

WE.042.8.5.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie szkoleń dla realizatorów rekomendowanego programu
„Spójrz Inaczej”

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto i Gmina Pleszew, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew
tel. (62) 74 28 300.

2. SZCZEGÓŁOWE OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez certyfikowanego realizatora programu profilaktycznego „Spójrz Inaczej” szkoleń w wymiarze 55 godzin dydaktycznych dla:

- 14 nauczycieli klas IV-VI szkół podstawowych

– przyszyłych realizatorów rekomendowanego programu.

W ramach przeprowadzonych szkoleń Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń w miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz zapewnienia pakietów materiałów/scenariuszy dla nauczycieli i oznaczenia ich w sposób określony przez zamawiającego w umowie.

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (KODY I NAZWY CPV)

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Osoba prowadząca szkolenie powinna:

- a) posiadać certyfikat lub inny dokument potwierdzający kwalifikacje trenera rekomendowanego programu „Spójrz Inaczej”;
- b) posiadać obywatelstwo polskie;
- c) nie być karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- d) nie być karana za przestępstwo na tle seksualnym.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez osoby nie prowadzące działalności gospodarczej.

5. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Szkolenia uprawniające do realizacji programu profilaktycznego w wymiarze godzin określonym w pkt. 2 muszą zostać zrealizowane w terminie od 12 listopada 2024 r. do 15 grudnia 2024 r.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć wypełniając formularz ofertowy sporządzony przez Zamawiającego stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wypełniony i podpisany załącznik należy przesłać na adres e-mail: edukacja@pleszew.pl lub złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu wpisując na kopercie „Szkolenia dla realizatorów rekomendowanego programu „Spójrz Inaczej””. Na opakowaniu oprócz powyższego należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie, ul. Rynek 1, pok. nr 103 (Sekretariat) lub przesłać na adres: edukacja@pleszew.pl
Termin składania ofert upływa dnia 07.11.2024 r. o godz. 11.00.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pocztą tradycyjną lub elektroniczną (e-mail: edukacja@pleszew.pl).

Dokumenty w postaci elektronicznej muszą być przygotowane w formacie **pdf**.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Kinga Twardowska – Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, tel. (62) 7428 355.

9. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający w odniesieniu do każdego zadania kierował się będzie kryterium: cena 100 %.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę, **jeżeli:**

- jej treść nie spełni wymagań dotyczących sposobu sporządzenia oferty, o których mowa w pkt 6;

- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Pozostałe oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt. Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_x} \times 100$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto.

C_{min}- minimalna cena brutto zaoferowana w formularzu ofertowym.

C_x- cena brutto rozpatrywanej oferty.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

10. UMOWA

a) Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę zawierającą co najmniej:

- termin obowiązywania umowy;
- wysokość wynagrodzenia;
- warunki płatności;
- zakres obowiązków Wykonawcy;

b) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentów poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4 lit. a

c) Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

11. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł. Nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320). Stosuje się wewnętrzne procedury Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Imię i nazwisko/Nazwa	
Adres	
tel./fax	
e-mail	

**Miasto i Gmina Pleszew
ul. Rynek 1
63-300 Pleszew**

Nawiązując do zapytania ofertowego: **Na przeprowadzenie szkoleń dla realizatorów rekomendowanego programu „Spójrz Inaczej”**

1. Składam ofertę na:

Nazwa	Wartość brutto za przeprowadzenie szkolenia dla 1 osoby w zł	Liczba nauczycieli	Wartość brutto łącznie w zł (kolumna 2 x kolumna 4)
1	2	3	4
Szkolenie dla nauczycieli klas IV-VI szkoły podstawowej		14	
Razem			

Wartość brutto powinna obejmować należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy. Wykonawca przy podpisaniu umowy złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie (dotyczy osób fizycznych). Ponadto Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę tj. kosztów dojazdu na zajęcia, noclegów, wyżywienia.

2. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 4 zapytania ofertowego znak **WE.042.8.5.2024.**

....., dnia

.....

podpis osoby składającej ofertę

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał będzie zamawiający, wykonawca oraz podwykonawca.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Pleszew z siedzibą przy ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew, tel.: 62 742 83 00.

W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych administratora pod adresem mail: iod@pleszew.pl

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze zgodnie z art.6 ust. 1 lit. c w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa Pzp oraz jej przepisy wykonawcze oraz przepisy z nią powiązane.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy Pzp.

Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej oraz mogą zostać udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania w tym podmiotom realizującym usługi w imieniu i na rzecz administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami prawa w tym przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzania jej danych osobowych

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć zamawiającemu stosowne oświadczenie.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający żąda od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, lub sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Wystąpienie z żądaniem o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.