

Zarządzenie Nr 20/VI/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew
z dnia 1 marca 2011 r.

**w sprawie : Regulaminu wykorzystania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie.**

Na podstawie art. 8, ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin wykorzystania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Wydziałom: Finansowemu i Organizacyjnemu.

§ 3

Traci moc Regulamin tworzenia i wykorzystania zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie wprowadzony Zarządzeniem 37/V/2010 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 29 marca 2010 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Marian Adamek

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W URZĘDZIE MIASTA I GMINY PLESZEW

I. Wstęp i podstawy prawne

§ 1

Podstawą prawną Regulaminu jest ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zmianami),

§ 2

Regulamin określa:

- osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, dalej zwanego funduszem, w Urzędzie Miasta i Gminy Pleszew, zwanym dalej „pracodawcą”,
- cele, na które przeznaczają się środki funduszu,
- zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z funduszu.

II. Postanowienia ogólne

§ 3

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności pracodawcy.
2. Coroczny odpis podstawowy na jednego zatrudnionego wynosi 37,5 % miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego, w zależności od tego, która kwota była wyższa.
3. Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia, ustalonego zgodnie z ust. 2, na każdego emeryta i rencistę objętego opieką pracodawcy.
4. Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia, ustalonego zgodnie z ust. 2, na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku, do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

§ 4

Środki funduszu zwiększa się o:

- 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
- 2) odsetki od środków funduszu,

- 3) dochody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej na rzecz pracowników zakładu, w części nie przeznaczonych na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
- 4) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
- 5) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 5

1. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
2. Niewykorzystane w danym roku środki funduszu przechodzą na rok następny.

§ 6

Środkami funduszu administruje Burmistrz Miasta i Gminy.

III. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu

§ 7

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków funduszu są:
 - a) pracownicy i ich rodziny,
 - b) emeryci i renciści i ich rodziny.
2. Emerytami lub rencistami są – w rozumieniu regulaminu – osoby, które przeszły na emeryturę lub rentę bezpośrednio po zakończeniu pracy u pracodawcy.
3. Za członków rodzin, o których mowa w pkt 1 lit. a) uważa się dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka o ile nie ukończyły 15 roku życia.

IV. Przeznaczenie środków funduszu

§ 8

1. Środki funduszu przeznacza się na finansowanie (dofinansowanie):
 - a) wycieczki organizowanego przez osoby uprawnione we własnym zakresie. Świadczenie nie przysługuje emerytom i rencistom,
 - b) wycieczki w dni wolne od pracy, organizowanego w formie turystyki grupowej (wycieczki, rajdy, spływy), imprezy integracyjne, organizowane przez pracodawcę,
 - c) imprezy okolicznościowe:
 1. „gwiazdka” dla dzieci do ukończenia 15 roku życia,
 2. „gwiazdka” dla emerytów, rencistów,
 3. spotkanie świąteczno – noworoczne,
 - d) udzielanie pomocy finansowej uprawnionym, znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej (zapomogi pieniężne bezzwrotne),
 - e) udzielenie pomocy finansowej - „gwiazdki” dla pracowników.
2. Rodzaje świadczeń i wysokość ich dofinansowania oraz preliminarz wydatków z ZFŚS na dany rok określa Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia.

V. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 9

1. Przyznanie i wysokość świadczenia ze środków funduszu zależy od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego.
2. Świadczenia są udzielane na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy. Podstawę do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu uprawnionego załączonym do wniosku, o którym mowa w ust. 2.
3. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego z trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek.
4. Ilekroć regulamin używa pojęcia „minimalne wynagrodzenie za pracę”, rozumie się przez to wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zmianami).

§ 10

1. Dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przysługuje uprawnionemu tylko raz w roku. Wniosek o dofinansowanie składa się wraz z oświadczeniem o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej oraz kopią karty urlopowej obejmującej co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych. Dofinansowanie jest wypłacane przed rozpoczęciem urlopu.
2. W przypadku nie wykorzystania urlopu w wymiarze określonym w ust. 1 pracownik zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania. Powyższe nie dotyczy skrócenia urlopu w przypadku odwołania pracownika z urlopu przez pracodawcę lub z powodu choroby pracownika.
3. Wzór wniosku i oświadczenia stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 11

Pomoc z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznawana jest w zależności od wysokości posiadanych na rachunku funduszu środków.

VI. Postanowienia końcowe

§ 12

1. Wstępnej kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dokonuje Komisja Socjalna powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy.
2. Decyzje o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń z funduszu podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Odmowa przyznania wnioskowanego świadczenia wymaga uzasadnienia.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 14

Zmiany Regulaminu dokonywane są przez pracodawcę w uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników.

§ 15

Regulamin podaje się do wiadomości pracownikom.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2011 roku.

Przedstawiciel załogi

.....
(podpis)

Pracodawca

.....
(podpis)

Załącznik nr 1

Wzór oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu

Załącznik nr 2

Wzór wniosku o dopłatę do wypoczynku

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy Pleszew

.....
.....
.....

(nazwisko i imię , adres)

**KOMISJA SOCJALNA
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY
PLESZEW**

OŚWIADCZENIE

Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS.

Oświadczam co następuje:

1. Stan cywilny:.....

Dzieci:

1.
2.
3.
4.
5.

(dane dzieci pozostających na utrzymaniu uprawnionego wraz z podaniem ich wieku).

2. Zamieszkuję w jednym gospodarstwie domowym z:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(imię, nazwisko i stopień pokrewieństwa z uprawnionym do korzystania z ZFŚS).

3. Średni miesięczny dochód brutto na jednego członka rodziny w ciągu ostatnich 3 miesięcy wynosił

.....
.....(podać przychody ze wszystkich źródeł).

4. Inne informacje:.....

.....
(np. osoby niepełnosprawne lub przewlekle chore zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym z osoba składająca oświadczenie).

.....
(podpis)

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 § 1 k.k.)

.....
(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 2
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie
Miasta i Gminy Pleszew

.....
.....
.....

(nazwisko i imię , adres)

KOMISJA SOCJALNA
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY
PLESZEW

WNIOSEK

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie.
Wykorzystam urlop wypoczynkowy w dniach
zgodnie z załączoną kartą urlopową.

Do wniosku dołączam oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

.....
(data i podpis)