

**ZAPYTANIE OFERTOWE
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130 000 ZŁ NETTO**

Przedmiot zamówienia: usuwanie awarii oraz wykonywanie prac konserwacyjnych i remontowych w zasobie mieszkaniowym Miasta i Gminy Pleszew – branża elektryczna

I. Zamawiający

**Miasto i Gmina Pleszew
ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej Pzp. Podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Do niniejszego postępowania stosuje się Procedury udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie, które dostępne są pod adresem: <https://bip.pleszew.pl/pleszewm/zasoby/files/zarzadzania/2021/zb089viii2021.pdf>.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie awarii oraz wykonywanie prac konserwacyjnych i remontowych branży elektrycznej w zasobie mieszkaniowym Miasta i Gminy Pleszew.
2. Podstawą do złożenia oferty jest w szczególności opis przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”) przedstawiony w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania oraz wykaz nieruchomości przedstawiony w Załączniku nr 4.

IV. Termin wykonywania zamówienia: od 1.10.2025 r. do 30.09.2027 r.

V. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. Wypełniony „Formularz oferty” (Załącznik nr 1 do Zapytania). UWAGA! Ofertę należy przygotować w formie elektronicznej, zgodnie z postanowieniami pkt VI.3 Zapytania.
2. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – dalej u.ś.d.e.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie ze wskazaniem, jakiego elementu Zapytania dotyczą oraz przesłane na adres poczty elektronicznej kmakowiecka@ptbs.pleszew.pl.
3. Wykonawca składając ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu u.ś.d.e., czyli w formie dokumentu

elektronicznego:

- a) powinien stosować następujące formaty plików: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xls, .xlsx, .zip, .jpg;
 - b) przesyła dokument elektroniczny na adres poczty elektronicznej nataliaper@ptbs.pleszew.pl, z zastrzeżeniem, że wielkość przesłanej wiadomości oraz załączonych plików nie może przekraczać 20MB;
 - c) może wykorzystać dowolne narzędzie do konwersji plików tekstowych do formatu .pdf, na przykład funkcję „Microsoft Print to PDF” wbudowaną w system operacyjny Windows 10 i Windows 11.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Natalia Pera, nataliaper@ptbs.pleszew.pl;

VII. Termin związania ofertą: Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres sekretariat@ptbs.pleszew.pl, do dnia 19 września 2025 r., do godziny 12:00.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania publicznego otwarcia ofert.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie.

X. Kryteria oceny ofert

1. Niepodlegające odrzuceniu oferty Zamawiający oceni na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert.
 - 1) Kryterium „Cena roboczogodziny netto”, maksymalnie 70 pkt

Punkty obliczone zostaną według wzoru:

$$CR = CR_{\min} / CR_x \times 70 \%$$

gdzie:

CR - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Cena roboczogodziny netto”

CR_{min} - minimalna cena roboczogodziny netto zaoferowana w przetargu

CR_x - cena netto roboczogodziny rozpatrywanej oferty.

UWAGA! Pod pojęciem „cena roboczogodziny netto” Zamawiający rozumie stawkę roboczogodziny z narzutami, tj. kosztami pośrednimi oraz zyskiem, bez podatku od towarów i usług. Zaoferowana „cena roboczogodziny netto” musi uwzględniać koszty dojazdu.

- 2) Kryterium „Koszty zakupu”, maksymalnie 30 pkt

Punkty obliczone zostaną według wzoru:

$$Kz = Kz_{\min} / Kz_x \times 30 \%$$

gdzie:

Kz - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Koszty zakupu”

Kz_{min} - najniższy współczynnik kosztów zakupu zaoferowana w przetargu

Kz_x – współczynnik kosztów zakupu zaoferowany w rozpatrywanej ofercie.

UWAGA! Pod pojęciem „Koszty zakupu” Zamawiający rozumie wyrażony w procentach współczynnik narzutu kosztów zakupu.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady, że cyfrę 5 i większe od niej zaokrągla się w górę, a pozostałe cyfry odcina się.

2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert, tj. ofertę o najwyższej sumie punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował zasady analogiczne do określonych w art. 255 ustawy Pzp.

XI. Pozostałe informacje:

1. Jeżeli koniec terminu wyznaczonego w niniejszym postępowaniu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
2. Zamawiający ma prawo do wyjaśniania treści złożonej oferty oraz dokonywania w niej poprawek omyłek w sposób analogiczny do opisanego w ustawie Pzp, a także do wezwania do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w zakresie dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, analogicznie do procedur opisanych w ustawie Pzp.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. W zakresie dowodów dotyczących wyliczenia ceny Zamawiający będzie stosował zasady analogiczne do przewidzianych w ustawie Pzp.
5. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy.

6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z Zapytania, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która została najwyżej oceniona.
7. Postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.
8. Uczestnikom niniejszego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej.
9. Zamawiający ma prawo unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie, bez podania przyczyny.
10. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

XII. Załączniki

- „Formularz oferty” – Załącznik nr 1
- Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2
- Projekt umowy – Załącznik nr 3
- Zasób mieszkaniowy objęty zamówieniem – Załącznik nr 4
- Klauzula RODO – Załącznik nr 5

Zatwierdził

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

NIP
REGON
tel.
e-mail

**Miasto i Gmina Pleszew
ul. Rynek 1
63-300 Pleszew**

Nawiązując do Zapytania ofertowego na:

***„usuwanie awarii oraz wykonywanie prac konserwacyjnych i remontowych
w zasobie mieszkaniowym Miasta i Gminy Pleszew
– branża elektryczna***

1. Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu, na warunkach:

- 1) Cena roboczogodziny netto zł**
w tym:
a) stawka roboczogodziny (R) zł
b) koszty pośrednie (Kp) % (R, S)
c) zysk (Z) % (R, S, Kp)
2) Koszty zakupu %

2. Oświadczam, że:

- 1) Niżej wymienione części zamówienia powierzę podwykonawcom:
..... (w przypadku niewypełnienia luki
Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie bez udziału podwykonawcy)
- 2) akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego;
- 3) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną;
- 4) zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- 5) zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty;
- 6) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 7) uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu;
- 8) akceptuję wzór umowy zawarty w Zapytaniu i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

- 9) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę *(jeżeli dotyczy)*.

....., dnia

.....

podpis osoby uprawnionej

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² Jeżeli w ramach oferty nie są przedstawiane dane osobowe inne niż bezpośrednio dotyczące wykonawcy lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, proszę skreślić zapis pkt 14.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

nazwa	zakres prac
wykonywanie robót elektrycznych	• roboty związane z ustalaniem przyczyn awarii elektrycznych i ich usuwanie, • wymiana części przewodów elektrycznych w budynkach, • wymiana osprzętu, w szczególności na oprawy energooszczędne, • remonty wyeksploatowanych elementów sieci, • obsługa alarmów występujących na instalacjach POP, • regulacja czujników czasowych oświetlenia

PROJEKT UMOWY

zawarta dnia 2025 r. w Pleszewie, pomiędzy:

Miastem i Gminą Pleszew z siedzibą w Pleszewie, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew, NIP 6080074221, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu którego działa:

Spółka **Pleszewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**, z siedzibą w Pleszewie, adres: ul. Malinie 6/25, 63-300 Pleszew, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000117258, kapitał zakładowy 13 198 000 zł, NIP: 6171859287, reprezentowana przez:
Artura Stańczyka – Prezesa Zarządu

a

....., zwaną/zwanym w treści umowy Wykonawcą, w imieniu której/którego działa/działają:

.....,

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania
w zasobach mieszkaniowych zarządzanych oraz stanowiących własność Zamawiającego, zwane dalej Przedmiotem umowy.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy sporządzona i złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz sztuką budowlaną z materiałów własnych.
2. Na każde żądanie Zamawiającego lub wyznaczonego przez niego inspektora nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
3. Wykonawca zapewni potrzebne sprzęt, materiały i potencjał ludzki.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały zakres rzeczowy Przedmiotu umowy przy udziale osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i ponosić koszty niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy oraz przestrzegać przepisów BHP i ppoż.

§ 4

1. Strony postanawiają, iż wynagrodzenie z tytułu wykonania Przedmiotu umowy, będzie ustalone każdorazowo na podstawie kalkulacji własnej opartej o parametry kalkulacyjne zgodnie z ofertą Wykonawcy, tj.:
 - 1) stawka roboczogodziny zł,
 - 2) koszty pośrednie %,
 - 3) zysk %,
 - 4) koszty zakupu %oraz ilości roboczogodzin potwierdzonych na karcie pracy,
oraz zostanie powiększone o obowiązujący podatek VAT.

2. Do rozliczenia należy przyjąć wartość materiałów wg ceny zakupu netto.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury po wykonaniu i odbiorze zleconych mu prac w terminie 7 dni od dnia odbioru.
4. Łączna maksymalna wartość Przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynosi zł brutto.
5. Zamawiający wypłaci należne Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy nr
6. Wykonawca zobowiązuje się, aby podany w ust. 5 rachunek bankowy, przez cały okres realizacji niniejszej umowy, figurował w rejestrze VAT, tj. „białej liście podatników” (jeżeli dotyczy).

§ 5

1. Strony postanawiają, że Przedmiot umowy będzie realizowany częściami zgodnie ze zleceniami Zamawiającego przekazywanymi Wykonawcy za pośrednictwem faksem (nr) lub poczty elektronicznej (e-mail).
2. Wykonawca przystąpi do realizacji robót niezwłocznie po zgłoszeniu zlecenia przez Zamawiającego, jednak nie później niż 3 dni od dnia zgłoszenia.
3. W przypadku awarii, stanowiących bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia Wykonawca przystąpi do realizacji robót niezwłocznie, nie później jednak niż po dwóch godzinach od chwili telefonicznego zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, potwierdzonej pisemnym zleceniem w następnym dniu roboczym. Przy czym przez dni robocze strony rozumieją każdy dzień tygodnia, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Każdorazowe zlecenie zawierać będzie datę wystawienia zlecenia, miejsce wykonywania robót, rodzaj i zakres robót oraz termin zakończenia robót.
5. Wykonawca zapewnia całodobową możliwość zgłaszania awarii, o których mowa w ust. 3, w trybie 24/7 (24 godziny na dobę, każdy dzień tygodnia, również w dni ustawowo wolne od pracy). Odpowiedzialnym za przyjmowanie zgłoszeń, o których mowa w ust. 3, jest , nr tel.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kartę pracy z wyszczególnieniem zakupionych materiałów (faktury za materiały) wraz z fakturą VAT.
7. Stwierdzenia wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje osoba upoważniona przez Zamawiającego poprzez potwierdzenie własnoręcznym podpisem opatrzonym pieczęcią imienną.
8. Z odbioru zleconych robót sporządza się protokół z udziałem obu stron niniejszej umowy, a także z udziałem zainteresowanego użytkownika lokalu – jeżeli dotyczy.
9. Wady stwierdzone w trakcie odbioru Wykonawca usunie w terminie 3 dni od dnia ich stwierdzenia.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji w zakresie wad Przedmiotu umowy na okres 2 lat od daty odbioru robót. Gwarancja obejmuje roboty oraz materiały dostarczane przez Wykonawcę.
2. Do usuwania wad Przedmiotu umowy na zasadach opisanych w ust. 1 postanowienia § 5 ust. 1-4 stosuje się odpowiednio.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy oraz uprawnienia Zamawiającego, z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, o której mowa w ust. 1, w zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie, ustala się zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego dotyczącymi umowy o dzieło.

4. Ustala się okres rękojmi równy okresowi gwarancji.
5. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

§ 7

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawidłowego wykonania umowy, w tym za szkody, które poniosą osoby trzecie, w szczególności lokatorzy i właściciele lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobów objętych niniejszą umową. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez okres obowiązywania umowy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) zwłoki w ukończeniu robót – w wysokości 2 % wynagrodzenia Wykonawcy za dane zlecenie, za każdy dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 50,00 zł;
 - 2) zwłoki w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze robót, w przypadku dokonania odbioru – w wysokości 2 % wynagrodzenia Wykonawcy za dane zlecenie, za każdy dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 100,00 zł;
 - 3) zwłoki w usunięciu wady stwierdzonej w okresie gwarancji – w wysokości 2 % wynagrodzenia Wykonawcy za dane zlecenie, za każdy dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 30,00 zł;
 - 4) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 000,00 zł.
2. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kary umownej poprzez potrącenie jej z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie 7 dni. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do zleceń, o których mowa w § 5 ust. 1-4.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek wynikających z przepisów o terminie zapłaty w transakcjach handlowych.

§ 9

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca w sposób rażący naruszy postanowienia niniejszej umowy, w szczególności za rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy uważa się:
 - a) jednorazową zwłokę w realizacji zlecenia, rozumianą jako okres przekraczający 14 dni od dnia zlecenia,
 - b) uchybienie obowiązkowi określonemu w § 7 zdanie drugie;
- 2) Wykonawca dwukrotnie opóźni się z wykonaniem Przedmiotu umowy, w szczególności z wykonaniem zlecenia lub usunięciem wad;
- 3) wystąpi trzykrotna uzasadniona reklamacja jakości wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
- 4) Wykonawca realizuje roboty w sposób wadliwy lub sprzeczny z przepisami prawa, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zgodnego z umową lub przepisami wykonywania zamówienia i wyznaczeniu terminu na usunięcie niezgodności;

- 5) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja jego przedsiębiorstwa;
- 6) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień do zawartej umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 1 października 2025 r. do dnia 30 września 2027 r. albo do dnia wyczerpania środków wskazanych w § 4 ust. 4.

§ 12

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Zasób mieszkaniowy objęty zamówieniem

Miasto Pleszew

- 1) ul. Bogusza 1 (budynek na gwarancji)
- 2) Kaliska 144
- 3) Kubackiego 1
- 4) Malińska 34
- 5) Marszewska 18a
- 6) Marszewska 40a
- 7) Ogrodowa 1 (budynek wyłączony z użytkowania)
- 8) ul. Podgórna 3 (budynek na gwarancji)
- 9) Piaski 89a

Gmina Pleszew

- 10) Borucin 12
- 11) Borucin 16
- 12) Bógwidze 16
- 13) Bronów 31
- 14) Grodzisko 55
- 15) Grodzisko 77
- 16) Janków 1
- 17) Janków 5
- 18) Kowalew, ul. Fabianowska 1
- 19) Piekarzew 19 (budynek wyłączony z użytkowania)
- 20) Przydziałki 1
- 21) Przydziałki 1a i b
- 22) Prokopow 6
- 23) Sowina Błotna 30b
- 24) Sowina 21
- 25) Suchorzew, ul. Osiedlowa 13A
- 26) Taczanów Drugi 19

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych - klauzula informacyjna
do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł**

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwane **RODO**) informujemy:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Pleszew (zwane dalej Administrator). Można kontaktować się z nami: listownie / osobiście: ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew, telefonicznie: +48 (62) 74-28-300, e-mail: iod@pleszew.pl.

2. Inspektor ochrony danych

Inspektorem Ochrony Danych jest Mariusz Szymczak, kontakt poprzez e-mail: iod@pleszew.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 złotych. Będziemy przetwarzać ww. dane w celu prowadzenia postępowania oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku nawiązania współpracy - również w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Zamówienie dotyczy wystawiania i wstawiania pojemników na odpady komunalne. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego, zgodnie z Procedurami udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w następującym zakresie: imię, nazwisko, firma, adres działalności, numer NIP, Regon, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, treść oferty, w tym dane pracowników lub przedstawicieli firmy.

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione podmiotowi wykonującemu usługę administrowania mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Pleszew, tj. Pleszewskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a także mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa, a także operatorom pocztowym i kurierskim, kancelarii prawnej. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł lub zawrze umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów, a po tym czasie będą przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych, a następnie w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 164) – przez czas określony w tych przepisach.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

8. Informacja o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celu o których mowa w pkt 3 nie jest obowiązkowe, ale jest niezbędne do zawarcia umowy. Jeżeli Pani/Pan nie poda wymaganych danych osobowych to zawarcie umowy nie będzie możliwe.

9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.