniu którego działają:

1. ........................................................................

2. ........................................................................

o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zleceniodawcę oferty Zleceniobiorcy w postępowaniu (znak sprawy ……………).

§ 2

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania Dzieło polegające na „**Opracowaniu koncepcji wykorzystania wody opadowej"** zwana dalej przedmiotem umowy.
2. Przedmiot umowy określony jest szczegółowo w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”. SWZ wraz z załącznikami oraz oferta wykonawcy złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia autorskich praw majątkowych, co nastąpi w terminie określonym § 3 z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.

§ 3

Przedmiot umowy określony w § 2 zostanie zrealizowane przez Wykonawcę w terminie **do ………2020 r.**

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy, który widnieje jako podatnik podatku VAT w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (czyli tzw. "Białej liście") prowadzonej przez Ministerstwo Finansów, wynagrodzenia w wysokości ………… zł brutto (stawka VAT 23%).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie dostarczonej Zamawiającemu faktury.

§ 5

1. Zamawiający w terminie 7 dni od daty przekazania przedmiotu umowy wyrazi opinię o akceptacji lub odrzuceniu opracowania w formie pisemnej.
2. Jeśli opracowanie będzie wymagało uzupełnienia lub wprowadzenia poprawek, Wykonawca dokona stosownych zmian bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
3. Terminem zapłaty jest data dokonania przez Zamawiającego polecenia przelewu.
4. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca opracuje przedmiot umowy sumiennie, profesjonalnie i zgodnie z obowiązującymi wymaganiami oraz obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy niezwłocznie wszelkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

Ze strony Wykonawcy osobą reprezentująca go podczas wykonywania umowy jest ……………….

§ 8

1. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysyłane będą pocztą, faksem na następujące adresy:

1) dla Zamawiającego:

………………………………

…………………………,

……………………………

2) dla Wykonawcy:

………………………………………

……………………………………,

…………………………………

1. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres i numery wskazane powyżej.
2. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresów i numerów, o których mowa w ust. 1, a niewykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy i numery podane w ust. 1 będą skuteczne.

§ 9

1. W przypadku uchybienia terminu, o którym mowa w § 3, Zamawiający upoważniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający upoważniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne opisane w ust. 1-2.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Poza przypadkiem, o którym mowa w § 10, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
2. zostanie ogłoszona upadłość, wszczęte postępowanie układowe lub likwidacja firmy Wykonawcy,
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
4. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
6. Postanowienie § 10 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i są one efektem porozumienia stron umowy.

§ 13

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a postępowanie sądowe traktować będą jako ostateczność.
2. Sprawy sporne będzie rozstrzygał właściwy sąd ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, a w sprawach procesowych - przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a pozostałe – Zamawiający.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

 ……………………………… ………………………………

KONTRASYGNATA

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-4)
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-5)
6. Jeżeli w ramach oferty nie są przedstawiane dane osobowe inne niż bezpośrednio dotyczące wykonawcy lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, proszę skreślić zapis pkt 14. [↑](#footnote-ref-6)