

Zarządzenie Nr 103/VI/2013
Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew
z dnia 30 września 2013 roku

w sprawie: planu inwentaryzacji majątku Miasta i Gminy Pleszew na rok 2013.

Na podstawie § 1 ust. 4 Zarządzenia Nr 106/VI/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 8 października 2012 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania oraz rozliczania inwentaryzacji, zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam plan inwentaryzacji majątku Miasta i Gminy Pleszew na rok 2013, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Marian Adamek


SKARBNIK
Miasta i Gminy
Janina Ciupa

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 103/VI/2013
Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew
z dnia 30 września 2013 roku
w sprawie planu inwentaryzacji majątku Miasta
i Gminy Pleszew na rok 2013

.....

Nazwa jednostki – pieczęć

Plan inwentaryzacji na rok 2013 dla Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie

Lp.	Rodzaj aktywów, pasywów	Obiekt zinwentaryzowania	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji (od – do)	Termin rozliczenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
I.	INWENTARYZACJA W DRODZE SPISU Z NATURY					
1.	Środki trwałe w tym: maszyny i urządzenia stanowiące środki trwałe w budowie (z wyjątkiem gruntów oraz środków trwałych trudnodostępnych ogładowi)	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; teren Miasta i Gminy Pleszew	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury
2.	Środki trwałe w likwidacji	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; teren Miasta i Gminy Pleszew	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury
3.	Obce środki trwałe (znajdujące się na terenie jednostki obce środki trwałe)	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; teren Miasta i Gminy Pleszew	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury
4.	Pozostałe środki trwałe (wyposażenie)	1) Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; 2) Magazyn Sprzętu Obrony Cywilnej w Pleszewie przy ul. Kubackiego; 3) Straż Miejska w Pleszewie przy ul. Plac Kościuszki 3; 4) Jednostki OSP w miejscowościach: Bronów, Grodzisko, Kowalew, Rokutów, Sowina Błotna, Zawidowice, Pleszew ul. Ogrodowa 13;	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury

		5) Jednostki pomocnicze (sołectwa, osiedla) na terenie Miasta i Gminy Pleszew 6) Świetlice na terenie Miasta i Gminy Pleszew; 7) Sale wiejskie na terenie Miasta i Gminy Pleszew; 8) Place zabaw/ gier oraz inne na terenie Miasta i Gminy Pleszew;				
5.	Materiały (np. olej napędowy; benzyna bezołowiowa, olej opałowy; materiały budowlane)	1) Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; 2) Magazyn Sprzętu Obrony Cywilnej w Pleszewie przy ul. Kubackiego; 3) Jednostki OSP w miejscowościach: Bronów, Grodzisko, Kowalew, Rokutów, Sowina Błotna, Zawidowice, Pleszew ul. Ogrodowa 13; 4) Straż Miejska w Pleszewie przy ul. Plac Kościuszki 3 5) Jednostki pomocnicze (sołectwa, osiedla) na terenie Miasta i Gminy Pleszew;	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury
6.	Druki ścisłego zarachowania; papiery wartościowe (np. czeki, weksle i inne); depozyty; dokumenty ubezpieczeniowe stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania robót, inne)	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; Inne niż kasa	31.12.2013 r.	31.12.2013 r.	26.03.2014 r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury
II.	INWENTARYZACJA W DRODZE PORÓWNANIA DANYCH KSIĄG RACHUNKOWYCH Z ODPOWIEDNIMI DOKUMENTAMI I WERYFIKACJA REALNEJ WARTOŚCI TYCH SKŁADNIKÓW					

1.	Środki trwałe: - grunty; - trudnodostępne, tj. takie do których dostęp jest znacznie utrudniony (np. budowle podziemne, instalacje, rurociągi przesyłowe cieczy i gazów, linie telekomunikacyjne, linie elektroenergetyczne, zbiorniki cieczy i gazów);	Urząd Miasta i Gminy w Pleszew, Teren Miasta i Gminy Pleszew; dane wg ewidencji księgowej jednostki budżetowej	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami
2.	Wartości niematerialne i prawne: a) umarżane jednorazowo b) umarżane stopniowo według obowiązujących stawek amortyzacyjnych	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej jednostki budżetowej	29.11.2013 r.	29.11.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami;
3.	Długoterminowe aktywa finansowe (udziały i akcje)	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej jednostki budżetowej	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami.
4.	Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które podlegają stopniowemu umarżaniu według obowiązujących stawek amortyzacyjnych	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej jednostki budżetowej	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami.
5.	Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które umarża się jednorazowo w pełnej wysokości	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej jednostki budżetowej	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi

