

Załącznik nr 5
do Zarządzenia nr 95/VI/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew
z dnia 31.08.2011 r.

Wzory druków do projektu budżetu Miasta i Gminy Pleszew na 2012 rok

Nr formularza	Nazwa formularza	Sporządzający: - wydziały Urzędu - jednostki budżetowe
1	Projekt planu dochodów dla Wydziału Finansowego na rok	Wydział Finansowy – referat podatków i opłat lokalnych
2	Dochody z tytułu podatków (rolny, leśny, od nieruchomości, środków transportu)	Wydział Finansowy – referat podatków i opłat lokalnych
3	Projekt planu dochodów na .....rok	Wydziały Urzędu i jednostki organizacyjne
4	Projekt planu dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	Wydział Rozwoju i Analiz
5	Projekt planu dochodów z tytułu mienia komunalnego na rok	Wydział Gospodarki Gruntami i Rolnictwa
6	Zestawienie planowanych do sprzedaży nieruchomości w roku	Wydział Gospodarki Gruntami i Rolnictwa
7	Projekt planu finansowego – plan wydatków	Wydział Urzędu, MGOPS, ŚDS i DDP
8	Dane informacyjne o wynagrodzeniach i zatrudnieniach (bez wzrostu zatrudnienia i podwyżek wynagrodzeń)	Wydział Organizacyjny, jednostki budżetowe
9	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	Wydział Organizacyjny, MGOPS, ŚDS i DDP
10	Projekt planu dochodów i wydatków na rok w zakresie finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej	Wydział Gospodarki Komunalnej
11	Zestawienie planów Funduszu Sołeckiego	Wydział Gospodarki Gruntami i Rolnictwa
12	Projekt planu wydatków związanych z realizacją zadań wynikających z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii	Wydział Organizacyjny
13	Projekt planu wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	Wydział Rozwoju i Analiz, Wydział Inwestycyjny
14	Karta przedsięwzięcia	Wydział Rozwoju i Analiz, Wydział Inwestycyjny
15	Projekt planu finansowego – plan wydatków	Wydział Edukacji i jednostki oświatowe
16	Dane informacyjne o wynagrodzeniach i zatrudnieniu w szkołach i placówkach oświatowych pracowników pedagogicznych	Wydział Edukacji i jednostki oświatowe
17	Dane informacyjne dotyczące placówek oświatowo-wychowawczych (dział 801 i 854)	Wydział Edukacji i jednostki oświatowe
18	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - oświata	Wydział Edukacji i jednostki oświatowe
19	Plan dochodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych na rok.....	Wydział Edukacji i jednostki oświatowe
20	Projekt budżetu instytucji kultury na rok.....	Dom Kultury, Biblioteka Publiczna, Muzeum Regionalne
21	Zadania inwestycyjne planowane do realizacji w 2012r.	Wydziały Urzędu i jednostki organizacyjne

SKARBNIK
Miasta i Gminy

Jadwiga Ciupa

BURMISTRZ

mgr inż. Marian Adamek

.....
Nazwa Wydziału

Wzór formularza nr 1
Zarządzenia nr 95/VI/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew
z dnia 31 sierpnia 2011r.

PROJEKT PLANU DOCHODÓW DLA WYDZIAŁU FINANSOWEGO NA ROK

/w zł/

Lp.	Źródła dochodów	Dział	Rozdział	§*	Plan na 30.08.2011r.	Przewidywane wykonanie za 2011 rok	Projekt planu na 2012 rok	% 7:6
1	2	3	4	5		6	7	8
1	Urzędy wojewódzkie	750	75011					
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami			2010				
	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami			2360				
2	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	751	75101					
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami			2010				
3	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	756	75601					
	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej			0350				
4	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	756	75615					
	Podatek od nieruchomości			0310				
	Podatek rolny			0320				
	Podatek leśny			0330				
	Podatek od środków transportowych			0340				
	Podatek od czynności cywilnoprawnych			0500				
	Odsetki od nieterminowanych wpłat z tytułu podatków i opłat			0910				
	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach opłatach lokalnych			2680				

5	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	756	75616				
	Podatek od nieruchomości			0310			
	Podatek rolny			0320			
	Podatek leśny			0330			
	Podatek od środków transportowych			0340			
	Podatek od spadków i darowizn			0360			
	Wpływy z opłaty targowej			0430			
	Podatek od czynności cywilnoprawnych			0500			
	Zaległości z podatków zniesionych			0560			
	Odsetki od nieterminowanych wpłat z tytułu podatków i opłat			0910			
6	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podatkowo-ustawowe	756	75618				
	Wpływy z opłaty skarbowej			0410			
	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej			0460			
7	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	756	75621				
	Podatek dochodowy od osób fizycznych			0010			
	Podatek dochodowy od osób prawnych			0020			
8	Pobór podatków, opłat i nieopodatkowanych należności budżetowych	756	75647				
	Wpływy z różnych opłat			0690			
9	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	758	75801	2920			
10	Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	758	75807	2920			
11	Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	758	75831	2920			
12	Biblioteki	921	92116				
	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego			2320			
Ogółem dochody							

* klasyfikacja paragrafów dochodów jest czterocyfrowa: czwartą cyfrą jest odpowiednio cyfra od 1 do 9 lub cyfra 0

* formularz dostosować do potrzeb wydziału, jednostki usuwając wiersze

* należy sporządzić zestawienie dochodów z podatków wg formularza 1d

Pleszew dn.

.....
Kierownik Wydziału Finansowego oraz Referatu Podatków i Opłat
Lokalnych

sporządził:.....

.....
Nazwa wydziału

Dochody z tytułu podatków (rolny, leśny, od nieruchomości, środków transportu)

w zł

	Podstawa opodatkowania *	2011		2012	
		Stawka ustalona	Dochód	Stawka ustalona	Dochód
Podatek rolny					
Osoby fizyczne					
Osoby prawne					
Podatek leśny					
Osoby fizyczne					
Osoby prawne					
Podatek od nieruchomości					
Osoby fizyczne					
Osoby prawne					
Podatek od środków transportowych					
Osoby fizyczne					
Osoby prawne					

* należy podać ilość hektarów, ilość pojazdów.....

Pleszew dn.

.....
Kierownik Referatu Podatków i Opłat Lokalnych

sporządził:.....

.....
Nazwa jednostki/wydziału

Wzór formularza nr 3
Zarządzenia nr 95/VI/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew
z dnia 31 sierpnia 2011r.

PROJEKT PLANU DOCHODÓW NA ROK

/w zł/

Lp.	Źródła dochodów	Dział	Rozdział	§*	Plan na 30.08.2011r.	Przewidywane wykonanie za 2011 rok	Projekt planu na 2012 rok	% 7:6
1	2	3	4	5		6	7	8
1.	Dochody bieżące z tego:							
	Wpływy z opłaty produktowej	.....	.....	0400				
	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	.....	.....	0470				
	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	.....	.....	0480				
	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	.....	.....	0490				
	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	.....	.....	0570				
	Wpływy z różnych opłat	.....	.....	0690				
	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	.....	.....	0750				
	Wpływy z różnych usług	.....	.....	0830				
	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	.....	.....	0840				
	Pozostałe odsetki	.....	.....	0920				
	Wpływy z różnych dochodów	.....	.....	0970				
2.	Dochody majątkowe z tego:							
	Wpływy z przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	.....	.....	0760				
	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	.....	.....	0770				
	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	.....	.....	0870				
Ogółem dochody								

* klasyfikacja paragrafów dochodów jest czterocyfrowa: czwartą cyfrą jest odpowiednio cyfra od 1 do 9 lub cyfra 0

* formularz dostosować do potrzeb wydziału, jednostki usuwając wiersze Pleszew dn.

.....
Kierownicy jednostek budżetowych i wydziałów UMIG

sporządził:.....

.....
Nazwa Wydziału

**PROJEKT PLANU DOCHODÓW Z TYTUŁU WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA
SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

Dz.	Roz.	§	Wyszczególnienie*	Plan na 30.08.2011	DOCHODY		% 6:5
					Przewidywane wykonanie za 2011 rok*	Plan na 2012 rok	
1	2	3	4	5	6	7	8
756	75618	0480					
OGÓLEM							

w kol. 4 należy wpisać w odrębnych wierszach nazwę działu, rozdziału, nazwę zadania planowanego do realizacji

.....
.....
Miejsce, data sporządzenia

.....
.....
...
Kierownik
Wydziału RG

.....
Nazwa wydziału

Projekt planu dochodów z tytułu mienia komunalnego na rok.....

w zł

Lp.	Wyszczególnienie	Klasyfikacja budżetowa			Plan na 30.08.2011r.	Przewid. wyk. w 2011 r.	Plan na 2012 r.	% 8:7
		Dział	Rozdz.	§				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Wpływy z opłat (bez VAT) za zarząd użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości							
2.	Dochody z najmu lokali użytkowych z dzierżawy gruntów z najmu lokali mieszkalnych							
3.	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności							
4.	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych							
5.	Inne							

Pleszew dn.

.....
Kierownik Wydziału GGR

sporządził:.....

Uwaga!

Należy sporządzić dodatkowy wykaz składników mienia proponowanych do sprzedaży wg formularza 6

.....
 Nazwa Wydziału

ZESTAWIENIE PLANOWANYCH DO SPRZEDAŻY NIERUCHOMOŚCI W ROKU

Lp.	Nr ewid. Działek/nieruchomości	Powierzchnia w m ²	Położenie działki/tek	Przeznaczenie, sposób zagospodarowania	Orientacyjna wartość w zł /netto/	Uwagi	/w zł/
1							
2							
3							

Pleszew dn.

sporządził:.....
 Kierownik Wydziału GGR

.....
nazwa jednostki/wydziału

Wzór formularza nr 7
do Zarządzenia Nr 95/VI/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew
z dnia 31 sierpnia 2011r.

PROJEKT PLANU FINANSOWEGO – PLAN WYDATKÓW

w zł

Dział	Rozdział	§	Nazwa paragrafu	Plan na 30.08.2011	Przewidywane wykonanie 2011r.	Plan na 2012 rok	% (7:6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Wydatki bieżące, w tym:*							
świadczenia na rzecz osób fizycznych, w tym:*							
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń				
			- ekwiwalenty				
			- fundusz zdrowotny				
			- zwrot za okulary				
			- inne wymienić jakie				
wynagrodzenia i składki od nich naliczane, w tym:*							
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników				
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne				
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne				
		4120	Składki na Fundusz Pracy				
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe				
wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych, w tym:*							
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia				
			- opał, węgiel, olej				
			- środki czystości				
			- artykuły biurowe,				
			- sprzęt gospodarczy,				
			- prenumerata prasy				
			- materiały do napraw bieżących				
			- pozostałe materiały				
			- inne (wymienić jakie)				
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek				
		4260	Zakup energii				
		4270	Zakup usług remontowych				
			- konserwacja keero				
			- konserwacja komputerów				
			- konserwacja kotłowni				
			- konserwacja systemu alarmowego				
			- przegląd gaśnic				
			- przegląd pieców				
			- naprawa sprzętu				
			- inne (wymienić jakie)				
		4280	Zakup usług zdrowotnych				
		4300	Zakup usług pozostałych				
			- wywóz odpadów i nieczystości				
			- aktualizacja oprogramowania				
			- ogłoszenia prasowe				
			- transport				
			- opłaty pocztowe				
			- abonament RTV				
			- koszty i prowizje bankowe				
			- serwis komputerowy				
			- usługi kominarskie,				
			- opłaty za szkolenia BHP				
			- inne (wymienić jakie)				
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet				
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej				
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej.				
		4410	Podróże służbowe krajowe				
		4430	Różne opłaty i składki				
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych				
		4480	Podatek od nieruchomości				

		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej				
Wydatki majątkowe, w tym:							
Inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym:							
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych				
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych				
inwestycje i zakupy inwestycyjne na programy ze środków – art. 5 ust. 1 pkt. 2							
		605..*	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych				
		606..*	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych				

* wpisać właściwą czwartą cyfrę paragrafu, w zależności od programu z którego ma być dofinansowany wydatek – dotyczy pisemnej promesy o dofinansowaniu

Podpisy osób odpowiedzialnych

Pleszew dn.

.....
Dyrektor jednostki/wydziału

sporządził:.....

.....
Główny Księgowy

zweryfikował:.....

.....
Nazwa jednostki/wydziału

Wzór formularza nr 8
Zarządzenia nr 95/VI/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew
z dnia 31 sierpnia 2011r.

**Dane informacyjne o wynagrodzeniach i zatrudnieniach
(bez wzrostu zatrudnienia i podwyżek wynagrodzeń)**

Dział
Rozdział

Lp.	Wyszczególnienie	Plan wg. uchwały budżetowej na rok 2011 z późn.zm. (wg stanu na 30 sierpnia 2011r.)	Przewidywane wykonanie 2011 roku	Plan na 2012	% (5:4)
1	2	3	4	5	6
1	Wynagrodzenia ogółem (§ 4010 i 4170)				
1.1	z tego: wynagrodzenia osobowe (§ 4010 bez § 4040)				
1.1.1	w tym: nagrody jubileuszowe				
1.1.2	odprawy emerytalne				
1.1.3	inne jednorazowe (wymienić jakie, np.. Ekwiwalent za urlop pracowników odchodzących na emeryturę)				
1.2	Dodatkowe wynagrodzenie roczne (§ 4040)				
1.3	Wynagrodzenie bezosobowe (§ 4170)				
2.	Składka na ubezpieczenie społeczne (4110)				
3.	Składka na Fundusz Pracy (4120)				
4.	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (4140)				

Pleszew dn.

.....
Kierownicy jednostek budżetowych i wydziałów UMiG

sporządził:.....

.....
Nazwa jednostki/wydziału

Wzór formularza nr 9
Zarządzenia nr 95/VI/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew
z dnia 31 sierpnia 2011r.

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Dział
Rozdział

Lp.	Fundusz świadczeń socjalnych	Wysokość podstawy odpisu podstawowego	Liczba osób/etaty	Kwota odpisu na 2012 rok w zł
1.	Pracownicy administracji			
	odpis podstawowy na jednego zatrudnionego (37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą)			
	odpis na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (6,25% podstawy odpisu podstawowego)			
	odpis na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej sprawowanej przez pracodawców (6,25% podstawy odpisu podstawowego)			
	odpis podstawowy na jednego pracownika zatrudnionego w szczególnie uciążliwych warunkach pracy (50% podstawy odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych)			
	Razem wydatki na fundusz świadczeń socjalnych	X		

Pleszew dn.

.....
Kierownicy jednostek budżetowych
i wydziałów UMiG

sporządził:.....

.....
Nazwa Wydziału

PROJEKT PLANU DOCHODÓW I WYDATKÓW NA.....ROK W ZAKRESIE FINANSOWANIA OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

/w zł/

Dz.	Roz.	§	Wyszczególnienie*	DOCHODY			WYDATKI		
				Przewidywane wykonanie za 2010 rok*	Plan na 2011 rok	% 6:5	Przewidywane wykonanie za 2010 rok*	Plan na 2011 rok	% 9:8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OGÓŁEM									

w kol. 4 należy wpisać w odrębnych wierszach nazwę działu, rozdziału i nazwę zadania (przedsięwzięcia) planowanego do realizacji
* plan na dzień 30.08.2011 roku

.....
Miejsce, data sporządzenia

.....
Kierownik Wydziału GK

14	Samorząd wsi Ludwina	187	8 194,88						
15	Samorząd wsi Marszew	564	16 178,01						
16	Samorząd wsi Nowa Wieś	403	12 768,77						
17	Samorząd wsi Pacanowice	293	10 439,47						
18	Samorząd wsi Piekarczew	278	10 121,84						
19	Samorząd wsi Prokopów	193	8 321,93						
20	Samorząd wsi Rokutów	357	11 794,70						
21	Samorząd wsi Sowina	252	9 571,28						
22	Samorząd wsi Sowina Błotna	312	10 841,80						
23	Samorząd wsi Suchorzew	597	16 876,79						
24	Samorząd wsi Taczanów Drugi	1055	21 175,40						
25	Samorząd wsi Taczanów Pierwszy	105	6 458,50						
26	Samorząd wsi Zawady	67	5 663,83						
27	Samorząd wsi Zawidowice	361	11 879,40						
28	Samorząd wsi Zielona Łąka	734	19 777,82						

Pleszew dn.

sporządził:.....

.....
Kierownik Wydziału GGR

Wzór formularza Nr 12
do Zarządzenia Nr 95/VI/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew
z dnia 31.08.2011r.

