

Zarządzenie Nr 3/VI/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew
z dnia 18 stycznia 2011 r.

w sprawie: podziału środków i zasad finansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Pleszew.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz § 2, § 6 ust. 2 i § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz. 430) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Środki na wspieranie i dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli wyodrębnia się każdego roku w budżecie Miasta i Gminy Pleszew w wysokości 1 % planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. Środki na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli dzieli się pomiędzy budżety poszczególnych szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Pleszew.

§ 2

Tryb i sposób przyznawania dofinansowania określa Regulamin przyznawania środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Pleszew, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

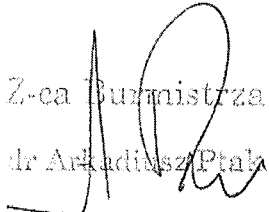
§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Pleszew.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca Burmistrza
dr Arkadiusz Ptak



REGULAMIN

przyznawania środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Pleszew.

§ 1

Regulamin określa zasady podziału środków i dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Pleszew.

§ 2

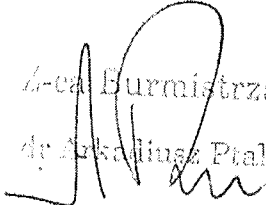
1. Dokonuje się podziału, wyodrębnionych w budżecie Miasta i Gminy Pleszew środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli, o których mowa w art. 70a ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, w następujący sposób:

- a) 23 % środków na szkolenie kadry kierowniczej szkół i placówek,
- b) 36 % środków na dofinansowanie opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli, opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące oraz inne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli.
Środki te są przeznaczone na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli, z uwzględnieniem:
 - kwalifikacji nauczycieli oraz zgłaszanych przez nauczycieli potrzeb w zakresie ich uzupełniania i podnoszenia,
 - oceny przydatności form doskonalenia zawodowego w pracy nauczycieli,
 - zadań związanych z realizacją polityki oświatowej państwa,
- c) 34 % środków na szkolenia rad pedagogicznych oraz organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki,
- d) 7 % środków na indywidualne doradztwo metodyczne dla nauczycieli.

W razie niewykorzystania tych środków dopuszcza się możliwość przesunięcia ich do pkt. 1c.

2. Dopuszcza się możliwość przesunięcia, za zgodą dyrektora szkoły lub placówki, do 50 % niewykorzystanych środków przeznaczonych na zadania określone w pkt 1c, na realizację zadań określonych w pkt 1b niniejszego załącznika.

Z-ca Burmistrza
dr Arkadiusz Ptak



10. Nauczyciel kontynuujący naukę jednocześnie na dwóch kierunkach może ubiegać się o dofinansowanie tylko na jeden kierunek studiów.
11. Dofinansowanie do czesnego przysługuje tylko raz na każdy semestr.
12. Dofinansowanie może być udzielone do 50 % opłaty za semestr na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 5, jednak kwota dofinansowania nie może być wyższa niż 1.000,00 zł. Faktyczna wysokość częściowej dopłaty będzie uzależniona od ilości rozpatrzonych przez Komisję wniosków i może być weryfikowana w nowym roku budżetowym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podyktowanych brakiem w danej szkole nauczyciela o danej specjalności/kierunku nauczyciel może otrzymać dofinansowanie w wysokości 100 % opłaty za semestr na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 5.
13. Przyznane dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1) powtarzania semestru lub roku,
 - 2) przerwania studiów przed ich ukończeniem,
 - 3) rozwiązania umowy o pracę na prośbę lub z winy nauczyciela w ciągu 3 lat od chwili ukończenia dofinansowanej przez Miasto i Gminy Pleszew formy doskonalenia.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od żądania zwrotu dofinansowania.

§ 5

1. Wnioski w sprawie form dofinansowania kształcenia nauczycieli, a dotyczące dyrektorów składane są bezpośrednio do Burmistrza Miasta i Gminy i wymagają jego akceptacji.

§ 6

1. System dopłat jest narzędziem polityki kadrowej dyrektora placówki i nie stanowi pomocy socjalnej dla studiujących nauczycieli.
2. Podział środków na dofinansowanie kształcenia oraz wysokość przyznanych kwot nie podlega rozstrzygnięciu ze strony nauczycieli.

§ 7

Dyrektor szkoły w terminie do 31 marca każdego roku składa organowi prowadzącemu sprawozdanie ze sposobu wydatkowania środków przeznaczonych na dofinansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli za miniony rok budżetowy.

WNIOSEK O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ DOPLATY DO CZESNEGO

Proszę o przyznanie mi dopłaty do czesnego na semestr zimowy – letni (podkreślić prawidłowy semestr) roku akademickiego lub kursu

I. Dane osobowe

1. Imię i nazwisko
2. Dokładny adres zamieszkania, telefon
3. Miejsce pracy
4. Adres miejsca pracy, telefon
5. Stanowisko
6. Poziom wykształcenia, tytuł, ukończona szkoła/uczelnia i kierunek studiów
.....
7. Czy wcześniej przyznano dopłatę do czesnego (niepotrzebne skreślić) TAK – NIE
8. Czy przyznana jest dopłata z innych źródeł (niepotrzebne skreślić) TAK – NIE
9. Staż pracy

II. Informacja o podjętych studiach, kursach:

1. Nazwa formy kształcenia/doskonalenia
2. Nazwa szkoły wyższej
3. Siedziba szkoły wyższej, adres
4. Wydział
5. Kierunek studiów, kursu
6. Specjalność
7. Rodzaj studiów
(licencjackie, magisterskie, magisterskie II stopnia, podyplomowe)
8. Czas trwania studiów, liczba semestrów
9. Stan studiów (podać aktualny semestr)
10. Wysokość opłaty za semestr

W przypadku przyznania dofinansowania zobowiązuje się do zwrotu poniesionych przez organ samorządowy kosztów, jeśli na mój wniosek zostanie rozwiązana umowa o pracę przed upływem 3 lat od momentu ukończenia studiów lub w czasie ich trwania.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)