						dokumentami.
6.	Środki trwale w budowie (za wyjątkiem maszyn i urządzeń objętych tą budową) – inwestycje rozpoczęte	Teren całej Gminy; Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej jednostki budżetowej	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami źródłowymi (dane źródłowe z komórek odpowiedzialnych merytorycznie za prowadzone zadanie inwestycyjne).
7.	Krótkoterminowe aktywa finansowe (akcje, udziały i inne papiery wartościowe)	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej jednostki budżetowej	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami źródłowymi na podstawie których dokonano zapisów księgowych.
8.	Inne środki pieniężne w drodze	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej jednostki budżetowej oraz budżetu jst	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami źródłowymi na podstawie których dokonano zapisów księgowych.
9.	Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej jednostki budżetowej	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z

						ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami źródłowymi na podstawie których dokonano zapisów księgowych.
10.	Należności sporne i wątpliwe	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej jednostki budżetowej	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami źródłowymi na podstawie których dokonano zapisów księgowych.
11.	Należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej jednostki budżetowej	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami źródłowymi na podstawie których dokonano zapisów księgowych.
12.	Należności z tytułu dochodów budżetowych	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej jednostki budżetowej	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.		Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami źródłowymi na podstawie których dokonano zapisów

						księgowych.
13.	Rozrachunki dochodów budżetowych	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej jednostki budżetowej oraz budżetu jst	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami źródłowymi na podstawie których dokonano zapisów księgowych.
14.	Rozliczenie wydatków budżetowych	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej jednostki budżetowej oraz budżetu jst	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami źródłowymi na podstawie których dokonano zapisów księgowych.
15.	Rozliczenie dotacji budżetowych	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej jednostki budżetowej	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami źródłowymi na podstawie których dokonano zapisów księgowych.
16.	Rozrachunki budżetu Miasta i Gminy Pleszew	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej budżetu jst	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi

						dokumentami źródłowymi na podstawie których dokonano zapisów księgowych.
17.	Rozrachunki z budżetami (dot. rozrachunków z Urzędem Skarbowym)	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej jednostki budżetowej	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami źródłowymi na podstawie których dokonano zapisów księgowych.
18.	Rozliczenie niewygasających wydatków	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej budżetu jst	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami źródłowymi na podstawie których dokonano zapisów księgowych.
19.	Należności budżetowe długoterminowe	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej jednostki budżetowej	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami źródłowymi na podstawie których dokonano zapisów księgowych.
20.	Rozliczenie środków pochodzących ze źródeł	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie;	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. –	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji

	zagranicznych nie podlegających zwrotowi	dane wg ewidencji księgowej jednostki budżetowej		15.01.2014 r.		sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami źródłowymi na podstawie których dokonano zapisów księgowych.
21.	Pozostałe rozrachunki publicznoprawne (dot. rozrachunków z ZUS)	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej jednostki budżetowej	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami źródłowymi na podstawie których dokonano zapisów księgowych.
22.	Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej jednostki budżetowej	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami źródłowymi na podstawie których dokonano zapisów księgowych.
23.	Pozostałe rozrachunki z pracownikami (np. należności z tytułu pożyczek na cele mieszkaniowe z ZFŚS; zobowiązania z tytułu ryczałtu samochodowego)	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej jednostki budżetowej	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami źródłowymi na podstawie których

						dokonano zapisów księgowych.
24.	Pozostałe rozrachunki (np. zobowiązania z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (założone lokaty + odsetki od lokaty); zobowiązania z tytułu kapitalizacji odsetek; wadia; kaucje; diety radnych, sołtysów i przewodniczących osiedli naliczone za m-c XII.2013 r.; naliczenie odsetek od kredytów i pożyczek; wniesienie aportu rzeczowego i finansowego do spółek)	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej jednostki budżetowej	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami źródłowymi na podstawie których dokonano zapisów księgowych.
25.	Pozostałe rozrachunki w budżecie Miasta i Gminy Pleszew	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej budżetu jst	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami źródłowymi na podstawie których dokonano zapisów księgowych.
26.	Wpływy do wyjaśnienia	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej budżetu jst	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami źródłowymi na podstawie których dokonano zapisów księgowych.

27.	Należności finansowe w budżecie	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej budżetu jst	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami źródłowymi na podstawie których dokonano zapisów księgowych.
28.	Odpisy aktualizacyjne należności	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej jednostki budżetowej oraz budżetu jst	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami źródłowymi na podstawie których dokonano zapisów księgowych.
29.	Należności warunkowe	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej jednostki budżetowej	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami źródłowymi na podstawie których dokonano zapisów księgowych.
30.	Rozliczenia międzyokresowe kosztów	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej jednostki budżetowej	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami.

31.	Fundusz jednostki	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej jednostki budżetowej	29.11.2013 r.	29.11.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami.
32.	Dotacje budżetowe	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej jednostki budżetowej	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami.
33.	Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej jednostki budżetowej	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami.
34.	Pozostałe fundusze będące w dyspozycji jednostki a) Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych b) celowe; c) inne specjalnego przeznaczenia	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej jednostki budżetowej	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami źródłowymi na podstawie których dokonano zapisów księgowych zwiększających oraz zmniejszających stan ZFŚS.
35.	Straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej jednostki budżetowej	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi

						dokumentami.
36.	Niewygasające wydatki w budżecie Miasta i Gminy Pleszew	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej budżetu jst	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami źródłowymi na podstawie których dokonano zapisów księgowych.
37.	Rozliczenia międzyokresowe w budżecie Miasta i Gminy Pleszew	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej budżetu jst	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami źródłowymi na podstawie których dokonano zapisów księgowych.
38.	Skumulowane wyniki budżetu w budżecie Miasta i Gminy Pleszew	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej budżetu jst	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami źródłowymi na podstawie których dokonano zapisów księgowych.
39.	Wynik wykonania budżetu Miasta i Gminy Pleszew	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej budżetu jst	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi

						dokumentami źródłowymi na podstawie których dokonano zapisów księgowych.
40.	Wynik na pozostałych operacjach w budżecie Miasta i Gminy Pleszew	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej budżetu jst	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami źródłowymi na podstawie których dokonano zapisów księgowych.
41.	Inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej jednostki budżetowej oraz budżetu jst	31.12.2013 r.	31.12.2013 r. – 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Metoda weryfikacji sald poprzez porównanie stanu z ewidencji księgowej z odpowiednimi dokumentami źródłowymi na podstawie których dokonano zapisów księgowych.
III.	INWENTARYZACJA W DRODZE UZGODNIENIA SALD					
1.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (wszystkie rachunki bankowe, tj. rachunki bankowe jednostki budżetowej oraz rachunki bankowe budżetu jst)	Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej jednostki budżetowej oraz budżetu jst	31.12.2013 r.	31.12.2013 r.- 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Pisemne potwierdzenie salda
2.	Zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek	Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej budżetu jst	31.12.2013 r.	31.12.2013 r.- 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Pisemne potwierdzenie salda

3.	Należności (z wyjątkiem: - należności z tytułów publicznoprawnych, - należności spornych i wątpliwych, - należności z pracownikami, - należności wobec kontrahentów (osoby fizyczne) nieprowadzących ksiąg rachunkowych, - należności, których nie możliwe było (z przyczyn uzasadnionych) potwierdzenie salda)	Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie; dane wg ewidencji księgowej jednostki budżetowej	31.12.2013 r.	31.12.2013 r.- 15.01.2014 r.	26.03.2014 r.	Uzgodnienie sald należności odbywa się w formie pisemnego potwierdzenia salda na drukach ogólnie dostępnych.
----	--	--	---------------	---------------------------------	---------------	--

Wnioskuje o zatwierdzenie planu:

.....
data/

Zatwierdzam:

.....
/data/

SKARBNIK
Miasta i Gminy
.....
/podpis Skarbnika/
Janina Ciupa

Burmistrz
.....
/podpis kierownika jednostki/
Marian Adamczak

Kierownik
Wydziału Finansowego
Katarzyna Matysiak-Murech
SKARBNIK
Miasta i Gminy
Janina Ciupa