

**Zarządzenie Nr 87/ VI / 2012**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew**  
**z dnia 3 września 2012 r.**

**w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Miasta i Gminy Pleszew dla samorządowych instytucji kultury.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 9 ust. 3, art. 12 i art. 28 ust. 3, art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r., Nr 13 poz.123 z późn. zm.) oraz art. 9 pkt. 13, art. 126, art. 131, art. 218, art. 250, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Miasta i Gminy Pleszew dla samorządowych instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

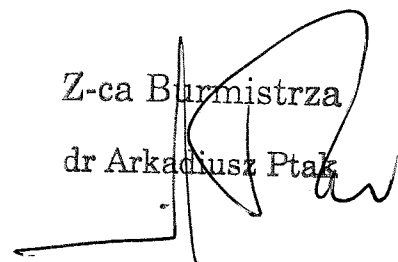
**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom samorządowym instytucji kultury, pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy Pleszew właściwemu merytorycznie w zakresie działalności instytucji kultury i Skarbnikowi Miasta i Gminy.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca Burmistrza  
dr Arkadiusz Ptak



## **Załącznik**

do Zarządzenia Nr 87/VI/2012

Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew

z dnia 3 września 2012 roku

### **Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Miasta i Gminy Pleszew dla samorządowych instytucji kultury.**

#### **I. Postępowanie o udzielenie dotacji.**

1. Samorządowe instytucje kultury Miasta i Gminy Pleszew prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz statuty nadane przez Organizatora.
2. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia, w terminach i zakresie określonym każdorazowo przez Organizatora:
  - 1) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy (plan merytoryczny)
  - 2) projektu planu finansowego, w tym:
    - planowane przychody własne z podziałem na źródła ich uzyskania;
    - planowane koszty działalności bieżącej, z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych;
    - planowane remonty;
    - plan zadań i zakupów inwestycyjnych.
3. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.
4. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm. )
5. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora jednostki.
6. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zwiększają wielkości dotacji z budżetu gminy.
7. Korekta planu wynagrodzeń osobowych, zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowanych z dotacji, może nastąpić na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury tylko za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew.
8. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:
  - 1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania;
  - 2) zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych).
9. W przypadku sytuacji określonej w pkt. 8 samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:
  - 1) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości;
  - 2) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.
10. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Organizator.

## **II. Przekazanie i rozliczanie dotacji podmiotowej i celowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.**

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych, do 15-go każdego miesiąca w wysokości określonej w harmonogramie przez samorządowe instytucje kultury.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań, objętych dotacją, powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew, może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w punkcie 1.
3. Środki finansowe zaplanowane dla samorządowych instytucji kultury na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych przekazywane będą na jednorazowy wniosek, z chwilą wystąpienia płatności.
4. Środki finansowe w ramach dotacji celowej przekazywane będą na podstawie odrębnej umowy zawieranej pomiędzy Miastem i Gminą Pleszew, a samorządową instytucją kultury, która określać będzie w szczególności: wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, termin wykorzystania dotacji, termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.
5. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły samorządowa instytucja kultur sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków w terminie do 31 stycznia danego roku.
6. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za rok ubiegły stanowiący załącznik nr 1 do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu gminy Pleszew dla samorządowej instytucji kultury.
7. Dotacja podmiotowa udzielona samorządowej instytucji kultury niewykorzystana do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi do budżetu gminy Pleszew w terminie do 31 stycznia roku następnego.
8. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
9. W przypadku, gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, część ta podlega zwrotowi do budżetu gminy Pleszew wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.
10. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:
  - 1) pełnej realizacji zadań statutowych;
  - 2) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
  - 3) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 4) sporządzania okresowych sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 5) innych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.

12. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane, Organizator zachowuje prawo do:
  - 1) wprowadzenia do planu instytucji nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji;
  - 2) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.
13. Organizator ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowych instytucji kultury.

**Załącznik nr 1** do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu gminy Pleszew dla samorządowej instytucji kultury.

**ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI PODMIOTOWEJ ZA ..... ROK**

Nazwa instytucji kultury

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie (w zł), z tego:		
			Łączne	Dotacja	Środki własne
1	2	3	4	5	6
<b>I.</b>	<b>PRZYCHODY OGÓŁEM, w tym:</b>				
1.	<b>PRZYCHODY WŁASNE, z tego:</b>				
1.1.	Działalności podstawowej (sprzedaż biletów, kartonów, wypożyczanie filmów, odpłatność za udział w warsztatach i kółkach zainteresowań)				
1.2.	Działalności dodatkowej (najmu i dzierżawy, sprzedaży towarów i usług, odsetek na rachunkach bankowych)				
1.3.	Środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych (darowizny, dotacje np. MKiDN i Urząd Marszałkowski)				
1.4.	Inne źródła				
2.	<b>DOTACJA Z BUDŻETU MIASTA I GMINY, w tym:</b>				
2.1.	Ze środków gminy, z tego:				
a)	podmiotowa na działalność bieżącą				
b)	podmiotowa na remonty				
c)	celowa				
2.2.	Ze środków powiatu na działalność bieżącą				
<b>II.</b>	<b>KOSZTY OGÓŁEM, w tym na:</b>				
1.	<b>DZIAŁALNOŚĆ BIEŻĄCA, z tego:</b>				
1.1.	Wynagrodzenia:				
a)	osobowe				
b)	bezosobowe				
c)	honoraria				
1.2.	Składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy				
1.3.	Fundusz Świadczeń Socjalnych				
1.4.	Pozostałe, z tego:				
a)	Energia (woda, prąd, gaz, olej)				
b)	Materiały i wyposażenia				
c)	Zakup usług				
d)	Podatki				
e)	Opłaty i składki				
f)	Odsetki, kary i odszkodowania				
g)	Ubezpieczenia rzeczowe				
h)	Naprawy i konserwacje				
i)	Inne				
2.	<b>REMONTY</b>				
3.1.	Ze środków gminy				
3.2.	Ze środków własnych instytucji				

<b>3.</b>	<b>Koszty przedsięwzięć (wymienić jakie)</b>				
3.1	Nazwa przedsięwzięcia				
3.2	.....				
3.3	.....				
<b>4.</b>	<b>AMORTYZACJA</b>				
<b>III.</b>	<b>WYNIK ZDARZEŃ NADZWYCZAJNYCH</b>				
1.	Zyski nadzwyczajne (+)				
2.	Straty nadzwyczajne (-)				
<b>IV.</b>	<b>WYNIK FINANSOWY BRUTTO (I-II+/-III)</b>				
<b>V.</b>	<b>OBCIĄŻENIE WYNIKU FINANSOWEGO</b>				
1.	Podatek dochodowy od osób prawnych				
<b>VI.</b>	<b>WYNIK FINANSOWY NETTO (IV-V)</b>				
<b>VII.</b>	<b>ŚRODKI OBROTOWE NA POCZĄTEK ROKU</b>				
1.	Środki pieniężne				
2.	Należności, z tego:				
2.1.	Należności wymagalne				
2.2.	Zwrot VAT z Urzędu Skarbowego od środków z dotacji				
3.	Zobowiązania, w tym:				
3.1.	Zobowiązania wymagalne				
3.2.	Zwrot VAT do Gminy od środków z dotacji				
<b>VIII.</b>	<b>ŚRODKI OBROTOWE NA KONIEC OKRESU SPRAWOZDAWCZEGO</b>				
1.	Środki pieniężne				
2.	Należności, w tym:				
2.1.	Należności wymagalne				
2.2.	Zwrot VAT z Urzędu Skarbowego od środków z dotacji				
3.	Zobowiązania, w tym:				
3.1.	Zobowiązania wymagalne				
3.2.	Zwrot VAT do Gminy od środków z dotacji				
<b>IX.</b>	<b>INWESTYCJE I ZAKUPY INWESTYCYJNE</b>				
1.	Ze środków gminy				
1.1.	Inwestycje				
1.2.	Zakupy inwestycyjne				
2.	Ze środków własnych instytucji				
2.1.	Inwestycje				
2.2.	Zakupy inwestycyjne				
<b>ŚREDNIOROCZNA LICZBA ETATÓW</b>					

Data

Podpis Głównego Księgowego

Podpis Dyrektora

Sporządził: