

**Zarządzenie Nr 140/VI/2011**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew**  
**z dnia 30 listopada 2011 r.**

w sprawie: powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego.

Na podstawie art. 9g ust. 2 Karty Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla Pani Marzeny Kłakulak - Kucąła, nauczyciela Zespołu Szkół Publicznych nr 2 w Pleszewie, nauczyciela kontraktowego, ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego w składzie:

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 1) Sebastian Kończak   | - Przewodniczący Komisji;<br>przedstawiciel organu prowadzącego szkołę,   |
| 2) Marzena Bierła      | - Członek komisji; przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,  |
| 3) Romana Kaczmarek    | - Członek komisji; dyrektor zespołu,  |
| 4) Hanna Matuszczak    | - Członek komisji; ekspert w zakresie pedagogiki -<br>nauczanie początkowe, uprawnienia do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolach,<br>zarządzanie oświatą, |
| 5) Violetta Kozielczyk | - Członek komisji; ekspert w zakresie matematyki,<br>informatyki.   |

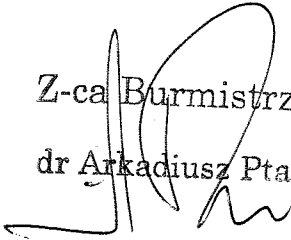
§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca Burmistrza  
dr Arkadiusz Ptak



Załącznik  
do Zarządzenia Nr 140/VI/2011  
Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew  
z dnia 30 listopada 2011 r.

**Regulamin postępowania  
komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy  
na stopień nauczyciela mianowanego, zwanej dalej Komisją.**

1. Komisja prowadzi czynności egzaminacyjne w składzie powołanym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. Nr 260, poz. 2593 ze zmianami) i niniejszym Regulaminem.
2. Komisja prowadzi postępowanie egzaminacyjne, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:
  - 1) dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego
  - 2) oraz odpowiada na pytania członków komisji w zakresie wskazanym w § 7 ust. 2 rozporządzenia MENiS.
3. Każdy z członków komisji egzaminacyjnej składa pisemne oświadczenie o bezstronności w stosunku do kandydata oraz zachowaniu w tajemnicy danych osobowych.
4. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej wskazuje wśród członków Komisji osobę sporządzającą protokół z postępowania.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
6. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, w punktach według skali od 0 do 10.
7. Punktowa ocena poszczególnych członków komisji, o której mowa w punkcie 6 nie jest przedstawiana na zewnątrz.
8. Nauczyciel zdaje egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
9. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) datę i miejsce posiedzenia komisji,
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
  - 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora,
  - 4) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu lub rozmowy, o której mowa w § 12 ust. 3, oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach,
  - 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe,
  - 6) średnią arytmetyczną punktów, o której mowa w § 13 ust. 3,
  - 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji,
  - 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.
10. Komisja wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu wg wzoru określonego w rozporządzeniu.
11. Organ, który powołał komisję zapewnia jej obsługę administracyjno – biurową oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością.
12. Protokoły i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są w Wydziale Edukacji UMiG Pleszew. Protokoły udostępniane są organom nadzorującym czynności podejmowane w postępowaniu o nadanie nauczycielowi stopnia awansu zawodowego.