.....
Nazwa Wydziału

**PROJEKT PLANU WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH
Z GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH I NARKOMANII**

w zł

Dz.	Roz.	§	Wyszczególnienie*	Plan na 30.08.2011	WYDATKI		% 7:6
					Przewidywane wykonanie za 2011 rok*	Plan na 2012 rok	
1	2	3	4	5	6	7	8
851	85153						
851	85154						
OGÓLEM							

w kol. 4 należy wpisać w odrębnych wierszach nazwę działu, rozdziału, nazwę zadania planowanego do realizacji

.....
.....
Miejsce, data sporządzenia

.....
Kierownik Wydziału Organizacyjnego

Wzór formularza nr13
 Zarządzenia nr 95/VI/2011
 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew
 z dnia 31 sierpnia 2011r.

.....
 Nazwa Wydziału/jednostki

Projekt planu wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej

Lp	Nazwa i cel projektu lub programu	Okres realizacji		Klasyfikacja budżetowa (dział, rozdział)	Jednostka realizująca	Łączne nakłady	Źródła finansowania	Koszty zadania w latach realizacji projektu *			
		Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia					Przewidywane wykonanie w 2011 roku	Plan na 2012	Plan na 2013	Plan na 2014
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. Wydatki majątkowe razem											
							1) środki własne				
							2) środki UE				
							3) budżet państwa				
							4) inne (jakie)				
							Razem				
							1) środki własne				
							2) środki UE				
							3) budżet państwa				
							4) inne (jakie)				
							Razem				
II. Wydatki bieżące razem											
							1) środki własne				
							2) środki UE				
							3) budżet państwa				
							4) inne (jakie)				
							Razem				

/ w zł /

						1) środki własne				
						2) środki UE				
						3) budżet państwa				
						4) inne (jakie)				
						Razem				
Wydatki ogółem						1) środki własne				
						2) środki UE				
						3) budżet państwa				
						4) inne (jakie)				
						Razem				

* Koszty realizacji projektów należy podać w rozbiću na wszystkie lata trwania projektu.

Sporządził:

(data, podpis)

Zaakceptował:

(data, podpis)

.....
Dyrektor jednostki organizacyjnej/kierownik wydziału

.....
Nazwa Wydziału/jednostki

Wzór formularza nr 14
Zarządzenia nr 95/VI/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

KARTA PRZEDSIĘWZIĘCIA

do ujęcia w Wieloletniej Prognozie Finansowej na 2012 r. i lata następne

1. Nazwa PROGRAMU / PROJEKTU

2. Nazwa ZADANIA / UMOWY

3. Podstawa prawna realizacji zadania (np.: Uchwała Rady, rozporządzenie, ustawa)

4. Cel, zwięzły opis i uzasadnienie

5. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonywanie przedsięwzięcia:

6. Okres realizacji przedsięwzięcia

Początek realizacji zadania - rok	Planowany termin zakończenia zadania - rok

7. Źródła finansowania i nakłady w poszczególnych latach

rodzaj wydatków	źródła finansowania	łącznie nakłady finansowe	limity wydatków w poszczególnych latach limit zobowiązań				limity zobowiązań
			2012	2013	2014	2015	
bieżące	środki własne	0					
	budżet państwa	0					
	środki UE	0					
	inne (jakie)	0					
	ŁĄCZNIE	0	0	0	0	0	0
majątkowe	środki własne	0					
	budżet państwa	0					
	środki UE	0					
	inne (jakie)	0					
	ŁĄCZNIE	0	0	0	0	0	0

8. Dział, rozdział klasyfikacji budżetowej

9. Dane osoby sporządzającej kartę

1. Imię i nazwisko / stanowisko	
2. Numer telefonu / faksu	
3. Adres poczty elektronicznej	

* dotyczy:

1) programów, projektów lub zadań, w tym związanych z:

a) programami finansowanymi z udziałem środków pochodzących z budżetu UE i innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,

b) umowami o partnerstwie publiczno-prywatnym;

c) realizacją zadań wynikających z Wieloletniego Programu Inwestycyjnego.

2) umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,

3) gwarancje i poręczenia udzielane przez jednostkę samorządu terytorialnego.

Uwagi:

W pkt 7 należy wypełniać tylko szare pola.

W limitach wydatków na poszczególne lata należy wpisać tylko środki planowane do ujęcia w budżecie GMINY.

Pleszew dn.

.....
Dyrektor jednostki organizacyjnej/kierownik wydziału

sporządził:.....