

WE.042.1.16.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE
pn. Zakup interaktywnych monitorów dla szkół i przedszkoli w ramach projektu „EKO Pleszew”

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto i Gmina Pleszew

Adres: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew,
tel. (0-62) 74 28 300.

2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia

2.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa 9 szt. monitorów interaktywnych w 6 szkołach podstawowych i 3 przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Pleszew. Zamówienie obejmuje dostawę fabrycznie nowych, kompletnych i wolnych od wad w/w pomocy dydaktycznych wraz z montażem, instalacją zakupionych pomocy dydaktycznych, w miejscach określonych przez Zamawiającego, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, wskazanym w *załączniku nr 1* do zapytania ofertowego.

2.2 Wymagania dotyczące długości okresu gwarancji: co najmniej 60 miesięcy od dnia odbioru sprzętu przez Zamawiającego.

3. Wspólny Słownik Zamówień (kody i nazwy CPV)

32322000-6 - urządzenia multimedialne;

39162100-6 - pomoce dydaktyczne.

4. Wymagany termin wykonania zamówienia (termin realizacji umowy)

Wymagany termin realizacji zamówienia: **w terminie 21 dni kalendarzowych od podpisania umowy.**

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym zapytaniu ofertowym zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą tradycyjną, elektroniczną lub za pomocą bazy konkurencyjności.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ilona Błaszczyk - Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, tel. (0-62) 7428 311, [email: edukacja@pleszew.pl](mailto:edukacja@pleszew.pl)

6. Warunki zmiany umowy

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

7. Wymagania dotyczące sposobu sporządzenia oferty

Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym *załącznik nr 2* do zapytania ofertowego. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim ceny za wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Ponadto wraz z formularzem ofertowym Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia zgodnego z *załącznikiem nr 3* do zapytania ofertowego oraz dokumentów (referencji) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 10.



W przypadku złożenia oferty w wersji papierowej, formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu wpisując na kopercie: **Zakup interaktywnych monitorów dla szkół i przedszkoli w ramach projektu „EKO Pleszew”**. Na opakowaniu oprócz powyższego należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.

Dokumenty w postaci elektronicznej muszą być przygotowane w formacie **pdf** tj. dokumenty powinny zostać przygotowane jak w przypadku złożenia ich w wersji papierowej następnie zeskanowane i przesłane w formacie pdf za pomocą bazy konkurencyjności lub poczty elektronicznej.

Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

Wszystkie ceny muszą być określone przez Wykonawcę w PLN, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Ostateczna cena oferty winna być podana w PLN, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i zawierać VAT.

8. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy:

- przesłać pocztą tradycyjną lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego. (W przypadku przesłania formularza ofertowego za pośrednictwem poczty tradycyjnej - decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego)

lub

- przesłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@pleszew.pl lub za pomocą bazy konkurencyjności.

Termin składania ofert upływa dnia **1 kwietnia 2022 r.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania publicznego otwarcia ofert.

9. Kryteria wyboru oferty

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium:

- **cena 80 %;**

- **skrócenie terminu realizacji zamówienia – 20%**

Sposób oceny oferty:

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferent wynosi 100 punktów. Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

Kryterium „cena”

Punkty obliczone zostaną według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_x} \times 80$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto.

C_{min}- minimalna cena brutto zaoferowana w formularzu ofertowym.

C_x- cena brutto rozpatrywanej oferty.

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w kryterium cena wynosi 80 pkt.

Kryterium: skrócenie terminu realizacji zamówienia – 20 pkt

Skrócenie terminu realizacji zamówienia:

- w terminie 21-18 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt

- w terminie 17-15 dni od dnia podpisania umowy – 10 pkt

- w terminie 14 dni lub krócej od dnia podpisania umowy – 20 pkt

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia wynosi 20 pkt.

Łączna wartość ofert:



$$W_{(x)} = C+P$$

$W_{(x)}$ – wskaźnik oceny ofert;

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena brutto;

P – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę, **jeżeli:**

- jej treść nie spełni wymagań dotyczących sposobu sporządzenia oferty, o których mowa w pkt 7;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Pozostałe oferty oceniane będą punktowo.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w sposób należyty wykonali lub wykonują co najmniej 3 dostawy polegające na dostawie pomocy dydaktycznych do szkół/przedszkoli, w tym sprzętu elektronicznego o łącznej wartości co najmniej 90 000,00 zł.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia/nie spełnienia, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające ich spełnienie – referencje.

11. Pozostałe informacje

O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać Wykonawcy:

- a) powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

12. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł. Nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami). Stosuje się wewnętrzne procedury Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie oraz Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w szczególności o przepisach w zakresie „zasady konkurencyjności”.

Pleszew, dnia 25 marca 2022 r.



Ochrona danych osobowych

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał będzie zamawiający, wykonawca oraz podwykonawca.

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Pleszew z siedzibą przy ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew, tel.: 62 742 83 00.

W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych administratora pod adresem mail: iod@pleszew.pl²

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze zgodnie z art.6 ust. 1 lit. c w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa Pzp oraz jej przepisy wykonawcze oraz przepisy z nią powiązane.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy Pzp.

Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej oraz mogą zostać udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania, w tym podmiotom realizującym usługi w imieniu i na rzecz administratora.

Dane osobowe mogą zostać udostępnione Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ oraz podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne jak również podmiotom realizującym zadania związane z audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi w ramach Programu.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa w tym z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.



Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania³ oraz ograniczenia przetwarzania⁴ w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu jej danych osobowych.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający żąda od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, lub sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wystąpienie z żądaniem o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

³ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁴ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.